

Seznam zaměstnanců, jejich pravomoci a odpovědnosti – Studie proveditelnosti, kapitola 9.

9.1. Fáze přípravy

Ing. Petr Vícha - statutární zástupce, starosta města

- Spolupracuje na tvorbě projektového záměru, schvaluje průběžné závěry projekt.týmu, schvaluje konečnou verzi projektové žádosti, hodnotí práci projekt.týmu. Zastupitelnost: 3 místostarostové

Ing. Lumír Macura – vedoucí odboru organizačního, vedoucí realizační skupiny

- Spolupracuje na tvorbě projektového záměru a rozpočtu projektu, hodnotí práci realizační skupiny a projektového týmu jako celku, je odpovědný za realizaci projektu na městském úřadě Bohumín vedení města. Zastupitelnost: místostarosta města

Ing. Věra Vzatková - projektový manažer

- Spolupracuje na tvorbě projektového záměru a koordinuje činnost projektového týmu a předkládá vedení města ke schválení projektovou žádost, stanovuje harmonogram práce týmu a rozděluje práci do přesně definovaných úkolů, shromažďuje podklady pro projektovou žádost, provádí analýzy pro studii proveditelnosti, zajišťuje dokumentaci pro žádost vč.komunikace s orgány města. Zastupitelnost: 1 referent na úseku dotací

Ing. Michal Kolovrat – spolurealizátor

- Spolupracuje na tvorbě projektového záměru, je zpracovatelem studie proveditelnosti, je odpovědný za přípravu a koordinaci práce řešitelského týmu na přípravách textů pro studii, zajišťuje dokumentaci k žádosti o dotaci, zajišťuje komunikaci s řídicím orgánem. Zastupitelnost: 2 referenti na úseku IT

Ing. Jiří Rozsypal, Bc. Marek Šedivý - spolurealizátoři

- Spolupracují na tvorbě projektového záměru, zajišťují projektovou přípravu kontrolují tvorbu rozpočtu, připravují podklady pro výběrové řízení. Zastupitelnost: 2 referenti na úseku IT

Martina Křížová, DiS. – účetní projektu, odbor finanční

- Vede komplexně účetní evidence projektu dle podmínek IOP

9.2. Fáze realizace

Ing. Petr Vícha - statutární zástupce, starosta města

- Schvaluje výběr dodavatele na základě výběrových řízení, seznamuje se průběžně s realizací, hodnotí práci projektového týmu.

Ing. Lumír Macura – vedoucí odboru organizačního, vedoucí realizační skupiny

- Je odpovědný za realizaci výběrového řízení, podílí se na zajišťování publicity projektu, sleduje plnění rozpočtu.

Ing. Věra Vzatková - projektový manažer

- Pravidelně komunikuje se členy týmu a informuje je o postupech v realizaci, koordinuje zajištění publicity projektu, vypracovává průběžné a monitorovací zprávy, průběžně sleduje podmínky Integrovaného operačního programu – příručky a pokyny

pro příjemce a je prostředníkem v komunikaci mezi příjemcem a poskytovatelem dotace.

Ing. Michal Kolovrat – spolurealizátor

- Přípravuje podklady a spoluorganizuje výběrové řízení na dodavatele, podílí se na zajišťování publicity projektu, je odpovědný za plnění rozpočtu projektu, kontroluje věcnou správnost faktur, komunikuje s dodavateli.

Ing. Jiří Rozsypal, Bc. Marek Šedivý - spolurealizátoři

- Realizují projekt dle svých specializací - problematika integrace vnitřního chodu úřadu a oblast hardware technologického centra, kontrolují plnění rozpočtu a věcnou správnost faktur, komunikují s dodavateli.

Martina Křížová, DiS. – účetní projektu, odbor finanční

- Vede komplexně účetní evidence projektu dle podmínek IOP.

Projektový tým se schází dle potřeby, v případě nutnosti vyřešení závažnějšího problému, tento je pak přednesen na pravidelných měsíčních zasedáních týmu pro rozvoj města, jehož členy tvoří celé vedení města. Z těchto jednání je sepsán zápis s úkoly a termíny plnění. V případě nutnosti zastupování jsou noví členové týmu informováni prostřednictvím projektového manažera a zápisů z jednání. Komunikace probíhá průběžně elektronicky.

9.2. Fáze provozu

Ing. Petr Vícha - statutární zástupce, starosta města

- je odpovědný za udržitelnost projektu, podílí se na tvorbě rozpočtu města, tzn. i provozu TC, schvaluje smlouvy a dodatky v souvislosti s dodavateli zboží a služeb.

Ing. Věra Vzatková - projektový manažer

- vypracovává žádosti o platbu a závěrečnou zprávu, průběžně sleduje podmínky Integrovaného operačního programu – příručky a pokyny pro příjemce a je prostředníkem v komunikaci mezi příjemcem a poskytovatelem dotace, koordinuje zajištění publicity projektu.

Mgr. Miroslava Šmídová – vedoucí odboru organizačního

- podílí se na zajišťování publicity projektu, je odpovědná za provoz TC vedení města, za údržbu, personální i organizační zajištění, je odpovědná za tvorbu a dodržování rozpočtu pro provoz TC.

Ing. Michal Kolovrat, Ing. Jiří Rozsypal, Bc. Marek Šedivý - spolurealizátoři

- jsou odpovědní za zajištění odstraňování vad v reklamační lhůtě, zajišťují samotný provoz TC, řeší uživatelské problémy a dotazy, poskytují podklady projektovému manažerovi a účetnímu projektu pro řádné vyúčtování a monitorování projektu, podílí se na tvorbě rozpočtu pro každoroční provoz TC, podílejí se na zajišťování publicity projektu a školí uživatele.

Martina Křížová, DiS. – účetní projektu, odbor finanční

- vede komplexně účetní evidence projektu dle podmínek IOP, je odpovědná za zajištění odpovídající archivace dokumentů, připravuje podklady pro ŽoP.