

## **I. Název programu**

Program na podporu poskytování sociálních služeb a ostatních aktivit v sociální oblasti v roce 2018 (SOC)

## **II. Jednotlivé dotační tituly**

### **SOC 1/18 Podpora poskytování registrovaných sociálních služeb**

Podpora bude určena poskytovatelům sociálních služeb, kteří mají oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, poskytují sociální služby na území města Bohumína a jsou součástí sítě sociálních služeb ve městě Bohumín. Součástí této sítě jsou sociální služby, které byly podpořeny v rámci dotačního titulu SOC 1/17 Programu na podporu poskytování sociálních služeb a ostatních aktivit v sociální oblasti v roce 2017 a zároveň sociální služby poskytované na území města Bohumína od roku 2018, které vznikly transformací denního stacionáře (identifikátor služby 5024458) a jejichž potřebnost byla deklarována orgánem města Bohumína.

### **SOC 2/18 Podpora činnosti v sociálně-zdravotní oblasti**

Podpora bude určena na celoroční činnost subjektů poskytující aktivity v sociálně-zdravotní oblasti na území města Bohumína. Jedná se o činnost organizací, které jsou zaměřeny zejména na zlepšení situace zdravotně postižených občanů a jsou součástí sítě návazných služeb v sociální oblasti ve městě Bohumín. Součástí této návazné sítě jsou subjekty, které byly podpořeny v rámci dotačního titulu SOC 2/17 Programu na podporu poskytování sociálních služeb a ostatních aktivit v sociální oblasti v roce 2017.

## **Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace**

Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace je město Bohumín, Masarykova 158, 735 81 Bohumín, IČ: 00297569, zastoupené starostou města.

## **III. Účel a důvody podpory**

V rámci tohoto dotačního programu budou poskytovány peněžní prostředky na podporu poskytování sociálních služeb a aktivit v sociální oblasti dle dotačních titulů uvedených v čl. II. tohoto dotačního programu. Důvodem podpory je zajištění poskytování pomoci a podpory občanům v nepříznivé sociální situaci a tím naplňování jednoho z úkolů obce v samostatné působnosti dané zákonem o obcích, tj. podpora v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů.

Důvodem realizace dotačního titulu SOC 1/18 je podpora stabilního fungování systému sociálních služeb v požadovaném rozsahu a kvalitě. Dotace je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním vybraných druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb.

Důvodem realizace dotačního titulu SOC 2/18 je podpora celoroční činnosti organizací působících v sociálně-zdravotní oblasti s cílem podpořit aktivity zejména pro občany města Bohumína se zdravotním postižením.

Finanční prostředky poskytnuté v rámci dotačního programu jsou rozpočtovými prostředky města Bohumína, jejich poskytování, použití a vyúčtování se řídí platnými právními předpisy.

## IV. Vymezení okruhu žadatelů

1. Oprávněným žadatelem o dotaci u dotačního titulu **SOC 1/18** je poskytovatel sociální služby, který je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (dle § 85 odst. 1 zákona o sociálních službách) a poskytuje sociální službu zařazenou v síti sociálních služeb města Bohumín v souladu s čl. II tohoto programu.
2. Oprávněným žadatelem o dotaci u dotačního titulu **SOC 2/18** je subjekt (např. spolek), který se zabývá v rámci své celoroční činnosti aktivitami v sociálně-zdravotní oblasti a je součástí sítě návazných služeb v souladu s čl. II tohoto programu.
3. O dotaci nemohou žádat:
  - a. politické strany a politická hnutí podle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a hnutích, ve znění pozdějších předpisů,
  - b. příspěvkové organizace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejichž zřizovatelem je město Bohumín,
  - c. organizační složky státu, zařízení státu mající obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu a státní podniky,
  - d. školy a školská zařízení, které jsou zapsané do školského rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

## V. Podmínky pro poskytnutí dotace

### A. Pro dotační titul SOC 1/18

1. Dotaci lze poskytnout na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním vybraných druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb.
2. Podporováno bude poskytování sociálních služeb, které jsou součástí Krajské sítě sociálních služeb a které mají uzavřenu s Moravskoslezským krajem „Smlouvu o závazku veřejné služby a platbě za jeho výkon“ dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Finanční prostředky budou poskytnuty v souladu s pověřením dle uvedeného rozhodnutí Komise.
3. V případě, že nebude splněna podmínka uvedená v bodě 2, nebude s žadatelem smlouva uzavřena a dotace mu nebude poskytnuta.
4. Sociální služba musí být poskytována minimálně do 31. 12. 2018. V případě, že poskytování sociální služby bude ukončeno před tímto termínem, může dojít na základě rozhodnutí rady města ke krácení poskytnuté dotace.
5. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být zaokrouhlena na celé stokoruny.

6. Při nesplnění podmínky uvedené v bodě 5 bude požadovaná výše dotace předkládána ke schválení orgánům obce zaokrouhlena na celé stokoruny směrem dolů.
7. V rámci vyhlášeného dotačního programu je žadatel oprávněn předložit na každou sociální službu, kterou poskytuje, pouze jednu žádost.
8. V případě porušení omezení uvedeného v bodě 7 budou nadbytečné žádosti z posuzování vyloučeny, a to v pořadí podle data a času evidence v elektronické spisové službě obecního úřadu.

#### **B. Pro dotační titul SOC 2/18**

1. Dotaci lze poskytnout pouze na uznatelné neinvestiční náklady spojené s činností subjektu v roce 2018.
2. Poskytovatel posoudí žádost z hlediska veřejné podpory, a pokud dojde k závěru, že poskytnutí dotace by představovalo pro příjemce veřejnou podporu, může být poskytovatelem poskytnuta, jako podpora de minimis (ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis; nebo nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu), a to za předpokladu splnění všech požadavků výše uvedených nařízení.
3. Realizace aktivit v rámci celoroční činnosti bude zahájena nejdříve ode dne **1. 1. 2018** a aktivity ukončeny nejpozději do **31. 12. 2018**.
4. V rámci vyhlášeného dotačního programu je žadatel oprávněn předložit **pouze jednu žádost**.
5. V případě porušení omezení uvedeného v bodě 4 budou nadbytečné žádosti z posuzování vyloučeny, a to v pořadí podle data a času evidence v elektronické spisové službě obecního úřadu.
6. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být zaokrouhlena na celé stokoruny.
7. Při nesplnění podmínky uvedené v bodě 6 bude požadovaná výše dotace předkládána ke schválení orgánům obce, upravena po zaokrouhlení na celé stokoruny směrem dolů.

#### **C. Pro dotační tituly SOC 1/18 a SOC 2/18**

Dotaci lze poskytnout na základě písemné žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Smlouva o poskytnutí dotace musí být uzavřena nejpozději do 31. 10. 2018.

Žadatelé o dotaci musí mít vyrovnány veškeré finanční i jiné závazky vůči městu Bohumín. Tato skutečnost bude žadatelem uvedena v čestném prohlášení. (příloha č. 3 Programu)

## **VI. Podání žádosti o dotaci**

1. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:
  - a. řádně vyplněný formulář žádosti o poskytnutí dotace (pro dotační titul SOC 1/18 – příloha č. 1 Programu, pro dotační titul SOC 2/18 – příloha č. 2 Programu)
  - b. čestné prohlášení (příloha č. 3 Programu)
  - c. prosté kopie dokladů o právní subjektivitě a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenské smlouvy, stanovy, statut, zřizovací listinu, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku apod.)
  - d. prostá kopie oprávnění k poskytování sociálních služeb dle zákona o sociálních službách (rozhodnutí o registraci) – pouze u dotačního titulu **SOC 1/18**
  - e. prostá kopie dokladu o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z uvedených dokladů v písmenu c))

- f. prostá kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, pokud tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů). Byla-li žádost podepsána na základě pověření nebo plné moci, rovněž originál nebo úředně ověřenou kopii tohoto pověření nebo plné moci.
- g. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele
- h. ceník poskytovaných sociálních služeb – pouze u dotačního titulu **SOC 1/18**
- i. prostá kopie žádosti o dotaci na sociální službu na rok 2018 z kapitoly 313 - MPSV státního rozpočtu – pouze u dotačního titulu **SOC 1/18**
- j. prostá kopie Smlouvy o závazku veřejné služby uzavřené s Moravskoslezským krajem, včetně dodatků – pouze u dotačního titulu **SOC 1/18**
- k. zpráva o činnosti za předchozí kalendářní rok a plán činnosti na rok, na který je žádána dotace – pouze u dotačního titulu **SOC 2/18**

**V případě, že žadatel žádá o dotaci na poskytování více vybraných druhů sociálních služeb, předloží požadované doklady uvedené v písmenech b-j tohoto článku pouze jednou.**

- 2. Žádost o dotaci spolu se všemi vyplněnými přílohami v jednom podepsaném originále lze podat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Městského úřadu v Bohumíně na adresu:

Město Bohumín  
 Odbor sociální  
 Masarykova 158  
 735 81 Bohumín

- 3. Žádosti předložené

- a. v rozporu s tímto Programem
- b. doručené jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem, e-mailem, datovou schránkou)
- c. mimo lhůtu pro předložení žádosti
- d. nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele
- e. žadatelem, který bude mít k datu podání žádosti vůči poskytovateli dotace neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti

budou z dalšího posuzování vyloučeny.

## **VII. Uznatelné a neuznatelné náklady**

- 1. Uznatelný náklad u dotačního titulu **SOC 1/18 a SOC 2/18** je náklad, který:
  - a. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
  - b. byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy a podmínkami vyhlášeného Programu vznikl žadateli v období realizace sociální služby a celoroční činnosti v sociálně-zdravotní oblasti, tj. od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018
  - c. byl žadatelem uhrazen v období realizace sociální služby a celoroční činnosti v sociálně-zdravotní oblasti, s výjimkou nákladů, které budou proplaceny do 31. 1. následujícího kalendářního roku

2. Za uznatelné náklady u dotačního titulu **SOC 1/18** jsou považovány:

a. osobní náklady, mezi které patří:

1. mzdové náklady na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle § 115 písm. a), b), d), e) zákona o sociálních službách
2. mzdové náklady na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby, a to: management, administrativní pracovníci, provozní pracovníci
3. odvody sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance

Tyto náklady musí odpovídat nominálním mzdám, eventuálně platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.

Předchozí odstavce platí obdobně v případě pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.

b. provozní náklady

Za provozní náklady jsou považovány nezbytné náklady pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném v článku V bodu A odst. 1, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase.

Jedná se o:

1. pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku s dobou použitelnosti delší než 1 rok a vstupní cenou nepřevyšující částku 40 tis. Kč
2. pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku s dobou použitelnosti delší než 1 rok a vstupní cenou nepřevyšující částku 60 tis. Kč
3. spotřebované nákupy (např. kancelářské potřeby, pohonné hmoty, potraviny v souvislosti se zajištěním základní činnosti, čisticí prostředky apod.)
4. služby:
  - energie (včetně zálohových plateb)
  - telefony, internet, poštovné, ostatní spoje
  - nájemné (obvyklé v místě a čase)
  - právní a ekonomické služby, s výjimkou účetního auditu
  - opravy a udržování
  - cestovní náklady v souvislosti s poskytováním sociální služby. Výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje zaměstnanců žadatele za předpokladu, že náhrady vyplacené zaměstnancům jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou základní náhrady při použití soukromého vozidla zaměstnance příjemce dotace (tzv. amortizace)

3. Za neuznatelné náklady u dotačního titulu **SOC 1/18** jsou považovány náklady:

- a) nesouvisející s poskytováním základních činností (viz. Článek V, bod A1 programu),
- b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
- c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je

- delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
- d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období  
a opravné položky provozních nákladů,
  - e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci, stravné zaměstnanců, stravenky apod.,
  - f) výdaje na finanční leasing,
  - g) na tvorbu kapitálového jmění,
  - h) na zahraniční pracovní cesty,
  - i) na výzkum a vývoj,
  - j) k provedení účetního auditu
  - k) základní náhrada při použití soukromého vozidla zaměstnance příjemce dotace (tzv. amortizace)
  - l) daně a poplatky (mimo bankovních), včetně DPH o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
  - m) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
  - n) výdaje, které nelze účetně doložit,
  - o) externě zajišťované poradenské, právní a auditorské služby a konzultace
  - p) investiční náklady
4. U dotačního titulu **SOC 2/18** lze dotaci využít na úhradu veškerých neinvestičních nákladů spojených s celoroční činností v sociálně-zdravotní oblasti. Dotace nemůže být použita na financování osobních nákladů (např. mzdy, platy, odměny činovníků) organizátorů projektů či zaměstnanců, pohoštění, finanční leasing, smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka, škody. V případě, že žadatel v rámci dotačního titulu SOC 2/18 neobdrží dotaci v požadované výši, vyhrazuje si poskytovatel právo stanovit ve smlouvě o poskytnutí dotace výčet dalších nákladů, popř. aktivit, které nelze z poskytnuté dotace financovat.

## VIII. Podmínky použití dotace

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem žádosti, smlouvou a podmínkami tohoto programu.
2. U dotačního titulu SOC 1/18 lze dotaci použít pouze na uznatelné položky uvedené v žádosti o dotaci – v rozpočtu sociální služby - ve sloupci – Požadavek na dotaci z rozpočtu města Bohumína. Při skutečném čerpání dotace lze navýšit čerpání jednotlivých požadovaných položek max. o 20 %. Podmínky uvedené v čl. IX zůstávají nedotčeny.
3. Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt.
4. Realizaci sociální služby a celoroční činnosti v sociálně zdravotní oblasti, včetně použití dotace, musí příjemce sledovat v účetní evidenci a členit v souladu s nákladovou strukturou rozpočtu projektu. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
5. Časově uznatelným výdajem je výdaj, který vznikl v období realizace sociální služby, nebo celoroční činnosti v sociálně zdravotní oblasti, tj. v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018, a byl příjemcem uhrazen do 31. 1. 2019, není-li smlouvou upraveno jinak.

# IX. Kritéria hodnocení žádosti o dotaci a pro stanovení výše dotace

Pro dotační titul SOC 1/18

## I. Kritéria hodnocení žádostí

1. **Poměr počtu podpořených klientů** – občanů města Bohumína a občanů jiných obcí s ohledem na kapacitu služby

Dle vypočteného poměru uživatelů služby z Bohumína na celkovém počtu uživatelů budou přiděleny body takto:

100 % - 91 %	10 bodů
90 % - 81 %	9 bodů
80 % - 71 %	8 bodů
70 % - 61 %	7 bodů
60 % - 51 %	6 bodů
50 % - 41 %	5 bodů
40 % - 31 %	4 bodů
30 % - 21 %	3 bodů
20 % - 11 %	2 bodů
10 % - 1 %	1 bod

2. **Počet žadatelů o sociální službu odmítnutých z kapacitních důvodů**

Vypočte se procento odmítnutých žadatelů na celkové kapacitě služby.

50 % a více	10 bodů
do 49,99 %	5 bodů
neodmítnutí	0 bodů

3. **Rozpočet projektu (konkrétnost a srozumitelnost, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost, soulad s rozpočtem předloženým při žádosti o dotaci z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu)**

Při splnění kritérií bude přiděleno 10 bodů, za každé nesplněné kritérium budou body sníženy takto:

přiložený rozpočet v souladu s požadavky programu	10 bodů
přiložený rozpočet částečně nevypovídající	5 bodů
přiložený rozpočet zcela nevypovídající	2 body

#### 4. Zajištění jiných zdrojů k financování sociální služby (mimo úhrad uživatelů)

Dle vypočteného poměru požadované dotace na celkových nákladech služby budou přiděleny body takto:

100 % - 91 %	1 bod
90 % - 81 %	2 body
80 % - 71 %	3 body
70 % - 61 %	4 body
60 % - 51 %	5 bodů
50 % - 41 %	6 bodů
40 % - 31 %	7 bodů
30 % - 21 %	8 bodů
20 % - 11 %	9 bodů
10 % - 1 %	10 bodů

#### 5. Význam poskytovatele sociální služby s ohledem na využívání služby

Posouzení významu poskytovatele bude předmětem jednání dotační komise. Body budou přiděleny na základě posouzení a rozhodnutí dotační komise v rozmezí od 0 do 30 bodů.

## II. Stanovení výše návrhu dotace

1. Provede se součet všech přidělených bodů jednotlivým žádostem.
2. Vypočte se hodnota dotace na jeden přidělený bod, a to tak, že se celkový objem prostředků určených pro dotační titul SOC 1/18 vydělí součtem přidělených bodů.
3. Vypočtenou hodnotou bodu se násobí u jednotlivých žádostí počet získaných bodů v hodnocení žádosti.
4. Takto vypočtená částka se zaokrouhlí na stokoruny dolů.
5. Výše poskytnuté dotace je limitována požadavkem předloženým v žádosti. Jestliže vypočtená dotace přesáhne požadavek, bude zkrácena do výše tohoto požadavku.
6. Poskytnutá dotace nesmí překročit 110 % dotace poskytnuté sociální službě v rámci dotačního titulu SOC 1/17 v roce 2017. Tato podmínka se vztahuje na sociální služby podpořené v roce 2017 z rozpočtu města Bohumína. Tato podmínka bude zkontrolována při výpočtu dotace. V případě, že by vypočtená dotace přesáhla stanovenou podmínku, bude zkrácena na přípustnou výši.
7. Výše dotace v jednotlivém případě může činit maximálně 50 % celkových nákladů na poskytování sociální služby uvedených v žádosti o dotaci. Tato podmínka bude zkontrolována při výpočtu dotace. V případě, že by vypočtená dotace přesáhla stanovenou podmínku, bude zkrácena na přípustnou výši.
8. Minimální výše dotace u sociálních služeb, které začaly být poskytovány na území města Bohumína v roce 2016 a jejichž potřebnost byla deklarována orgánem obce, odpovídá podmínkám financování sociálních služeb při vstupu do stanovené sítě, které jsou součástí Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Moravskoslezském kraji na léta 2015–2020. Vypočtená dotace bude individuálně navýšena tak, aby splnila požadavky SPRSS MSK stanovené pro spolufinancování nových sociálních služeb z rozpočtu obcí.
9. Vypočtená dotace u sociálních služeb, které začaly být nově poskytovány na území města Bohumína v roce 2018 v důsledku transformace denního stacionáře, bude individuálně navýšena tak, aby součet dotací těchto služeb dosáhl minimálně výše dotace poskytnuté dennímu stacionáři ((identifikátor služby 5024458) v roce 2017 v rámci dotačního titulu SOC 1/17 Programu na podporu poskytování sociálních služeb a ostatních aktivit v sociální oblasti.



10. Jestliže dojde v důsledku snížení vypočtené dotace, dle postupu uvedeného v předchozích bodech, k zůstatku finančních prostředků vyčleněných pro tento dotační titul, mohou být zbylé finanční prostředky rozděleny dle posouzení dotační komise mezi žadatele neuspokojené v plné výši, až do jejich úplného přerozdělení.

## Pro dotační titul SOC 2/18

### I. Kritéria hodnocení žádostí

#### 1. Zajištění jiných zdrojů k financování činnosti

Dle vypočteného poměru požadované dotace na celkových nákladech budou přiděleny body takto:

100 % - 91 %	1 bod
90 % - 81 %	2 body
80 % - 71 %	3 body
70 % - 61 %	4 body
60 % - 51 %	5 bodů
50 % - 41 %	6 bodů
40 % - 31 %	7 bodů
30 % - 21 %	8 bodů
20 % - 11 %	9 bodů
10 % - 1 %	10 bodů

#### 2. Rozpočet (konkrétnost a srozumitelnost, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost)

Při splnění kritérií bude přiděleno 10 bodů, za každé nesplněné kritérium budou body sníženy takto:

přiložený rozpočet v souladu s požadavky programu	10 bodů
přiložený rozpočet částečně nevypovídající	5 bodů
přiložený rozpočet zcela nevypovídající	2 body
k žádosti není přiložen rozpočet	0 bodů

#### 3. Rozsah a přínos aktivit (činnosti)

Posouzení rozsahu aktivit a přínosu bude předmětem jednání sociální komise – max. 200 bodů.

### II. Stanovení výše návrhu dotace

1. Proveďte se součet všech přidělených bodů jednotlivým žádostem.
2. Vypočítejte se hodnota dotace na jeden přidělený bod, a to tak, že se celkový objem prostředků určených pro dotační titul SOC 2/18 vydělí součtem přidělených bodů.
3. Vypočtenou hodnotou bodu se násobí u jednotlivých žádostí počet získaných bodů v hodnocení žádosti.
4. Takto vypočtená částka se zaokrouhlí na stokoruny dolů.
5. Vypočtená částka dotace je limitována požadavkem na dotaci uvedeným v žádosti. Jestliže vypočtená dotace přesáhne požadavek, bude zkrácena do výše tohoto požadavku.
6. Poskytnutá dotace nesmí překročit 110 % dotace poskytnuté subjektu v rámci dotačního titulu SOC 2/17 v roce 2017. Tato podmínka bude zkontrolována při

výpočtu dotace. V případě, že by vypočtená dotace přesáhla stanovenou podmínku, bude zkrácena na přípustnou výši.

7. Jestliže dojde v důsledku snížení vypočtené dotace, dle postupu uvedeného v předchozích bodech, k zůstatku finančních prostředků vyčleněných pro tento dotační titul, mohou být zbylé finanční prostředky rozděleny dle posouzení dotační komise mezi žadatele neuspokojené v plné výši, až do jejich úplného přerozdělení.

## **X. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků**

Předpokládaný objem peněžních prostředků pro tento dotační program je pro rok 2018 stanoven v celkové výši 2 525 000 Kč, z toho pro dotační titul SOC 1/18 činí objem peněžních prostředků částku ve výši 2 375 000 Kč, pro dotační titul SOC 2/18 částku ve výši 150 000 Kč.

Poskytnutí dotací a jejich konečná výše jsou podmíněny schválením finančních prostředků pro tento program v rozpočtu města Bohumína zastupitelstvem města pro rok 2018. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Město Bohumín si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodů zrušit.

## **XI. Lhůta pro podání žádosti a kontaktní osoby**

Lhůta pro podání žádosti v tomto Programu pro rok 2018 je od 22. 1. 2018 do 9. 2. 2018.

Byla-li žádost podána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, je lhůta zachována, byla-li v poslední den lhůty převzata zásilka s žádostí k poštovní přepravě.

Poskytování dotací organizuje odbor sociální Městského úřadu Bohumín, Masarykova 158, 735 81 Bohumín.

Kontaktní osoby pro podávání informací jsou:

Bc. Eva Janoszowska, ekonom odboru sociálního, tel. 596 092 210, e-mail: janoszowska.eva@mubo.cz

Bc. Daniel Ucháč, vedoucí odboru sociálního, tel. 596 092 217, e-mail: uchac.daniel@mubo.cz

## **XII. Závěrečné vyúčtování**

1. Po ukončení realizace sociální služby, projektu nebo celoroční činnosti v sociálně zdravotní oblasti je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit poskytovateli vyúčtování dotace do 28. 2. následujícího roku na předepsaném formuláři (příloha č. 4 Programu pro dotační titul SOC 1/18 a příloha č. 5 Programu pro dotační titul SOC 2/18).
2. K vyúčtování dotace je nutno předložit veškeré kopie dokladů vztahující se k dotaci. Např. ke každému daňovému dokladu bude přiložen výdajový pokladní doklad, ke každé přijaté faktuře bude přiložen výpis z bankovního účtu. Na kopiích bankovních výpisů bude zřetelně vyznačena částka hrazená z dotace. V případě, že předmětem vyúčtování budou mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní

pojištění, je nutno předložit tabulkový přehled těchto nákladů dle zaměstnanců v jednotlivých měsících a doložit účetní doklady (např. mzdovou sestavu, mzdový list, výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu). V případě, že předmětem vyúčtování budou ostatní osobní náklady (DPP, DPČ), je nutno doložit příslušné uzavřené dohody, tabulkový přehled těchto nákladů dle zaměstnanců v jednotlivých měsících, výkazy odpracované doby a doklad o způsobu vyplacení (výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu). Příjemce dotace je povinen na vyžádání poskytovatele dotace předložit originály účetních dokladů, vztahující se k poskytnuté dotaci.

3. U dotačního titulu SOC 1/18 je příjemce dotace dále povinen zpracovat a předložit poskytovateli do 31. 3. následujícího roku přehled celkových nákladů na sociální službu a zdrojů financování za období, na které byla dotace na poskytování sociální služby poskytnuta a to na předepsaném formuláři (příloha č. 6 Programu)
4. U dotačního titulu SOC 2/18 je příjemce dotace dále povinen zpracovat a předložit poskytovateli do 31. 3. následujícího roku výkaz příjmů a výdajů za období, na které byla dotace na celoroční činnost poskytnuta a to na předepsaném formuláři (příloha č. 7 Programu)
5. Veškeré účetní doklady vztahující se k čerpání dotace musí být označeny „**Hrazeno z dotace města Bohumína**“. Na účetních dokladech, které jsou z dotace města Bohumína financovány jen částečně, je nutno vždy uvést i přesnou částku hrazenou z dotace. Teprve po řádném označení na originálech dokladů mohou být vyhotoveny jejich kopie. Kopie dokladů musí být čitelné a nesmí se překrývat.

### **XIII. Kontrola použití dotace**

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:
  - a. formální správnosti
  - b. dodržení účelového určení
  - c. dodržení podmínek vyhlášeného Programu a smlouvy o poskytnutí dotace
  - d. uznatelnosti nákladů v rámci realizace sociální služby a celoroční činnosti

O provedené kontrole bude sepsán zápis, v němž budou specifikovány případné zjištěné nedostatky uvedením způsobu a termínu jejich odstranění.

2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytovatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu využití poskytnutých finančních prostředků.

### **XIV. Závěrečné ustanovení a lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

1. Žádosti o dotaci u dotačního titulu SOC 1/18 eviduje odbor sociální, který připravuje podklady pro jednání minimálně pětičlenné komise pro hodnocení žádosti jmenované radou města na základě návrhu odboru sociálního. Tato komise provádí hodnocení

jednotlivých žádostí a projektů a navrhuje výše dotací, které by mohly být poskytnuty. Výstupem z jednání této komise je návrh na poskytnutí/neposkytnutí dotace jednotlivým žadatelům, včetně návrhu výše této dotace, který je podkladem pro konečné rozhodování zastupitelstva města Bohumína. Komise je oprávněna po žadateli požadovat doplňující informace.

2. Žádosti o dotaci u dotačního titulu SOC 2/18 eviduje odbor sociální, který připravuje podklady pro jednání komise sociální. Tato komise posuzuje jednotlivé žádosti a doporučuje příslušnému orgánu obce výši dotace jednotlivým žadatelům. Rada města rozhoduje, na základě doporučujícího stanoviska komise sociální, o poskytnutí dotace do výše 20 tis. Kč v jednotlivém případě. Zastupitelstvo města rozhoduje, na základě doporučujícího stanoviska komise sociální a odboru sociálního, o poskytnutí dotace ve výši nad 20 tis. Kč v jednotlivém případě. Komise sociální je oprávněna požadovat po žadateli doplňující informace.
3. O poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodnou orgány obce v termínu do 30. 6. 2018
4. Příjemce dotace je povinen neprodleně oznámit odboru sociálnímu každou změnu, která je pro splnění smluvního závazku podstatná (např. změnu názvu, adresy sídla, změnu osob oprávněných jednat jménem právnické osoby, změnu čísla účtu, přeměnu či zrušení právnické osoby apod.).
5. Příjemce dotace je povinen vyhýbat se takovým činnostem, chování a jednání, které by mohly porušovat normy slušnosti a mravnosti, nebo by mohly snížit důvěru ve veřejnou správu v očích veřejnosti; je povinen jednat tak, aby jeho chování přispívalo k dobré pověsti poskytovatele jako úřadu veřejné správy.
6. Příjemce dotace odpovídá za použití finančních prostředků v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

## **XV. Seznam příloh programu**

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace – SOC 1/18

Příloha č. 2 – Žádost o poskytnutí dotace – SOC 2/18

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení

Příloha č. 4 – Vyúčtování dotace – SOC 1/18

Příloha č. 5 – Vyúčtování dotace – SOC 2/18

Příloha č. 6 – Přehled celkových nákladů a zdrojů financování – SOC 1/18

Příloha č. 7 – Výkaz příjmů a výdajů – SOC 2/18

Formuláře všech příloh programu jsou k dispozici na webových stránkách města: <https://www.mesto-bohumin.cz/cz/radnice/formulare/>

## **XVI. Účinnost**

Tento program byl schválen usnesením Zastupitelstva města Bohumína č. 281/22 ze dne 11.12.2017.

Město Bohumín  
Městský úřad Bohumín  
Masarykova 158, 735 81, Bohumín

Žádost o poskytnutí dotace na podporu poskytování registrovaných sociálních služeb v roce 2018  
(dotační titul SOC 1/18)

**Identifikační údaje žadatele**

Název (přesný název dle dokladu o právní subjektivitě)	
Sídlo žadatele	
Právní forma + IČ	
Telefon	
E-mail	
Web	
Registrace právní osobnosti	
Kým:	
Kdy:	
Č.j. :	

**Bankovní údaje**

Název a adresa peněžního ústavu	
Č.účtu, kód banky	

**Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení**

Jméno, příjmení, funkce E-mail, tel.	
Jméno, příjmení, funkce E-mail, tel.	
Jméno, příjmení, funkce E-mail, tel.	

**Identifikace osob s podílem v této právnické osobě**  
(myšlen je obchodní podíl dle zákona č. 90/2012 Sb.)

--

**Identifikace osob, v níž má žadatel přímý podíl a výši tohoto podílu**  
(myšlen je obchodní podíl žadatele u osob v přímém obchodním vztahu)

--

Název sociální služby, na jejíž poskytování se žádá dotace:	
---	--

Výše požadované dotace (v Kč)	
-------------------------------	--

Celkové náklady na poskytování sociální služby (v Kč):	
--	--

**Charakteristika poskytované služby (dle zákona 108/2006 Sb.)**

Registrační číslo sociální služby a datum registrace	
Druh poskytované služby	
Adresa zařízení nebo místo poskytování sociální služby	
Forma poskytované služby	
Územní působnost poskytované služby	
Cílová skupina (dle zákona o sociálních službách)	
Převažující cílová skupina	
Věková struktura uživatelů	
Kapacita poskytované služby (aktuální stav dle registru MPSV)	
Maximální okamžitá kapacita	
Průměrný denní počet uživatelů:	

	rok 2016	rok 2017
Počet podpořených osob - občanů města Bohumína		
Počet podpořených osob z jiných obcí		
Počet žadatelů o sociální službu odmítnutých z kapacitních důvodů:		
Počet podpořených osob - nezjištěno		
Celkový počet: /*		
Intervencí		
Kontaktů		
Lůžkodnů		

/\* vyberte podle druhu poskytované služby

**Odůvodnění žádosti (potřeba, přínos pro cílovou skupinu, společnost..)**

**Časový rozsah poskytované služby (provozní doba)**

**Účel, na který chce žadatel dotaci použít**

**Personální obsazení**

Pracovní zařazení	Počet	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem (v Kč)
1. Pracovníci v přímé péči celkem			
1.1. sociální pracovník			
1.2. pracovníci v sociálních službách			
1.3. zdravotničtí pracovníci			
1.4. pedagogičtí pracovníci			
2. Ostatní pracovníci celkem			
2.1. vedoucí a administrativní pracovníci - vyjmenovat dle funkcí (ředitel, účetní...)			
2.2. ostatní pracovníci			
3. Celkem			

**Dohody o provedení práce**

Poř.číslo	Sjednaná práce/ pracovní úkol	Přímá péče ano/ne	Rozsah práce (počet hodin)	Odměna hodinová v Kč	Náklady celkem (vKč)
Celkem					

**Dohody o pracovní činnosti**

Poř.číslo	Pracovní zařazení	Sjednaná práce	Úvazek	Počet měsíců	Náklady celkem (v Kč)



Celkem					
--------	--	--	--	--	--

**Rozpočet soc.služby a výše požadované dotace z rozpočtu města Bohumína, podle náklad. položek**

Kód	Nákladová položka	Rozpočet 2017 skutečnost	Plánované náklady rok 2018	Požadavek na dotaci z rozpočtu města Bohumína
<b>1</b>	<b>osobní náklady (včetně odvodů)</b>			
01.I	pracovní smlouvy			
01.II	dohody o pracovní činnosti			
01.III	dohody o provedení práce			
01.IV	jiné osobní náklady			
<b>2</b>	<b>provozní náklady</b>			
02.I	dlouhodobý majetek			
02.I.01	tis. Kč			
02.I.02	Kč			
02.II	potraviny			
02.III	kancelářské potřeby			
02.IV	pohonné hmoty			
02.V	jiné - uveďte jaké:			
<b>02.VI</b>	<b>služby</b>			
02.VI.01	energie			
z toho:	elektřina			
	plyn			
	vodné a stočné			
	jiné – uveďte jaké:			
02.VI.02	spoje			
02.VI.03	nájemné			
02.VI.04	právní a ekonomické služby			
02.VI.05	školení a kurzy			
02.VI.06	opravy a udržování			
z toho:	opravy a udržování budov			
	opravy a udržování aut			
	jiné – uveďte jaké			
02.VI.07	cestovní náhrady			
02.VI.08	jiné – uveďte jaké:			
02.VII	odpisy			
02.VIII	ostatní náklady, uveďte jaké:			

<b>Celkem (v Kč)</b>			
----------------------	--	--	--

**Rozpočet poskytované služby podle jednotlivých zdrojů financování**

Zdroj financování služby	Skutečnost 2016	skutečnost 2017	Plán 2018
MPSV ČR			
Úřad práce ČR			
Ostatní resorty státní správy - celkem			
Moravskoslezský kraj			
Město Bohumín			
Jiná obec			
Úhrady od uživatelů			
Fondy zdravotních pojišťoven			
Dotace ze strukturálních fondů - celkem			
Sbírky			
Nadace			
Sponzorské dary			
Jiné zdroje (uved'te):			
<b>Celkem (v Kč)</b>			

**Kontakt/\***

Oboustranná interakce mezi sociálním pracovníkem nebo pracovníkem v sociálních službách a klientem, popř. zájemcem o sociální službu, trvající nad 10 minut. Kontakt může být osobní, telefonický, elektronický, písemný. Kontakt lze vykazovat vždy jako jeden kontakt, nelze ho načítat (po 10 minutách). Kontakt může být nespecifikovaný (např. využití prostor služby, pasivní trávení volného času), specifikovaný (uživatel využívá alespoň něco z nabídky sociálního pracovníka), prvokontakt (jednání se zájemcem o službu)

**Intervence/\***

Sociální práce s klientem trvající 30 minut a více (intervence se po 30 minutách započítává jako další). Má zpravidla charakter strukturovaného rozhovoru a směřuje ke zřetelnému cíli, který koresponduje s cíli služby a s dojednanými, individuálně naplánovanými osobními cíly uživatele.

/\* Individuální projekt "Podpora a rozvoj služeb v sociálně vyloučených lokalitách Moravskoslezského kraje" (CZ.1.04./3.2.00./15.00008) - Výkaznictví

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele:

Datum:

Podpis:

Město Bohumín  
Městský úřad Bohumín  
Masarykova 158, 735 81, Bohumín

**Žádost o poskytnutí dotace na podporu činnosti v sociálně - zdravotní oblasti v roce 2018  
(dotační titul SOC 2/18)**

**Identifikační údaje žadatele**

Název (přesný název dle dokladu o právní subjektivitě)	
Sídlo žadatele	
Právní forma + IČ	
Telefon	
E-mail:	
Web:	
Registrace právní osobnosti	
Kým:	
Kdy:	
Č.j. :	

**Bankovní údaje**

Název a adresa peněžního ústavu	
Č.účtu, kód banky	

**Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení**

Jméno, příjmení, funkce E-mail, tel.	
Jméno, příjmení, funkce E-mail, tel.	
Jméno, příjmení, funkce E-mail, tel.	

**Identifikace osob s podílem v této právnické osobě**

(myšlen je obchodní podíl dle zákona č. 90/2012 Sb.,)

--

**Identifikace osob, v níž má žadatel přímý podíl a výši tohoto podílu**

(myšlen je obchodní podíl žadatele u osob v přímém obchodním vztahu)

--

Výše požadované dotace (v Kč)	
-------------------------------	--

Celkové plánované náklady na činnost (v Kč)	
---	--

Účel, na který chce žadatel dotaci využít (na jakou činnost, pro jakou cílovou skupinu, v jakém rozsahu apod.)

--

Odůvodnění žádosti (potřeba, přínos pro cílovou skupinu, společnost..)

--

	rok 2017	rok 2018
Stav členské základny (počet členů)		
Výše členského příspěvku na 1 člena (v Kč)		

**Plánované náklady za zajištění činnosti v roce 2018** (v hrubém členění dle položek):

Vložte zde, nebo na samostatné příloze:

**Plánované příjmy na zajištění činnosti v roce 2018** (členské příspěvky, dotace , dary apod.):

Vložte zde, nebo na samostatné příloze:

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele:

Datum:

Podpis:

**Čestné prohlášení  
za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu města Bohumína**

<b>Název programu</b>	<b>Program na podporu poskytování sociálních služeb a ostatních aktivit v sociální oblasti v roce 2018</b>
<b>Název dotačního titulu</b>	
<b>Název žadatele</b> (přesný název dle dokladu o právní subjektivitě)	
<b>Sídlo</b>	
<b>IČ</b>	
<b>Jméno a příjmení osoby oprávněné zastupovat žadatele</b>	

**Čestně prohlašuji, že výše uvedený subjekt ke dni podání žádosti o dotaci ve shora uvedeném Programu:**

- Nemá vůči poskytovateli dotace neuhrazené finanční i jiné závazky po lhůtě splatnosti
- Je – není\* plátce DPH, tuto daň si v projektu může – nemůže\* uplatnit formou nároku na odpočet DPH

/\* nehodící se škrtněte

Souhlasím se zpracováním osobních údajů obsažených v této žádosti ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem administrace žádosti o dotaci, uzavření veřejnoprávní smlouvy a kontroly plnění podmínek smlouvy a se zveřejněním výsledků dotačního řízení na úřední desce města Bohumína. Tento souhlas uděluji poskytovateli a zpracovateli, městu Bohumín se sídlem Masarykova 158, 735 81 Bohumín IČ: 00297569, pro všechny osobní údaje obsažené v této žádosti, a to po celou dobu 10let ode dne udělení souhlasu. Všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

Jméno a příjmení osoby oprávněné zastupovat žadatele:

Datum a podpis

**Vyúčtování dotace a závěrečná zpráva SOC 1/18**

**Příjemce dotace**

<b>Název: (dle dokladu o právní subjektivitě)</b>	
<b>Osoba oprávněná jednat za právnickou osobu:</b>	
<b>Sídlo:</b>	
<b>IČ:</b>	
<b>Název Programu:</b>	Program na podporu poskytování sociálních služeb a ostatních aktivit v sociální oblasti v roce 2018
<b>Název dotačního titulu:</b>	Podpora poskytování registrovaných sociálních služeb
<b>Název sociální služby</b>	
<b>Výše poskytnuté dotace:</b>	
<b>Výše čerpání dotace:</b>	
<b>Nevyčerpaná výše dotace (vratka):</b>	
<b>Plátce DPH: /*</b>	<b>ANO</b> <span style="float:right"><b>NE</b></span>
<b>Uplatněn nárok na odpočet DPH: /*</b>	<b>ANO</b> <span style="float:right"><b>NE</b></span>
<b>Osoba odpovědná za vyúčtování dotace</b>	
<b>Jméno a příjmení:</b>	
<b>Funkce:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>E-mail:</b>	

/\* nehodící se škrtněte

**Závěrečná zpráva (uved'te celkové zhodnocení poskytování sociální služby, přínos pro cílovou skupinu či společnost, podpořené osoby apod.)**





Využití dotace dle nákladových položek uvedených v žádosti o dotaci

Kód	Nákladová položka	Požadavek na dotaci z rozpočtu města Bohumína (dle žádosti)	Skutečné náklady financovány z dotace města Bohumína (v Kč)
<b>1</b>	<b>osobní náklady</b> (včetně odvodů)		
01.I	pracovní smlouvy		
01.II	dohody o pracovní činnosti		
01.III	dohody o provedení práce		
01.IV	jiné osobní náklady		
<b>2</b>	<b>provozní náklady</b>		
<b>02.I</b>	<b>dlouhodobý majetek</b>		
02.I.01	dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč		
02.I.02	dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč		
02.II	potraviny		
02.III	kancelářské potřeby		
02.IV	pohonné hmoty		
02.V	jiné - uveďte jaké:		
<b>02.VI</b>	<b>služby</b>		
02.VI.01	energie		
z toho:	elektřina		
	plyn		
	vodné a stočné		
	jiné – uveďte jaké:		
02.VI.02	telefony, internet, poštovné, ostatní spoje		
02.VI.03	nájemné		
02.VI.04	právní a ekonomické služby		
02.VI.05	školení a kurzy		
02.VI.06	opravy a udržování		
z toho:	opravy a udržování budov		
	opravy a udržování aut		
	jiné – uveďte jaké		
02.VI.07	cestovní náhrady		
02.VI.08	jiné – uveďte jaké:		
02.VII	odpisy		
02.VIII	ostatní náklady, uveďte jaké:		
	<b>Celkem</b>		

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za právnickou osobu:

Podpis:

Datum:

Razítko

**Vyúčtování dotace a závěrečná zpráva SOC 2/18**

**Příjemce dotace**

<b>Název: (dle dokladu o právní subjektivitě)</b>	
<b>Osoba oprávněná jednat za právnickou osobu:</b>	
<b>Sídlo:</b>	
<b>IČ:</b>	
<b>Název Programu:</b>	Program na podporu poskytování sociálních služeb a ostatních aktivit v sociální oblasti v roce 2018
<b>Název dotačního titulu:</b>	
<b>Výše poskytnuté dotace:</b>	
<b>Výše čerpání dotace:</b>	
<b>Nevyčerpaná výše dotace (vratka):</b>	
<b>Plátce DPH: /*</b>	<b>ANO</b> <span style="float:right"><b>NE</b></span>
<b>Uplatněn nárok na odpočet DPH: /*</b>	<b>ANO</b> <span style="float:right"><b>NE</b></span>
<b>Osoba odpovědná za vyúčtování-dotace</b>	
<b>Jméno a příjmení:</b>	
<b>Funkce:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>E-mail:</b>	

/\* nehodící se škrtněte

**Závěrečná zpráva (uved'te celkové zhodnocení celoroční činnosti nebo projektu a jeho přínos pro cílovou skupinu či společnost, u projektu dále uved'te zda byl účel projektu naplněn)**



## Přehled celkových nákladů a zdrojů financování

Program na podporu poskytování sociálních služeb a ostatních aktivit v sociální oblasti v roce 2018  
**Dotiční titul SOC 1/18** Podpora poskytování registrovaných sociálních služeb

Přijemce dotace:

Osoba oprávněná jednat za právnickou osobu:

Sídlo:

IČ:

Název sociální služby:

Výše poskytnuté dotace (v Kč):

kód	nákladová položka	Plánované celkové náklady na sociální službu na rok 2018 (v Kč) (dle žádosti o dotaci)	Celkové náklady na sociální službu (v Kč) skutečnost 2018
<b>1</b>	<b>osobní náklady</b> (včetně odvodů)		
1.1	pracovní smlouvy		
1.2	dohody o pracovní činnosti		
1.3	dohody o provedení práce		
1.4	jiné osobní náklady		
<b>2</b>	<b>provozní náklady</b>		
<b>2.1</b>	<b>dlouhodobý majetek</b>		
2.1.1	dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč		
2.1.2	dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč		
2.2	potraviny		
2.3	kancelářské potřeby		
2.4	pohonné hmoty		
2.5	jiné - uveďte jaké		
<b>2.6</b>	<b>služby</b>		
2.6.1	energie		
z toho:	elektřina		
	plyn		
	vodné a stočné		
	jiné – uveďte jaké		
2.6.2	telefony, internet, poštovné, ostatní spoje		
2.6.3	nájemné		
2.6.4	právní a ekonomické služby		
2.6.5	školení a kurzy		
2.6.6	opravy a udržování		
z toho:	opravy a udržování budov		
	opravy a udržování aut		
	jiné – uveďte jaké		
2.6.7	cestovní náhrady		
2.6.8	jiné – uveďte jaké		
2.7	odpisy		
2.8	ostatní náklady, uveďte jaké		
	<b>Celkem</b>		

<b>Zdroj financování služby</b>	<b>Plán na rok 2018 (v Kč) (dle žádosti o dotaci)</b>	<b>Skutečnost v roce 2018 (v Kč)</b>
MPSV ČR		
Úřad práce ČR		
Ostatní resorty státní správy - celkem		
Moravskoslezský kraj		
Město Bohumín		
Jiná obec		
Úhrady od uživatelů		
Fondy zdravotních pojišťoven		
Dotace ze strukturálních fondů - celkem		
Sbírky		
Nadace		
Sponzorské dary		
Členské příspěvky		
Dotace ze svazů		
Jiné zdroje (uved'te)		
<b>Celkem</b>		

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za právnickou osobu:

Datum

Podpis

## Výkaz příjmů a výdajů SOC 2/18

Program na podporu poskytování sociálních služeb a ostatních aktivit v sociální oblasti  
v roce 2018

### Název dotačního titulu:

Příjemce dotace:

Osoba oprávněná jednat za právnickou osobu:

Sídlo:

IČ:

Výše poskytnuté dotace:

### Náklady (výdaje)

POPIS	CELKEM (Kč)
Energie (el., plyn, teplo, voda)	
Nájmy	
Opravy a údržba	
Investice	
Poplatky za služby (tel, net, pošt., bank., odvoz odp.)	
Splátky půjček a úvěrů	
Doprava a přeprava	
Propagace	
Osobní náklady	
Účastnické a registrační poplatky, startovné	
Poskytnuté příspěvky (mezi org. složkami, členské)	
Daně (silniční, z nemovitostí, ostatní daně a poplatky)	
Náklady spojené s pořádáním akcí	
Daň z příjmu	
Ostatní náklady jinde nezařazené: uveďte	
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	

**Příjmy (výnosy)**

Tržby z prodeje majetku	
Tržby z prodeje vl. výrobků a služeb	
Tržby z pronájmu a reklamy	
Tržby z pořádání akcí	
Členské a oddílové příspěvky	
Dotace od nadřízené (zastřešující) organizace	
Dotace z rozpočtu města (na činnost, pořádání akcí, opravy a investice)	
Dotace kraje, státu, EU	
Dotace a sponzorské dary ostatních právnických a fyzických osob	
Ostatní příjmy jinde nezařazené: uveďte	
<b>VÝNOSY CELKEM</b>	
<b>VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ</b>	

(Pozn.: Výsledná čísla musí mít návaznost na daňové přiznání)

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za právnickou osobu:

Datum

Podpis