

Program poskytování dotací z rozpočtu města Bohumín neziskovým zájmovým a církevním organizacím

Vyhlášený pro období: rok 2019

Úvod: Dotace z rozpočtu města Bohumín jsou poskytovány v souladu s ustanovením §10a – 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Účel: Město Bohumín poskytuje prostřednictvím **odboru školství, kultury a sportu** dotace neziskovým zájmovým organizacím působícím na území města Bohumín na podporu a rozvoj jejich amatérské sportovní, kulturní a ostatní zájmové činnosti, pořádání akcí, na opravy, případně investiční akce týkající se majetku ve vlastnictví těchto organizací, a dotace církevním organizacím na opravy církevních objektů a památek nacházejících se na území města Bohumín, a to do výše schváleného rozpočtu pro tyto účely na příslušný kalendářní rok.

Důvody podpory: Rozvoj sportovní, kulturní a jiné zájmové činnosti, umožnění zvelebování objektů a prostor pro tyto aktivity, obohacení a zpestření nabídky volnočasových aktivit ve městě, prevence kriminality, péče o kulturní památky, rozvoj grantové činnosti formou zajištění finanční spoluúčasti, reprezentace města.

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků v rozpočtu na podporu tohoto účelu: je vždy limitován objemem finančních prostředků vyčleněných ve schváleném rozpočtu města Bohumín; pro rok 2019 bude tato částka činit cca 6,5 mil. Kč.

Stručná rekapitulace systému poskytování dotací v podmínkách města Bohumín

- Poskytnutí dotací **není nárokové** a závisí na **finančních možnostech města v daném období**.
- **Žadatelem** o dotaci může být pouze nezisková zájmová právnická osoba **se sídlem na území města Bohumín**.
- **Žádosti o dotace** se podávají na základě písemné žádosti o poskytnutí dotace, na příslušných **formulářích** pro jednotlivé typy dotací, které jsou přílohou tohoto programu, a to v termínu **od 22. 10. do 21. 12. 2018** (u dotací na **nově realizované** akce pořádané ve 2. pololetí případně ještě **do 31. května 2019**, u dotací na opravy/investice případně i v průběhu roku 2019 – viz dále text o dotacích na akce)
- **Formát příloh** tohoto „Programu...“, tedy formulářů a údajů v nich požadovaných může být dle potřeby průběžně aktualizován bez nutnosti schválení zastupitelstvem města. Tyto formuláře jsou zveřejněny na webových stránkách města.
- **Nově registrovaní žadatelé**, kteří doposud o dotaci z rozpočtu města nežádali, doloží rovněž:
 - kopii stanov s dokladem o jejich registraci a přidělení IČ
 - kopii rozhodnutí o registraci u finančního úřadu
 - kopii dokladu o zřízení účtu žadatele u bankovního ústavu
- Při poskytování dotací dochází ke zpracování osobních údajů, s tím, že příjemce dotace je v roli **správce** osobních údajů a poskytovatel dotace Město Bohumín v roli **zpracovatele** osobních údajů. Správce i zpracovatel jsou povinni zpracovávat osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

- Město poskytuje **3 typy dotací**:
 - NA ČINNOST (sportovním, kulturním a ostatním zájmovým organizacím)
 - NA AKCE (sportovní, kulturní a ostatních zájmové)
 - NA OPRAVY A INVESTICE (týká se majetku ve vlastnictví sportovních, kulturních, ostatních zájmových a církevních organizací)

- Podmínky a způsob rozdělení dotací **NA ČINNOST** – probíhá dvěma odlišnými způsoby:
 - na základě **stavů a složení členských základen**:
 - sport
 - ostatní zájmová činnost (OZČ)
 - na základě **hodnocení zpracovaných projektů** (příslušnými komisemi jmenovanými radou města):
 - kultura – projekty kulturní činnosti
 - sport – projekty sportovního rozvoje, výkonnostního růstu a reprezentace
 - částky dotací na činnost vypočtené (dle čl. základen) a navržené (příslušnými komisemi) bez ohledu na jejich výši **schvaluje zastupitelstvo města**
 - **žádosti o dotace** se podávají 1 x ročně (**od 22. 10. do 21. 12. 2018**)
 - **vyúčtování dotace** musí být předloženo nejpozději **do 13. 12. 2019**
 - **do konce března 2019** je příjemce povinen předložit účetní **Výkaz příjmů a výdajů** za předcházející rok (2018)

- Podmínky a způsob rozdělení dotací **NA AKCE**:
 - akce se musí konat **na území města Bohumín**
(Pozn.: automaticky je udělena výjimka pro účast v reprezentaci a akcích obdobného charakteru v zahraničí – ME, MS, mezinárodní expedice apod.)
 - žádat je možno **maximálně do výše 50 %** rozpočtovaných nákladů
 - schválená výše dotace se následně procentuálně přepočítává vzhledem ke skutečně vynaloženým nákladům (tzn., že budou-li skutečné náklady nižší než předpokládaný rozpočet, bude adekvátně snížena i poskytnutá dotace)
 - DOTACE DO 10 tis. Kč – **schvaluje komise jmenovaná RM**, jsou poskytovány až na základě předloženého vyúčtování (po realizaci akce)
 - DOTACE NAD 10 tis. Kč – na základě doporučujících stanovisek (OŠKaS a věcně příslušných komisí) **schvaluje zastupitelstvo města**; poskytuje se **záloha** ve výši 50 % schválené dotace a následně **doplatek** (po realizaci akce) – na základě předloženého vyúčtování
 - **žádosti o dotace** je možno podat 2 x ročně – (**od 22. 10. do 21. 12. 2018 = primární termín**, a **do 31. 5. 2019 = dodatečný termín** – pro žádosti o dotace na nové, ne již tradiční akce, pořádané ve 2. pololetí kalendářního roku)
 - **vyúčtování** musí být předloženo nejpozději **do 30 dnů** od termínu ukončení akce

- Podmínky a způsob rozdělení dotací **NA OPRAVY A INVESTICE**:
 - opravovaný, případně pořízovaný majetek se musí nacházet **na území města Bohumín**
 - žádat je možno **maximálně do výše 50 %** rozpočtu, **maximálně však 200 tis. Kč/1 akci**
 - schválená výše dotace se následně procentuálně přepočítává vzhledem ke skutečně vynaloženým nákladům (tzn., že budou-li skutečné náklady nižší než předpokládaný rozpočet, bude adekvátně snížena i poskytnutá dotace)
 - **po dobu min. 5 let** nesmí být majetek, na jehož opravu byla dotace poskytnuta, převeden, prodán, ani nesmí být změněn jeho účel užívání

- na základě doporučujících stanovisek (OŠKaS a věcně příslušných komisí) **schvaluje zastupitelstvo města**
- poskytuje se **záloha** ve výši 50 % schválené dotace a následně **doplatek** (po realizaci akce) – na základě předloženého vyúčtování
- **žádosti o dotace** se podávají zpravidla 1 x ročně – (**od 22. 10. do 21. 12. 2018**); po tomto termínu možno žádost podat i **později v průběhu roku 2019**, avšak **pouze v případech nenadálých okolností, které nebylo možné předvídat**, např. havárie nebo získání dotace z jiného zdroje a nutnost zabezpečení finanční spoluúčasti, získání úvěru za velmi zvýhodněných podmínek apod.)
- **vyúčtování** musí být předloženo nejpozději **do 30 dnů** od termínu realizace opravy

Podrobnější informace k jednotlivým typům dotací

I. DOTACE NA ČINNOST

A. SPORT

A.1. DLE STAVŮ ČLENSKÝCH ZÁKLADEN

Dotace na činnost v oblasti sportu je poskytována sportovním subjektům a jejich oddílům **na základě stavu členské základny**, a to na náklady spojené se sportovní činností jednoty či oddílu v průběhu kalendářního roku.

- Žádost o dotaci podaná v termínu **od 22. 10. do 21. 12. 2018** musí obsahovat:
 - řádně a úplně vyplněný formulář **Žádost o poskytnutí dotace na činnost SPORT, OZČ** (příloha č. 1)
 - hodnotící **zprávu o činnosti** za uplynulý rok (tj. zhodnocení celoroční činnosti subjektu, naplnění cílů, dosažené úspěchy, co se nepodařilo a proč, s jakými problémy se subjekt potýká a jaká budou přijata opatření za účelem jejich řešení apod.)
 - **rámcový plán činnosti pro kalendářní rok**, na který je o dotaci žádáno
 - aktuální **stav členské základny** (příloha č. 4), tj. **jmenný seznam členů v abecedním pořadí** s uvedením:
 - pořadového čísla
 - adresy bydliště
 - data narození
 - tzv. rozlišovacího čísla (viz níže)
 - závodního družstva, jehož je uvedený sportovec členem (týká se kolektivních sportů a u nich oddílů, které mají v seznamu uvedeny sportovce s rozlišovacími čísly 1 a 2)

Pozn.: 1. Subjekty sdružující více sportovních oddílů různého zaměření zpracují tyto seznamy pro **každý oddíl samostatně** s následným **souhrnem za celý subjekt**; členové takového subjektu mohou být v seznamech uvedeni **pouze jednou**, tzn., že i když navštěvují více oddílů jednoty, jeden z nich musí být vybrán jako klíčový.

Pozn.: 2. Dojde-li v období **ode dne podání žádosti do 1. 1. 2019 ke změně ve stavu členské základny** (např. ukončení členství z důvodu úmrtí, přestěhování, či případným změnám z jiných důvodů) je žadatel **povinen** tuto skutečnost **písemně** (mailem) **oznámit** odboru školství, kultury a sportu nejpozději **do 10. 1. 2019**.

- Výše dotace na činnost závisí na **velikosti a složení členské základny** sportovního subjektu z hlediska věku a výkonnosti – členění do skupin s tzv. **rozlišovacími čísly 1 až 6**:

- **výkonnostní sportovci** (jednotlivci či členové družstev, která se prokazatelně účastní sezónních svazových soutěží) – **rozl. č. 1** (do 20 let) **a 2** (nad 20 let)
 - **trenéři a cvičitelé** – **rozl. č. 3** (v počtu odpovídajícím počtu členů a družstev)
 - **rekreační sportovci** (členové oddílů, kteří průběžně aktivně sportují, avšak již ne na výkonnostní – závodní úrovni) – **rozl. č. 4** (do 18 let) **a 5** (nad 18 let)
 - **aktivně již nesportující, ale přispívající** členové oddílů (funkcionáři, činovníci, čestní členové, členové vyššího věku, kteří z jakýchkoli důvodů neukončili členství ap.) – **rozl. č. 6**
- Výše dotace **na jednoho člena** v jednotlivých kategoriích je závislá na finančních možnostech poskytovatele v daném období a bude každoročně upřesňována (výši částek navrhuje odbor školství, kultury a sportu v návaznosti na svůj rozpočet a **schvaluje zastupitelstvo města**).
- **Podmínky pro vznik nároku na poskytnutí výkonnostní (= zvýšené) dotace:**
- oddíl **má** ve svém stavu sportovce s **rozlišovacími čísly 1 nebo 2**
 - vede **mládežnickou základnu** – tedy má ve svém stavu sportovce s **rozlišovacími čísly 1 a 4** (výjimku mají oddíly kulečnicku, šipek a šachů, a to vzhledem k prostředí, ve kterém se na území našeho města tyto druhy sportu provozují)
 - **je prokazatelně účastníkem svazových sezónních soutěží** (školní sportovní kluby minimálně na regionální úrovni)
 - uspořádá na území města minimálně jednu sportovní **akci pro veřejnost** (vyjma mistrovských a ligových utkání) za účelem propagace „svého“ sportovního odvětví a nábory nových členů, zejména z řad dětí a mládeže
- Z výše uvedených podkladů OŠKaS zpracovává přehled o počtech sportovců v jednotlivých oddílech dle věkových a výkonnostních kategorií včetně těchto počtům odpovídajících finančních částek, který je podkladem pro **schválení zastupitelstvem města**.
- Pozn.: U **kolektivních sportů** jsou **pro výpočet dotací** interním pokynem komise sportu stanoveny pro jednotlivá sportovní odvětví **limity pro maximální uznatelný počet výkonnostních sportovců na 1 závodní družstvo**.
- Schválené částky na podporu sportovní činnosti jsou následně jednotlivým příjemcům zasílány jednorázově bankovním převodem, a to na základě uzavřených **veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotaci**.
- **Povinnosti příjemce dotace na činnost:**
- je povinen poskytovateli nebo jím pověřenému orgánu (např. členům komise sportu) **umožnit kontrolu správnosti a objektivnosti údajů** o počtech sportovců
 - je povinen **neprodleně oznámit** odboru školství, kultury a sportu **každou změnu**, která je pro splnění smluvního závazku podstatná (např. změnu názvu, adresy sídla, změnu osob oprávněných jednat jménem právnické osoby, změnu čísla účtu, přeměnu či zrušení právnické osoby apod.)
 - je povinen **vyhýbat se takovým činnostem, chování a jednání**, které by mohly porušovat normy slušnosti a mravnosti, nebo by mohly snížit důvěru ve veřejnou správu v očích veřejnosti; je povinen jednat tak, aby jeho chování přispívalo k dobré pověsti poskytovatele jako úřadu veřejné správy
 - je povinen prezentovat a následně aktualizovat údaje o své osobě v databázi firem webu města (cestou: www.mesto-bohumin.cz, záložka *volný čas*, rubrika *firmy, služby, podnikání*)
 - odpovídá za použití finančních prostředků v souladu s účelem, na který byly poskytnuty
 - **není oprávněn** z poskytnuté dotace **poskytovat prostředky třetím osobám**, pokud se nejedná o úhradu nákladů přímo spojených se sportovní činností (startovné, nájemné, služby, materiální vybavení, propagace, doprava, pořádání akcí apod.)
 - **není oprávněn** z poskytnuté dotace **hradit mzdy a odměny činovníků nebo zaměstnanců a pohoštění**

- je povinen nejpozději **do 13. 12. 2019** předložit odboru školství, kultury a sportu **Vyúčtování dotace z rozpočtu města na činnost (realizaci projektu)** (příloha č. 5) a **do konce března** následujícího roku (2020) roční **účetní Výkaz příjmů a výdajů** subjektu **za uplynulý kalendářní rok 2019** (příloha č. 6)

Pozn.: K vyúčtování je příjemce povinen předložit **originály účetních dokladů** (všechny je tedy nutno mít při předložení vyúčtování k dispozici – po provedení kontroly budou vráceny).

- příjemce **výkonnostní dotace** je současně povinen předložit doklady o tom, že
 - ◆ se účastnil **svazové sezónní soutěže** (umístění v soutěžích, výsledkové listiny, tabulky, žebříčky apod. – družstva, jednotlivci)
 - ◆ uspořádal minimálně jednu **sportovní akci pro veřejnost** na území města
- O **provedené kontrole** vyúčtování bude sepsán **zápis**, v němž budou specifikovány případné zjištěné nedostatky s uvedením způsobu a termínu jejich odstranění
- **Nevyužité finanční prostředky** je příjemce dotace povinen **vrátit** zpět na účet poskytovatele, a to nejpozději **do 27. 12. 2019**.

A.2. DOTACE NA PODPORU SPORTOVNÍHO ROZVOJE, VÝKONNOSTNÍHO RŮSTU A REPREZENTACE

- Tento typ dotací je určen pouze sportovním subjektům **s výkonnostními sportovci**, a to:
 - za účelem udržení stávající vrcholové úrovně a na podporu reprezentace
 - sportovním subjektům, které mají ambice zvýšit úroveň dosahovaných výsledků na nejvyšší celostátní nebo minimálně krajskou úroveň
- Žádost se podává v termínu **od 22. 10. do 21. 12. 2018** formou řádně a úplně vyplněného formuláře **Projekt sportovního rozvoje, výkonnostního růstu a reprezentace** (příloha č. 2).
- Podmínky pro zařazení do schvalovacího řízení – **rámcová kritéria projektu**:
 - žadatel je **min. 2 roky příjemcem dotace na činnost**
 - žadatel **má členskou základnu v počtu odpovídajícím charakteru daného sportovního odvětví** (u kolektivních sportů minimálně ve výši dvojnásobku počtu hrajících)
 - projekt je zpracován **na období 4 let** (s každoroční aktualizací)
 - obsahuje **zhodnocení a úspěchy za minulé období** (sportovní výkonnost, divácká návštěvnost apod.)
 - jsou v něm jasně stanoveny **cíle a vzestup výkonnosti** (družstva/jednotlivce) pro jednotlivá období (roky)
 - obsahuje **vyčíslení částky na přípravu** družstva/jednotlivce (za 1 rok)
 - u **dotačně již podpořeného projektu** musí být **každoročně** provedeno:
 - **stručné slovní vyhodnocení plnění projektu obsahující:**
 - zhodnocení plnění stanovených cílů
 - co bylo splněno + výsledky
 - co se případně nepodařilo splnit a z jakého důvodu
 - jaké z toho byly vyvozeny důsledky a následná opatření
 - **aktualizace cílů na další 4-leté období** v následném **novém projektu** (tedy poskytnutí dotace v 1. roce **neznamená automatickou finanční podporu po celé 4-leté období**, na které byl projekt zpracován)
- Projekty budou **posouzeny a vyhodnoceny** (dle stanovených pomocných kritérií a aktuálních finančních možností) minimálně 5-člennou **komisí pro hodnocení sportovních projektů** pro tento účel **zřízenou radou města** (na základě návrhu OŠKaS a komise sportu) a současně navrženy výše částek jednotlivým žadatelům ke **schválení zastupitelstvem města**.

- Schválené částky jsou následně jednotlivým příjemcům zasílány jednorázově bankovním převodem, a to na základě **uzavřených veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací**
- **Vyúčtování dotace** musí být předloženo nejpozději **do 13. 12. 2019**, a to na příslušném formuláři **Vyúčtování dotace z rozpočtu města na činnost (realizaci projektu)** (příloha č. 5)

Pozn.: K vyúčtování je příjemce povinen předložit **originály účetních dokladů** (všechny je tedy nutno mít při předložení vyúčtování k dispozici – po provedení kontroly budou vráceny).
- V případě, že příjemce **nebude žádat** o poskytnutí dotace tohoto typu na následující kalendářní rok (nebude předkládat následný nový projekt), je povinen k finančnímu vyúčtování doložit také:
 - **stručné slovní vyhodnocení plnění projektu obsahující:**
 - zhodnocení plnění stanovených cílů
 - co bylo splněno + výsledky
 - co se případně nepodařilo splnit a z jakého důvodu
 - jaké z toho byly vyvozeny důsledky a následná opatření
- O **provedené kontrole** vyúčtování bude sepsán **zápis**, v němž budou specifikovány případné zjištěné nedostatky s uvedením způsobu a termínu jejich odstranění
- **Nevyužité finanční prostředky** je příjemce dotace povinen **vrátit** zpět na účet poskytovatele, a to nejpozději **do 27. 12. 2019**.

B. KULTURA

Dotace na činnost subjektů působících na území města Bohumín **v oblasti kultury** jsou poskytovány na základě **výběrového řízení a hodnocení** přihlášených neprofesionálních **kulturních projektů** s cílem jejich podpory. Projekty podané do výběrového řízení se nevracejí.

Projekty mohou být zpracovány v následujících oblastech:

- hudební, taneční a scénické umění
 - literatura a publicistika (včetně ediční činnosti)
 - výtvarné umění
 - filmová a video tvorba, umělecká fotografie
 - historie, vojenská historie
 - kulturně vzdělávací činnost
 - ostatní kulturní aktivity
- Žádost o dotaci podaná nejpozději **do 21. 12. 2018** musí obsahovat:
 - řádně a úplně vyplněný formulář **Přihláška do výběrového řízení za účelem poskytnutí dotace na činnost v oblasti KULTURY** (příloha č. 3) – tedy zpracovaný **projekt** kulturní činnosti v následující struktuře:
 - charakteristika předkladatele a jeho činnosti
 - charakteristika a cíl projektu, oslovená skupina, předpokládaný přínos (i pro ostatní občany města)
 - stručný obsah projektu = rámcový plán činnosti na kalendářní rok, na který je o dotaci žádáno
 - celkový rozpočet projektu v hrubém členění dle položek
 - výše požadované dotace
 - způsob spolufinancování projektu (členské příspěvky, jiné dotace a granty, sponzorské dary apod.)

- hodnotící **zprávu o činnosti** za uplynulý rok (tj. zhodnocení celoroční činnosti subjektu, naplnění cílů projektu, dosažené úspěchy, co se nepodařilo a proč, s jakými problémy se subjekt potýká a jaká budou přijata opatření za účelem jejich řešení apod.):
 - počet akcí realizovaných v rámci projektu
 - velikost oslovené cílové skupiny (návštěvnost akce či akcí)
 - zda a s jakým úspěchem bylo dosaženo plánovaných cílů
 - co se nepodařilo splnit a z jakého důvodu, jaká opatření budou přijata
 - může být doložen monitoring projektu v tisku, případně v rozhlase či televizi

- aktuální **stav členské základny** (příloha č. 4), tj. **jmenný seznam členů v abecedním pořadí** s uvedením:
 - pořadového čísla
 - adresy bydliště
 - data narození

Pozn.: Dojde-li v období **ode dne podání žádosti do 1. 1. 2019 ke změně ve stavu členské základny** (např. ukončení členství z důvodu úmrtí, přestěhování, či případným změnám z jiných důvodů) je žadatel **povinen** tuto skutečnost **písemně** (příp. mailem) **oznámit** odboru školství, kultury a sportu nejpozději **do 10. 1. 2019**.

- Přihlášky do výběrového řízení eviduje odbor školství, kultury a sportu, který připravuje podklady pro jednání minimálně 5-členné **komise pro hodnocení projektů** jmenované **radou města** na základě návrhu odboru školství, kultury a sportu a komise kultury. Tato komise provádí **výběr projektů**, jejich **hodnocení** z několika hledisek a **navrhuje výše dotací**, které by na ně mohly být poskytnuty. Komise je oprávněna **stanovit si kritéria hodnocení** s ohledem na aktuální stav kulturního dění ve městě a přínos projektu v návaznosti na tento stav.

- **Rámcová kritéria hodnocení projektů:**
 - cílová skupina
 - reálnost provedení stanovených cílů a je-li předkladatel dostatečným garantem jejich realizace
 - nákladnost realizace projektu a přiměřenost požadovaných finančních prostředků
 - soulad s platnými právními předpisy
 - kvalita zpracování projektu
 - dosavadní plnění závazků žadatele vůči poskytovateli
 - celkový limit finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu města na dotace v této oblasti

- Výstupem z jednání komise pro hodnocení projektů je přehled projektů navržených k poskytnutí dotací včetně návrhu jejich výše, který je podkladem pro **schválení zastupitelstvem města**.

- Schválené částky na podporu realizace kulturních projektů jsou následně jednotlivým příjemcům zasílány jednorázově bankovním převodem, a to na základě uzavřených **veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací**.

- **Povinnosti příjemce** dotace na činnost:
 - je povinen **neprodleně oznámit** odboru školství, kultury a sportu **každou změnu**, která je pro splnění smluvního závazku podstatná (např. změnu názvu, adresy sídla, změnu osob oprávněných jednat jménem právnické osoby, změnu čísla účtu, přeměnu či zrušení právnické osoby apod.)
 - je povinen **vyhýbat se takovým činnostem, chování a jednání**, které by mohly porušovat normy slušnosti a mravnosti, nebo by mohly snížit důvěru ve veřejnou správu v očích veřejnosti; je povinen jednat tak, aby jeho chování přispívalo k dobré pověsti poskytovatele jako úřadu veřejné správy
 - je povinen prezentovat a následně aktualizovat údaje o své osobě v databázi firem webu města (cestou: www.mesto-bohumin.cz, záložka *volný čas*, rubrika *firmy, služby, podnikání*)

- odpovídá za **použití finančních prostředků** v souladu s **účelem**, na který byly poskytnuty
- **není oprávněn** z poskytnuté dotace **poskytovat prostředky třetím osobám**, pokud se nejedná o úhradu nákladů přímo spojených s realizací projektu (nájemné, služby, materiální vybavení, propagace, účinkující na akcích apod.)
- **není oprávněn** z poskytnuté dotace **hradit mzdy a odměny organizátorů projektu nebo zaměstnanců a pohoštění**
- je povinen nejpozději **do 13. 12. 2019** předložit odboru školství, kultury a sportu **Vyúčtování dotace z rozpočtu města na činnost (realizaci projektu)** (příloha č. 5) a **do konce března** následujícího roku (2020) roční **účetní Výkaz příjmů a výdajů** subjektu **za uplynulý kalendářní rok 2019** (příloha č. 6)

Pozn.: K vyúčtování je příjemce povinen předložit **originály účetních dokladů** (všechny je tedy nutno mít při předložení vyúčtování k dispozici – po provedení kontroly budou vráceny).

- V případě, že příjemce **nebude žádat o poskytnutí dotace pro následující kalendářní rok**, je povinen k tomuto vyúčtování **doložit** také:
 - **stručné slovní vyhodnocení plnění cílů projektu** obsahující:
 - zhodnocení plnění stanovených cílů
 - počet akcí realizovaných v rámci projektu
 - velikost oslovené cílové skupiny (návštěvnost akce či akcí)
 - zda a s jakým úspěchem bylo dosaženo plánovaných cílů
 - co se nepodařilo splnit a z jakého důvodu, jaká opatření byla nebo budou přijata
 - může být doložen monitoring projektu v tisku, případně v rozhlase či televizi
- O **provedené kontrole** vyúčtování bude sepsán **zápis**, v němž budou specifikovány případné zjištěné nedostatky s uvedením způsobu a termínu jejich odstranění
- **Nevyužitá finanční prostředky** je příjemce dotace povinen **vrátit** zpět na účet poskytovatele, a to nejpozději **do 27. 12. 2019**.

C. OSTATNÍ ZÁJMOVÁ ČINNOST (zkráceně OZČ)

Dotace na činnost v oblasti ostatní zájmové činnosti je poskytována tzv. ostatním zájmovým organizacím, jako jsou chovatelé, kynologové, zahrádkáři, rybáři, včelaři, myslivci apod., ale také dobrovolní hasiči, modeláři a další, **na základě stavu a složení členské základny**, a to na náklady spojené s příslušnou zájmovou činností těchto organizací v průběhu kalendářního roku.

- Žádost o dotaci podaná v termínu **od 22. 10. do 21. 12. 2018** musí obsahovat:
 - řádně a úplně vyplněný formulář **Žádost o poskytnutí dotace na činnost SPORT, OZČ** (příloha č. 1)
 - hodnotící **zprávu o činnosti** za uplynulý rok (tj. zhodnocení celoroční činnosti subjektu, naplnění cílů, dosažené úspěchy, co se nepodařilo a proč, s jakými problémy se subjekt potýká a jaká budou přijata opatření za účelem jejich řešení apod.)
 - rámcový **plán činnosti** na kalendářní rok, na který je o dotaci žádáno
 - aktuální **stav členské základny** (příloha č. 4), tj. **jmenný seznam členů v abecedním pořadí** s uvedením:

- pořadového čísla
- adresy bydliště
- data narození
- závodního družstva, jehož je členem (týká se pouze členů závodních družstev mladých hasičů do 18 let a 2 družstev mužů SDH Vrbsice)

Pozn.: Dojde-li v období **ode dne podání žádosti do 1. 1. 2019 ke změně ve stavu členské základny** (např. ukončení členství z důvodu úmrtí, přestěhování, či případným změnám z jiných důvodů) je žadatel **povinen** tuto skutečnost **písemně** (mailem) **oznámit** odboru školství, kultury a sportu nejpozději **do 10. 1. 2019**.

- Výše dotace na činnost závisí na velikosti a složení členské základny zájmového subjektu z hlediska věkových kategorií **do 18 a nad 18 let**.

Pozn.: **Výjimku** tvoří pouze mladí dobrovolní hasiči (do 18 let) – **členové mládežnických závodních družstev**, která se **účastní soutěží mladých hasičů v hasičském sportu a členové 2 závodních družstev mužů SDH Vrbsice**, která se jako jediná ze všech bohumínských **SDH účastní soutěží v rámci MS ligy v hasičském sportu**, a to vzhledem k fyzické náročnosti a společenskému významu práce hasičů (ať profesionálních, či dobrovolných) a potřebnosti pro ni získávat z řad dětí a mládeže potenciální budoucí příslušníky. Na tyto členy bude příslušným sborům dobrovolných hasičů poskytnuta dotace **ve stejné výši jako u výkonnostního sportu** a stejně jako u výkonnostního sportu jsou v tomto případě **pro výpočet dotací** interním pokynem komise sportu stanoveny **limity pro maximální uznatelný počet** výkonnostních členů **na 1 závodní družstvo**.

- Výše dotace **na jednoho člena** v jednotlivých kategoriích je závislá na finančních možnostech poskytovatele v daném období a bude každoročně upřesňována (výši částek navrhuje odbor školství, kultury a sportu v návaznosti na svůj rozpočet a **schvaluje zastupitelstvo města**).
- Z výše uvedených podkladů OŠKaS zpracovává přehled o počtech členů všech žadatelů v jednotlivých věkových (u SDH i výkonnostních) kategoriích včetně těchto počtům odpovídajících finančních částek, který je podkladem pro **schválení zastupitelstvem města**.
- Schválené částky na podporu ostatní zájmové činnosti jsou následně jednotlivým příjemcům zasílány jednorázově bankovním převodem, a to na základě uzavřených **veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotaci**.
- **Povinnosti příjemce** dotace na činnost:

- je povinen **neprodleně oznámit** odboru školství, kultury a sportu **každou změnu**, která je pro splnění smluvního závazku podstatná (např. změnu názvu, adresy sídla, změnu osob oprávněných jednat jménem právnické osoby, změnu čísla účtu, přeměnu či zrušení právnické osoby apod.)
- je povinen **vyhýbat se takovým činnostem, chování a jednání**, které by mohly porušovat normy slušnosti a mravnosti, nebo by mohly snížit důvěru ve veřejnou správu v očích veřejnosti; je povinen jednat tak, aby jeho chování přispívalo k dobré pověsti poskytovatele jako úřadu veřejné správy
- je povinen prezentovat a následně aktualizovat údaje o své osobě v databázi firem webu města (cestou: www.mesto-bohumin.cz, záložka *volný čas*, rubrika *firmy, služby, podnikání*)
- odpovídá za použití finančních prostředků v souladu s účelem, na který byly poskytnuty
- **není oprávněn** z poskytnuté dotace **poskytovat prostředky třetím osobám**, pokud se nejedná o úhradu nákladů přímo spojených se sportovní činností (nájemné, služby, materiální vybavení, propagace, doprava, pořádání akcí apod.)
- **není oprávněn** z poskytnuté dotace **hradit mzdy a odměny činovníků nebo zaměstnanců a pohoštění**
- je povinen nejpozději **do 13. 12. 2019** předložit odboru školství, kultury a sportu **Vyúčtování dotace z rozpočtu města na činnost (realizaci projektu)** (příloha č. 5) a **do konce března** následujícího roku (2020) roční **účetní Výkaz příjmů a výdajů** subjektu **za uplynulý kalendářní rok 2019** (příloha č. 6)

Pozn.: K vyúčtování je příjemce povinen předložit **originály účetních dokladů** (všechny je tedy nutno mít při předložení vyúčtování k dispozici – po provedení kontroly budou vráceny).

- O **provedené kontrole** vyúčtování bude sepsán **zápis**, v němž budou specifikovány případné zjištěné nedostatky s uvedením způsobu a termínu jejich odstranění

- **Nevyužité finanční prostředky** je příjemce dotace povinen **vrátit** zpět na účet poskytovatele, a to nejpozději **do 27. 12. 2019**.

II. DOTACE NA AKCE

Tento typ dotací je poskytován **na pořádání** případně účast na **akcích** se sportovním, kulturním, ostatním zájmovým, případně výchovně vzdělávacím zaměřením, konaných **výhradně na území města Bohumín**, a to **maximálně do výše 50 % rozpočtovaných nákladů**.

Pozn.: Tento typ dotací se **nevztahuje** na pořádání utkání v rámci **svazových soutěží** v oblasti sportu. Z rozpočtu města rovněž **nejsou dotačně podporovány** akce typu **plesů a dětských táborů** různého zaměření.

O případném udělení výjimky z těchto zásadních podmínek pro poskytování dotací na pořádání akcí mohou – ve zcela ojedinělých a odůvodněných případech – rozhodnout pouze **zastupitelstvo města** (v případě dotací nad 10 tis. Kč), nebo **komise pro schvalování dotací do 10 tis. Kč** jmenovaná radou města (v případě dotací do 10 tis. Kč).

Pozn.: V případě účasti v reprezentačním týmu na ME, MS, případně na jiných akcích obdobného mezinárodního charakteru (reprezentace ČR) se uděluje výjimka ve smyslu místa konání akce automaticky.

- Žádosti o tento typ dotací se podávají **ve dvou termínech**:
 - **od 22. 10. do 21. 12. 2018**(= **primární termín**)
 - **do 31. 5. 2019** (= **dodatečný termín** – pouze pro žádosti o dotace na nové akce pořádané ve 2. pololetí)
- Dokumenty tvořící obsah žádosti:
 - řádně a úplně vyplněný formulář **Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města na akci** (příloha č. 7)
 - případné další konkretizující nebo propagační materiály k plánované akci
- Schvalovací řízení a způsoby poskytování dotací v návaznosti na jejich výši:
 - dotace **do 10 tis. Kč** schvaluje 5-ti členná **komise jmenovaná** pro tento účel **radou města** a sestavená zpravidla ze zástupce komise sportu, komise kultury, finančního výboru, vedoucího odboru školství, kultury a sportu a člena zastupitelstva města
 - Dotace do 10 tis. Kč jsou **poskytovány následně**, tedy až po uskutečnění akce, a to **na základě předloženého vyúčtování celkových skutečných nákladů** na její realizaci.
 - o dotacích ve výši **nad 10 tis. Kč** rozhoduje **zastupitelstvo města**, a to na základě **doporučujících stanovisek** vzešlých z předchozího projednání odborem školství, kultury a sportu ve věcně **příslušných komisích** (komisi sportu, komisi kultury, komisi životního prostředí, případně, vyžaduje-li to charakter akce, i komisi pro výchovu a vzdělávání)

Pozn.: OŠKaS se vyjadřuje z hlediska objemu finančních prostředků ve svém rozpočtu pro daný účel a v návaznosti na počet podaných žádostí a výši požadavků a rovněž s ohledem na přístup osoby žadatele k plnění povinností žadatele jako příjemce dotací, příslušné komise pak z hlediska přínosnosti a potřebnosti plánované akce, adekvátnosti předpokládaného rozpočtu apod.).

 - Dotace nad 10 tis. Kč jsou **poskytovány formou zálohy** ve výši **50 % schválené dotace** a následného **doplatku** po uskutečnění akce, a to **na základě předloženého vyúčtování celkových skutečných nákladů** na její realizaci.
 - schválené dotace na akce jsou jednotlivým příjemcům zasílány dle výše uvedených pravidel bankovním převodem na základě uzavřených **veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací**

➤ **Povinnosti příjemce dotace na akci:**

- **neprodleně písemně** (mailem) **oznámít** odboru školství, kultury a sportu **každou změnu**, která je pro splnění smluvního závazku podstatná (např. změnu názvu, adresy sídla, změnu osob oprávněných jednat jménem právnické osoby, změnu čísla účtu, přeměnu či zrušení právnické osoby apod.)
 - v případě nutnosti **změny termínu** pořádání akce nebo v případě jejího úplného **zrušení** z jakýchkoli důvodů **neprodleně** tuto skutečnost **písemně** (mailem) **oznámít** odboru školství, kultury a sportu a řádně ji **odůvodnit**; v případě zrušení akce, na níž již byla poskytnuta záloha dotace, pak také současně **vrátit poskytnutou zálohu** zpět na účet poskytovatele
 - provést **účinnou propagaci akce** zejména na webových stránkách města (cestou: www.mesto-bohumin.cz, záložka *volný čas*, rubrika *co, kdy, kde*) a dále např. v bohumínských městských novinách OKO, ve videotextovém zpravodajství T.I.K., vyvěšením plakátků, reklamních bannerů apod.
 - zejména u velkých akcí s výší dotace nad 10 tis. Kč **prezentovat poskytovatele jako sponzora akce** (případně jednoho ze sponzorů) a na viditelném místě **umístit propagační tabuli města** (znak města s nápisem Město Bohumín, sponzor akce) – pro zapůjčení k dispozici na odboru školství, kultury a sportu
 - **není oprávněn** z poskytnuté dotace **poskytovat prostředky třetím osobám**, pokud se nejedná o úhradu nákladů přímo spojených s pořádáním akce
 - **zodpovídá za použití poskytnutých finančních prostředků** v souladu se záměry, pro které byly poskytnuty, tedy výhradně k úhradě nákladů spojených s realizací akce, a to – dle jejího zaměření – zejména pro následující účely:
 - ◇ materiální zabezpečení akce (avšak ne na nákup základního materiálního vybavení, které zůstane majetkem příjemce a bude dále využíváno k jeho celoroční činnosti či pořádání dalších akcí – k těmto účelům slouží dotace na činnost, případně pořízení majetku)
 - ◇ organizační zabezpečení akce (např. kancelářské potřeby, poštovné, telekomunikační služby apod.)
 - ◇ diplomy, poháry, drobné upomínkové předměty, kytice apod.
 - ◇ věcné a peněžité ceny (v celkové hodnotě nad 500 Kč na 1 oceněného – jednotlivce nebo družstvo – **nutno doložit Protokolem o převzetí cen** se jménem a podpisem osoby, která cenu převzala (příloha č. 9); do celkové hodnoty ceny se nezapočítávají poháry a diplomy); přiložit **výsledkovou listinu**
 - ◇ nájemné včetně služeb s tím spojených (pouze v pronajatém objektu či areálu)
 - ◇ ozvučení místa konání
 - ◇ poplatky – např. OSA, Intergram
 - ◇ náklady spojené s kulturním programem nebo obdobným vystoupením (honoráře účinkujícím, náklady na cestovné účinkujících, jejich ubytování apod.)
 - ◇ propagace akce
 - ◇ doprava (nezbytně nutná přeprava materiálu, doprovodná vozidla apod.) – pokud není provedeno externím dopravcem a doloženo daňovým dokladem, ale zajištěno soukromým vozidlem – je nutno doložit cestovním příkazem případně formou čestného prohlášení s uvedením:
 - **data** uskutečnění jízdy
 - **odkud a kam** se jelo + **vzdálenost v km**
 - **za jakým účelem** se jízda uskutečnila
 - **celkový počet najetých km**
- Pozn.: pro účely vyúčtování nákladů na pořádání akce možno uplatnit **max. 4 Kč/1 km** bez ohledu na typ použitého vozidla.

- ◇ finanční odměny za rozhodování – rozhodčí, posuzovatelé, hodnotitelé, porotci (**nutno doložit** dokladem o převzetí se jménem a podpisem přijímajícího)
- ◇ finanční odměny spojené se zdárným průběhem akce – organizace akce, pořadatelská služba – řízení akce, výběr vstupenek, pořádková služba, zdravotní a požární dozor, příprava akce a následný úklid – **nutno doložit** dokladem o převzetí se jménem a podpisem přijímajícího (může být uznáno celkem **do výše 30% celkových nákladů** na realizaci akce, **maximálně však do výše 30 % rozpočtovaných nákladů**)
- ◇ drobné občerstvení – **neprodávané** (u akcí zaměřených výhradně na děti a mládež do 18 let není pro *tyto účastníky* akceptovatelná částka omezena, u akcí pro dospělé nebo společné může být částka za občerstvení akceptována **do výše 35 % celkových nákladů** na realizaci akce, **maximálně však do výše 35 % rozpočtovaných nákladů**);
Pozn.: Toto procentuální omezení nebude uplatňováno u slavnostních kulturních akcí pořádaných u příležitosti oslav „kulatých“ výročí založení neziskových organizací či akcí obdobného charakteru.
- nejpozději **do 30-ti dnů** od termínu realizace akce předložit odboru školství, kultury a sportu **vyúčtování celkových nákladů na realizaci akce**, a to na příslušném formuláři **Vyúčtování dotace na akci** (příloha č. 8), jehož součástí je:
 - **přehled nákladových položek** s uvedením účelu jejich užití a finančními částkami
 - stručné **písemné zhodnocení průběhu, úspěšnosti, účasti a přínosu** akce
 - v příloze **kopie účetních dokladů** (tj. faktury + doklad o tom, že byly uhrazeny, daňové doklady, smlouvy o pronájmech, paragony, dohody o provedení práce, protokoly o převzetí cen a finančních odměn, příp. čestná prohlášení apod. Příjemce je povinen **současně** předložit ke kontrole i **originály** těchto dokladů. Tyto budou po ověření vráceny, kopie zůstávají založeny na odboru školství, kultury a sportu k dispozici případným dalším kontrolním orgánům
- Budou-li **skutečné náklady** na realizaci akce **nižší** než předpokládané rozpočtované náklady, bude i výše poskytnuté dotace **adekvátně procentuálně snížena**.
- **Nepředloží-li** příjemce dotace bez předchozího písemného vyrozumění a řádného zdůvodnění **vyúčtování v termínu**, případně ve stanoveném termínu neodstraní nedostatky zjištěné při kontrole vyúčtování, **ztrácí nárok na její poskytnutí** (příp. **poskytnutí doplatku dotace**) a **současně bude k této skutečnosti přihlíženo** při projednávání případných dalších žádostí o dotace v následujícím období.

III. DOTACE NA OPRAVY A INVESTICE

Tento typ dotací se týká oprav majetku a investic do majetku a kulturních památek **ve vlastnictví těchto subjektů výhradně na území města Bohumín**.

- Podmínky pro poskytování tohoto typu dotací:
 - dotace může být poskytnuta maximálně **do výše 50 % rozpočtovaných nákladů** na realizaci
 - maximální limit její výše činí **200 tis./1 akci**
 - **zachování schváleného poměru rozpočet/dotace** (= procentuální krácení schválené dotace při nižších skutečných nákladech na realizaci)
 - po dobu min. **5 let** nesmí být majetek, na jehož opravu/investiční akci byla dotace poskytnuta, **převeden, prodán**, ani nesmí být **změněn jeho účel užívání**
- Žádosti o tento typ dotací se podávají:
 - **od 22. 10. do 21. 12. 2018** vyjma případů **nenadálých okolností**, které **nebylo možné předem předvídat** (např. havárie – ne však v případech, kdy se o nutnosti opravy ví již několik let, nebo získání dotace pro tento účel z jiného zdroje a nutnosti zabezpečení finanční spoluúčasti, příp. získání půjčky či úvěru za velmi zvýhodněných podmínek apod.) – v těchto případech je možno žádost podat i **později** (v průběhu roku 2019)

- Požadované náležitosti žádostí o tento typ dotací:
 - řádně a úplně vyplněný formulář **Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města na opravu/investici** (příloha č. 10) obsahující následující údaje o plánované opravě nebo investici:
 - **jméno osoby odpovědné za realizaci akce, tel. kontakt**
 - **popis stávajícího stavu** objektu nebo jeho části
 - **zdůvodnění opravy/investice** (havarijní stav, dlouhodobě plánovaná oprava, zvelebení, vylepšení apod.)
 - **způsob realizace opravy/investice** (technologický postup)
 - předpokládaný **termín zahájení a ukončení opravy/investice**
 - **přípravenost opravy/investice** (v případě, že to charakter akce vyžaduje: zda je vypracována PD, zda proběhlo ohlášení stavby na stavebním úřadě, zda je vydáno stavební povolení apod.)
 - **způsob výběru realizátora, zda se jedná o veřejnou zakázku** (pokud již je realizátor vybrán – uvést kdo)
 - **položkový rozpočet nákladů na realizaci** a kým byl zpracován
 - **způsob financování** (výše vlastních zdrojů, jiné zdroje – jaké)
 - **výše požadavku na dotaci města a účel jejího užití**
 - případné další doplňující materiály (např. fotodokumentace, kopie PD, technické zprávy, stavebního povolení nebo souhlasu, cenové nabídky apod.)
- O poskytnutí dotací na opravy a investice **rozhoduje zastupitelstvo města**, a to na základě doporučujících stanovisek vydaných po projednání odborem školství, kultury a sportu s věcně příslušnými komisemi.
- Dotace jsou poskytovány formou **zálohy** ve výši **50 % schválené dotace** a následného **doplatku** po dokončení opravy nebo investice, a to **na základě předloženého vyúčtování celkových skutečných nákladů** na její realizaci.
- **Povinnosti příjemce** dotace na opravu nebo investiční akci:
 - **neprodleně oznámit** odboru školství, kultury a sportu **každou změnu**, která je pro splnění smluvního závazku podstatná (např. změnu názvu, adresy sídla, změnu osob oprávněných jednat jménem právnické osoby, změnu čísla účtu, přeměnu či zrušení právnické osoby apod.)
 - v případě nutnosti **změny termínu** realizace opravy nebo investiční akce nebo v případě jejího úplného **zrušení** z jakýchkoli důvodů **neprodleně** tuto skutečnost **písemně** (příp. mailem) **oznámit** odboru školství, kultury a sportu a řádně ji **odůvodnit**; v případě zrušení realizace opravy/investice, na níž byla již poskytnuta záloha dotace, pak také současně **vrátit poskytnutou zálohu** zpět na účet poskytovatele
 - **není oprávněn** z poskytnuté dotace **poskytovat prostředky třetím osobám**, pokud se nejedná o úhradu nákladů přímo spojených s realizací opravy/investice
 - **zodpovídá za použití finančních prostředků** v souladu se záměry, pro které byly poskytnuty, tedy výhradně k úhradě nákladů spojených s realizací opravy/investice
- **Vyúčtování** dotace na opravu nebo investiční akci:
 - **do 30 dnů od termínu ukončení** realizace opravy nebo investiční akce je příjemce povinen předložit odboru školství, kultury a sportu **vyúčtování celkových nákladů na realizaci**.
 - Předkládá se na příslušném formuláři **Vyúčtování dotace na opravu/investici** (příloha č. 11) a jeho součástí je:
 - **přehled nákladových položek** s uvedením účelu jejich užití a **finančními částkami**
 - stručné **písemné zhodnocení provedené opravy /investice** (zda bylo provedeno vše, co bylo plánováno a s jakým výsledkem)

- v příloze **kopie účetních dokladů** (tj. faktury + doklad o tom, že byly uhrazeny, daňové doklady, paragony, smlouvy o dílo apod.). Příjemce je povinen **současně** předložit ke kontrole i **originály** těchto dokladů. Tyto budou po ověření vráceny, kopie zůstávají založeny na odboru školství, kultury a sportu k dispozici případným dalším kontrolním orgánům
- Budou-li **skutečné náklady** na realizaci opravy/investice **nižší** než předpokládané rozpočtované náklady, bude i výše poskytnuté dotace **adekvátně procentuálně snížena**.
- **Nepředloží-li** příjemce dotace bez předchozího písemného vyrozumění a řádného zdůvodnění **vyúčtování v termínu**, případně ve stanoveném termínu neodstraní nedostatky zjištěné při kontrole vyúčtování, **ztrácí nárok na poskytnutí doplatku dotace** a současně **bude k této skutečnosti přihlíženo** při projednávání případných dalších žádostí o dotace v následujícím období.

Přijato dne: _____

Evid. č.: _____

Žádost o poskytnutí dotace na činnost v roce _____ SPORT OZČ

žadatel (právnícká osoba)	
sídlo žadatele (adresa)	
korespondenční adresa (liší-li se od adresy sídla)	
IČ, DIČ	
číslo účtu	
adresa www stránek (pokud existují)	
identifikace osob zastupujících práv. osobu žadatele s uvedením právního důvodu zastoupení (dle stanov) (jména, adresy, tel.č., e-mail)	
identifikace osob s podílem v práv. osobě (jména, adresy, tel.č., e-mail)	
identifikace práv. osob, v nichž má žadatel přímý podíl (název, sídlo, IČ) včetně výše tohoto podílu	

Dále vyplní **pouze sportovní subjekty**, které mají ve své členské základně **výkonnostní sportovce a SDH**, která mají **závodní družstva mladých hasičů** (SDH pouze body, které mohou vyplnit, SDH Vrbice doplní i počty členů 2 záv. družstev mužů, která se účastní MS ligy v hasičském sportu)

(žadatel, který pod sebou sdružuje více sportovních oddílů, vyplní tuto část žádosti **pro každý oddíl samostatně**):

registrační číslo při ČSTV	
název a adresa zastřešující organizace (unie, svazu, apod.)	
tel., e-mail, www	
registrační číslo oddílu	
způsob registrace člena, délka platnosti a cena (licence, reg. průkaz ap.)	

počet: - registrovaných sportovců - závodních družstev (uvést která to jsou, kolik mají členů a jaké soutěže se účastní)	
přihlášky do soutěží + soupisky (pokud ano, doložit v příloze kopie)	ano – ne: odeslány komu:
předpoklad vzniku nároku na poskytnutí výkonnostní dotace (stručná rekapitulace umístění v soutěžích v uplynulé sezóně –družstva, jednotlivci – uvést oficiální zdroj těchto výsledků pro možnost ověření; noví žadatelé doloží formou přílohy výsledkové listiny, tabulky, žebříčky apod., stávající příjemci již doložili jako součást vyúčtování)	
souhrn jednotlivých částek startovního (zaplacených žadatelem v uplynulé sezóně)	
náklady na uspořádání 1 soutěž. dne v domácím prostředí (utkáni/turnaj)	
příspěvky na 1 člena dle věkových kategorií (pokud se liší)	členské: četnost plateb: celk./rok: oddílové: četnost plateb: celk./rok:
místo(a) konání tréninků (adresa(y), kontaktní osoba(y), tel.)	
aktuální cena za tréninkovou jednotku (je-li více míst, pak průměrná)	cena/jedn.: celk./rok:
tréninkové jednotky mimo Bohumín (kde, cena)	kde: cena/jedn.: celk./rok:
plánované opravy a investice (účel , částka, spoluúčast)	
plánovaná akce pro veřejnost (název, měsíc konání)	

Seznam příloh k žádosti:

Zpracoval dne: _____ Jméno: _____

Oprávněná osoba – Jméno: _____ Podpis a razítko: _____

(předseda/prezident/starosta/ředitel apod.)

Jméno: _____ Funkce: _____ Podpis: _____

(v případě, že dle stanov není oprávněna jednat pouze 1 osoba samostatně)

Přijato dne: _____

Evid. č.: _____

Žádost o dotaci na Projekt sportovního rozvoje, výkonnostního růstu a reprezentace v roce _____

žadatel (právnícká osoba)	
sídlo žadatele (adresa)	
korespondenční adresa (liší-li se od adresy sídla)	
IČ, DIČ	
číslo účtu	
adresa www stránek (pokud existují)	
identifikace osob zastupujících práv. osobu žadatele s uvedením právního důvodu zastoupení (dle stanov) (jména, adresy, tel.č., e-mail)	
identifikace osob s podílem v práv. osobě (jména, adresy, tel.č., e-mail)	
identifikace práv. osob, v nichž má žadatel přímý podíl (název, sídlo, IČ) včetně výše tohoto podílu	

(Projekt sportovního rozvoje, výkonnostního růstu a reprezentace – viz druhá strana formuláře)

Seznam příloh k žádosti:

Zpracoval dne: _____ Jméno: _____

Oprávněná osoba – Jméno: _____ Podpis a razítko: _____

(předseda/prezident/starosta/ředitel apod.)

Jméno: _____ Funkce: _____ Podpis: _____

(v případě, že dle stanov není oprávněna jednat pouze 1 osoba samostatně)

Projekt sportovního rozvoje, výkonnostního růstu a reprezentace

Žadatel je příjemcem dotací na činnost z rozpočtu města od r.: _____

Členská základna celkem: _____

Stručný popis systému soutěží v daném sportovním odvětví:

Zhodnocení a výčet největších úspěchů za uplynulé 3 roky:

Podářilo se naplnit cíle ze čtyřleté vize rozvoje stanovené pro uplynulý rok?

(popis plnění stanovených cílů, pokud se něco nepodařilo splnit – pak uvést důvody proč a jaká budou následná opatření)

Vize rozvoje jednotlivce/družstva na následující 4 roky:

Vyčíslení částky na přípravu jednotlivce/družstva na 1 rok:

(startovné, doprava na soutěže, ubytování, trenér, soustředění, pronájem tréninkových prostor, doplňky stravy apod.)

Přijato dne: _____

Evid. č.: _____

PŘIHLÁŠKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ za účelem poskytnutí dotace na činnosti v oblasti kultury v roce _____

v oboru:

- hudební, taneční a scénické umění
- literatura a publicistika (včetně ediční činnosti)
- výtvarné umění
- filmová a video tvorba, umělecká fotografie
- historie, vojenská historie
- kulturně vzdělávací činnost
- ostatní kulturní aktivity

žadatel (právnícká osoba)	
sídlo žadatele (adresa)	
korespondenční adresa (liší-li se od adresy sídla)	
IČ, DIČ	
číslo účtu	
adresa www stránek (pokud existují)	
identifikace osob zastupujících práv. osobu žadatele s uvedením právního důvodu zastoupení (dle stanov) (jména, adresy, tel.č., e-mail)	
identifikace osob s podílem v práv. osobě (jména, adresy, tel.č., e-mail)	
identifikace práv. osob, v nichž má žadatel přímý podíl (název, sídlo, IČ) včetně výše tohoto podílu	
osoba zodpovědná za realizaci projektu (jméno, adresa, tel.č., e-mail)	

Aktuální stav člen. zákl.: _____ z toho dospělí: _____ děti a mládež do 18-ti let: _____

Výčet dotací poskytnutých z rozpočtu města v posledních 3 letech				
Rok	na činnost	na akce	na opravy/investice	jiné dotace, dary,...

Název projektu: _____

Obsah projektu ve výše vyznačeném oboru (příp. více oborech, pokud se navzájem prolínají):

Pozn.: Jednotlivé kapitoly projektu musí být zpracovány maximálně **výstižně**, ale **stručně**. V případě nutnosti mohou být další doplňující informace, propagační materiály k projektu apod. doloženy formou příloh (pro informaci).

- **Charakteristika předkladatele a jeho činnosti:**

- **Charakteristika a cíl projektu, oslovená skupina, předpokládaný přínos** (i pro ostatní občany města):

- **Stručný obsah projektu = rámcový plán činnosti**

- **Celkový rozpočet projektu, v hrubém členění dle položek:**

- **Výše požadované dotace:**

- **Způsob spolufinancování projektu** (předpokládaná výše)
(např. členské příspěvky, dotace a granty od jiných poskytovatelů, sponzorské dary apod.)

Seznam příloh k žádosti:

Zpracoval dne: _____ Jméno: _____

Oprávněná osoba – Jméno: _____ Podpis a razítko: _____

(předseda/prezident/starosta/ředitel apod.)

Jméno: _____ Funkce: _____ Podpis: _____

(v případě, že dle stanov není oprávněna jednat pouze 1 osoba samostatně)

Stav členské základny subjektu: _____ k 1. 1. _____

Pozn.: Poslední 2 sloupce - vyplňují pouze sportovní subjekty s výkonnostními sportovci SDH se závodními družstvy mladých hasičů (a SDH Vrbice s družstvy mužů v MS lize) vyplňují navíc pouze poslední sloupec

P.č.	Příjmení a jméno, titul	Adresa bydliště	Datum naroz.	Rozl.č.	Záv.družstvo
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

z toho (vyplní pouze sportovní subjekty):

1 = _____ 2 = _____ 3 = _____ 4 = _____ 5 = _____ 6 = _____

VYÚČTOVÁNÍ

dotace z rozpočtu města na činnost/realizaci projektu v roce _____

Příjemce dotace: _____ IČ: _____

obdržel ve výše uvedeném roce:

- dotaci na činnost ve výši: _____ Kč

(sport a OZČ dle členské základny, kultura – kulturní projekty)

- dotace na podporu sportovního projektu: _____ Kč

(sportovní rozvoj, výkonnostní růst, reprezentace)

CELKEM: _____ Kč

Tyto finanční prostředky příjemce použil na úhradu, případně částečnou úhradu následujících nákladových položek:

Pozn.:

- úhrady **bankovním převodem** nutno doložit **výpisy z účtu**
- doklady uvedené v tomto vyúčtování dotace na činnost/realizaci projektu (případně část vynaložených prostředků dle těchto dokladů použítá pro vyúčtování dotace na činnost/realizaci projektu) již **nemohou být použity pro účely vyúčtování jiných dotací z rozpočtu města** (akce, opravy, individuální dotace) **ani dotací od jiného poskytovatele**

* číslování pouze pro účely vyúčtování této dotace

Číslo dokladu		Nákladová položka	Účel použití	Částka
poř. *	v úč. ev. příjemce			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
Výdaje (náklady) na činnost/realizaci projektu hrazené z dotace města CELKEM				

Pozn.: **Nejpozději do 31.3.** následujícího kalendářního roku je nutno odevzdat **Výkaz příjmů a výdajů** (výnosů a nákladů) za stávající kalendářní rok (Příloha č. 6 „Programu poskytování dotací...“)

Vyúčtování zpracoval dne: _____ jméno: _____ podpis: _____

tel.: _____ e-mail: _____

Bude ze strany vašeho subjektu pro následující kalendářní rok _____ podána žádost o dotaci **na činnost/realizaci projektu v oblasti kultury**?:

ANO

NE, a proto v souladu se zněním „Programu ...“ přikládáme k vyúčtování dotace i stručné slovní

vyhodnocení plnění cílů projektu za stávající kalendářní rok

Bude ze strany vašeho subjektu pro následující kalendářní rok _____ podána žádost o dotaci **na činnost v oblasti OZČ** (dle stavu a složení členské základny)?:

ANO

NE, a proto v souladu se zněním „Programu ...“ přikládáme k vyúčtování dotace i hodnotící zprávu o činnosti za stávající kalendářní rok

Bude ze strany vašeho subjektu pro následující kalendářní rok _____ podána žádost o dotaci **na činnost v oblasti sportu** (dle stavu a složení členské základny)?:

ANO

NE, a proto v souladu se zněním „Programu ...“ přikládáme k vyúčtování dotace i hodnotící zprávu o činnosti za stávající kalendářní rok

Byla vašemu subjektu poskytnuta **výkonnostní dotace** (na členy s rozlišovacím číslem 1 a 2)?:

NE

ANO, a proto dokládáme **splnění podmínek** pro vznik nároku na poskytnutí výkonnostní dotace:

- **účast ve svazových sezónních soutěžích** předložením dokladů o umístění ve svazových soutěžích v uplynulé sezóně (výsledkové listiny, tabulky, žebříčky apod. – družstva, jednotlivci)
- **uspořádání** minimálně jedné **sportovní akce** na území města přístupné veřejnosti:

Název akce: _____

Termín konání: _____ Místo konání: _____

Akce se uskutečnila: s dotační podporou z rozpočtu města bez podpory

ANO, ale nesplnili jsme podmínky pro poskytnutí výkonnostní dotace, a proto žádáme o výpočet částky, kterou jsme povinni vrátit zpět na účet poskytovatele (v termínu dle „Programu...“)

V případě, že byl váš subjekt ve stávajícím roce příjemcem dotace **na podporu projektu sportovního rozvoje, výkonnostního růstu a reprezentace**:

Bude ze strany vašeho subjektu pro následující kalendářní rok _____ podána žádost o dotaci **na podporu následného projektu** zpracovaného na následující 4-leté období?:

ANO

NE, a proto v souladu se zněním „Programu...“ přikládáme k vyúčtování dotace i stručné slovní

vyhodnocení plnění cílů projektu za stávající kalendářní rok

Oprávněná osoba – Jméno: _____ Podpis a razítko: _____

(předseda/prezident/starosta/ředitel apod.)

Jméno: _____ Funkce: _____ Podpis: _____

(v případě, že dle stanov není oprávněna jednat pouze 1 osoba samostatně)

Výkaz příjmů a výdajů subjektu: _____ **za rok:** _____

Subjekty, které vedou daňovou evidenci:

Příjmy = přijaté finanční prostředky v pokladně nebo na bankovním účtu, rozhodující je **okamžik zaplacení**

Výdaje = úbytek finančních prostředků v pokladně nebo na bankovním účtu, rozhodující je **okamžik zaplacení**

Subjekty, které vedou účetnictví (podvojně):

Výnosy = výkony vyjádřené v Kč, není rozhodující okamžik zaplacení, ale **okamžik provedení výkonu**

Náklady = veškeré náklady spojené s činností organizace, není rozhodující okamžik zaplacení, ale **okamžik provedení výkonu**
(návaznost na Výkaz zisku a ztrát v daňovém přiznání)

POLOŽKY		CELKEM (Kč)
POČÁTEČNÍ STAV (= KONEČNÝ STAV K 31. 12. PŘEDCHÁZEJÍCÍHO KALENDÁŘNÍHO ROKU)		0
Z TOHO:		
POKLADNA		
BANKA		
PŘÍJMY/VÝNOSY	Tržby z prodeje majetku	
	Tržby z prodeje vl.výrobků a služeb	
	Tržby z pronájmu a reklamy	
	Tržby z pořádání akcí	
	Členské a oddílové příspěvky	
	Dotace od nadřízené (zastřešující) organizace	
	Dotace z rozpočtu města (na činnost, pořádání akcí, opravy a investice, jiné dotace a dary)	
	Dotace kraje, státu, EU	
	Dotace a sponzorské dary ostatních právnických a fyzických osob	
	Ostatní příjmy jinde nezařazené (vč. půjček a úvěrů)	
	PŘÍJMY (VÝNOSY) CELKEM	0
VÝDAJE/NÁKLADY	Občerstvení - (50., příp. 518)	
	Spotřeba materiálu (režijní materiál) - (501)	
	Pořízení majetku - DHM, odpisy z investic - (501, 551)	
	Spotřeba energií (elektřina, plyn, teplo, voda) - (502)	
	Opravy a údržba - (511)	
	Cestovné - (512)	
	Služby spojené s provozem (bankovní, poštovní, telefon, internet odvoz odpadů, apod.) - (518)	
	Nájmy - (518)	
	Propagace (zhotovení, roznos a výlep letáků, propag. předmětů, rekl. bannerů, film spotů apod.) - (518)	
	Služby ostatní (rozhodčí, honoráře za vystoupení, doprava a přeprava exter. dopravci apod.) - (518)	
	Účastnické a registrační poplatky, startovné - (518)	
	Osobní náklady (mzdy - správce, trenér, příp. jiní činovníci, účetní apod., včetně odvodů) - (521, 524)	
	Daně a poplatky (silniční, z nemovitostí, z příjmu, ostatní daně, správní poplatky) - (53., 59.)	
	Ostatní náklady jinde nezařazené (včetně úroků z půjček a úvěrů) - (54.)	
Poskytnuté (odvedené) příspěvky (mezi org. složkami, např. z člen. přísp. nadřízené org.) - (580)		
VÝDAJE (NÁKLADY) CELKEM	0	
KONEČNÝ STAV = VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ (Poč. stav + Příjmy/Výnosy - Výdaje/Náklady)		0
Z TOHO:		
POKLADNA		
BANKA		

Pozn.: 1) pro subjekty, které vedou účetnictví, jsou v závorkách uvedeny přísl. účty

2) subjekty, které vedou účetnictví na tomto místě uvedou stav pohledávek a závazků: kde PS je počáteční stav k 1. 1.

daného roku (= konečný stav k 31. 12. předch. roku) a KS je konečný stav k 31. 12. daného roku (kt. bude PS k 1. 1. násled. roku)

**POHLEDÁVKY
ZÁVAZKY**

PS: _____

KS:

--

PS: _____

KS:

--

Případné poznámky ze strany subjektu - možno uvést na zadní straně formuláře

Oprávněná osoba – Jméno: _____ Podpis a razítko: _____
(předseda/prezident/starosta/ředitel apod.)

Jméno: _____ Funkce: _____ Podpis: _____
(v případě, že dle stanov není oprávněna jednat pouze 1 osoba samostatně)

Přijato dne: _____

Evid. č.: _____

Žádost o dotaci z rozpočtu města na akci konanou v roce _____

Zaměření akce:

 SPORT **KULTURA** **OSTATNÍ ZÁJM. ČINNOST**

žadatel (právnícká osoba)	
sídlo žadatele (adresa)	
korespondenční adresa (liší-li se od adresy sídla)	
IČ, DIČ	
číslo účtu	
adresa www stránek (pokud existují)	
identifikace osob zastupujících práv. osobu žadatele s uvedením právního důvodu zastoupení (dle stanov) (jména, adresy, tel.č., e-mail)	
identifikace osob s podílem v práv. osobě (jména, adresy, tel.č., e-mail)	
identifikace práv. osob, v nichž má žadatel přímý podíl (název, sídlo, IČ) včetně výše tohoto podílu	

Název akce: _____**Termín konání:** _____ **Místo konání:** _____**Celkový rozpočet na akci:** _____ **Požadovaná výše dotace:** _____**Garant** (kontaktní osoba) **za uspořádání a průběh akce:****Jméno:** _____ **tel.:** _____ **e-mail:** _____**SCHVALOVACÍ ŘÍZENÍ:**

Dotace do 10 tis. Kč	Projednáno dne	Výsledek projednání	Výše dotace	Podpis
		<input type="checkbox"/> neschváleno	---	

Komise pro schvalování dotaci do 10 tis. Kč		<input type="checkbox"/> schváleno		
--	--	------------------------------------	--	--

Dotace nad 10 tis. Kč	Projednáno dne	Výsledek projednání	Výše dotace	Podpis
Odbor školství, kultury a sportu		<input type="checkbox"/> nedoporučeno	---	
		<input type="checkbox"/> doporučeno		
Příslušná komise (KS, KK, KŽP, příp. VaV)		<input type="checkbox"/> nedoporučeno	---	
		<input type="checkbox"/> doporučeno		
Zastupitelstvo města		<input type="checkbox"/> neschváleno	---	č.usn.:
		<input type="checkbox"/> schváleno		č.usn.:

Charakter akce/komu je určena: _____

Předpokládaný počet startujících/účinkujících: _____ Výše startovního (u sportovních akcí): _____

Výše vstupného: _____ Kapacita diváků: _____

Propagace – jak a kde: _____

Komentář k žádosti:

- další **konkretizující údaje o akci** (za jakým účelem je pořádána, v čem má být přínosná, popis plánovaného průběhu apod.)
- co nej přesnější **předpokládaný rozpočet** (přehled a celkový součet nákladových položek)
- způsob **spolufinancování akce** (předpokládaná výše)
(např.: vstupné, startovní, dotace a granty od jiných poskytovatelů, sponzorské dary, vlastní prostředky, apod.)

Seznam příloh k žádosti:

Zpracoval dne: _____ Jméno: _____

Oprávněná osoba – Jméno: _____ Podpis a razítko: _____

(předseda/prezident/starosta/ředitel apod.)

Jméno: _____ Funkce: _____ Podpis: _____

(v případě, že dle stanov není oprávněna jednat pouze 1 osoba samostatně)

Doručeno dne:

Příloha č. 8

VYÚČTOVÁNÍ dotace z rozpočtu města na akci konanou v roce _____

(Současně se soupisem celkových nákladů je nutno doložit originály i kopie účetních dokladů. Originály budou po provedení kontroly vráceny.)

Příjemce dotace: _____ IČ: _____

Název akce: _____

Termín konání: _____ Místo konání: _____

Rozpočtované náklady: _____ Kč Příznána dotace ve výši: _____ Kč
(rozpočet na akci uvedený v žádosti o dotaci) (dle smlouvy o poskytnutí dotace)

Soupis celkových skutečných nákladů na pořádání akce: (v případě potřeby vložte další řádky)

Pozn.:

- úhrady **bankovním převodem** nutno **doložit výpisy** z účtu
- doklady za **občerstvení** musí být **rozepsány z hlediska sortimentu i množství** (co a počet ks, porcí apod.)
- doklady uvedené v tomto vyúčtování dotace na akci (případně část vynaložených prostředků dle těchto dokladů použítá pro vyúčtování dotace na akci) již **nemohou být použity pro účely vyúčtování jiných dotací z rozpočtu města** (činnost, projekty, individuální dotace) **ani dotací od jiného poskytovatele**

* číslování pouze pro účely vyúčtování této dotace – **kopie** účetních dokladů tedy **očíslujte** pořadovým číslem (1, 2, 3, ...) a takto i **seřadte**

Poř. č. *	Datum	Nákladová položka	Účel použití	Částka
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
C E L K E M				

Vyúčtování zpracoval dne:

Jméno:

Podpis:

Vyplňuje OŠKaS:

Skutečné náklady \geq rozpočet => dotace **ve schválené výši**, tj. _____ Kč

Skutečné náklady < rozpočet => dotace **ve výši** _____ % **ze skutečných nákl.**, tj. _____ Kč

U dotací „v režimu“ nad 10 tis. Kč z toho: - záloha: _____ Kč

- doplatek: _____ Kč

Kontrola vyúčtování provedena dne:

Podpis: _____

Hodnocení akce:

(průběhu, úspěšnosti a přínosu, splnění předpokládaného účelu, úspěchy, nezdary a problémy, počet aktivních účastníků a diváků, výsledky, umístění apod.)

Hodnocení zpracoval dne: _____ Jméno: _____ Podpis: _____

Oprávněná osoba – Jméno: _____ Podpis a razítko: _____

(předseda/prezident/starosta/ředitel apod.)

Jméno: _____ Funkce: _____ Podpis: _____

* např. 1., 2. 3. místo (v kategorii), absolutní vítěz, nejlepší střelec, příp. nejstarší a nejmladší účastník, apod.

Ceny za pořadatele předal – jméno: _____ Podpis: _____

Přijato dne: _____

Evid. č.: _____

Příloha č. 10

Žádost o dotaci z rozpočtu města na opravu / investici v roce _____

OPRAVA

INVESTICE

žadatel (právnícká osoba)	
sídlo žadatele (adresa)	
korespondenční adresa (liší-li se od adresy sídla)	
IČ, DIČ	
číslo účtu	
adresa www stránek (pokud existují)	
identifikace osob zastupujících práv. osobu žadatele s uvedením právního důvodu zastoupení (dle stanov) (jména, adresy, tel.č., e-mail)	
identifikace osob s podílem v práv. osobě (jména, adresy, tel.č., e-mail)	
identifikace práv. osob, v nichž má žadatel přímý podíl (název, sídlo, IČ) včetně výše tohoto podílu	

Název opravy/investice: _____

Realizace: místo: _____ termín: zahájení: _____ ukončení: _____

Celkový rozpočet na realizaci: _____ Kč Požadovaná výše dotace: _____ Kč

Garant (osoba odpovědná) za realizaci opravy/investice – jméno: _____

Adresa bydliště: _____ tel.: _____ e-mail: _____

SCHVALOVACÍ ŘÍZENÍ:

Dotace na opravu/investici	Projednáno dne	Výsledek projednání	Výše dotace	Podpis
Odbor školství, kultury a sportu		<input type="checkbox"/> nedoporučeno	---	
		<input type="checkbox"/> doporučeno		
Příslušná komise (sportu, kultury, KŽP, příp. VaV)		<input type="checkbox"/> nedoporučeno	---	
		<input type="checkbox"/> doporučeno		
Zastupitelstvo města		<input type="checkbox"/> neschváleno	---	č.usn.:
		<input type="checkbox"/> schváleno		č.usn.:

Komentář k žádosti (stručně, ale výstižně):

- **popis stávajícího stavu** (objektu či jiného majetku nebo jeho části)

- **zdůvodnění nutnosti opravy/investice** (havarijní stav, dlouhodobě plánovaná oprava, zvelebení, vylepšení apod.)

- **způsob realizace opravy/investice** (technologický postup)

- **přípravenost opravy/investice** (v případě, že to charakter akce vyžaduje: zda je vypracována PD, zda proběhlo ohlášení stavby na stavebním úřadě, zda je vydáno stavební povolení apod.)

- **způsob výběru realizátora** (zda proběhlo nebo proběhne výběrové řízení, pokud již je realizátor vybrán – uvést kdo)

- **položkový rozpočet nákladů na realizaci** (a kým byl zpracován)

- **způsob spolufinancování** (předpokládaná výše)
(dotace a granty od jiných poskytovatelů, sponzorské dary, vlastní prostředky, apod.)

Seznam příloh k žádosti

Zpracoval dne: _____ Jméno: _____

Oprávněná osoba – Jméno: _____ Podpis a razítko: _____

(předseda/prezident/starosta/ředitel apod.)

Jméno: _____ Funkce: _____ Podpis: _____

(v případě, že dle stanov není oprávněna jednat pouze 1 osoba samostatně)

Doručeno dne: _____

Příloha č. 11

VYÚČTOVÁNÍ dotace z rozpočtu města na opravu/investici v roce _____

(Současně se soupisem celkových nákladů je nutno doložit originály i kopie účetních dokladů. Originály budou po provedení kontroly vráceny.)

Příjemce dotace: _____ IČ: _____

Název opravy/investice: _____

Místo realizace: _____ Termín realizace: _____

Rozpočtované náklady: _____ Kč Příznána dotace ve výši: _____ Kč

(rozpočet na akci uvedený v žádosti o dotaci)

(dle smlouvy o poskytnutí dotace)

Soupis celkových skutečných nákladů na realizaci opravy/investice: (v případě potřeby vložte další řádky)

Pozn.:

- úhrady **bankovním převodem** nutno **doložit výpisy** z účtu
- doklady uvedené v tomto vyúčtování dotace na opravu/investici (případně část vynaložených prostředků dle těchto dokladů použitá pro vyúčtování dotace na opravu/investici) již **nemohou být použity pro účely vyúčtování jiných dotací z rozpočtu města** (činnost, projekty, individuální dotace) **ani dotací od jiného poskytovatele**

* číslování pouze pro účely vyúčtování této dotace – **kopie** účetních dokladů tedy **očíslujte** pořadovým číslem (1, 2, 3, ...) a takto i **seřaďte**

Poř. č. *	Datum	Nákladová položka	Účel použití	Částka
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
C E L K E M				

Vyúčtování zpracoval dne:

Jméno:

Podpis:

Vyplňuje OŠKaS:

Skutečné náklady \geq rozpočet => dotace **ve schválené výši**, tj. _____ Kč

Skutečné náklady < rozpočet => dotace **ve výši** _____ % **ze skutečných nákl.**, tj. _____ Kč

Z toho: - záloha: _____ Kč

- doplatek: _____ Kč

Kontrola vyúčtování provedena dne: _____

Podpis: _____

Hodnocení realizace opravy/investice:

(co vše bylo provedeno a s jakým úspěchem, případné problémy v průběhu realizace, zda probíhala dle původních předpokladů, zda bylo dosaženo plánovaného cíle, apod.)

Hodnocení zpracoval dne: _____ Jméno: _____ Podpis: _____

Oprávněná osoba – Jméno: _____ Podpis a razítko: _____

(předseda/prezident/starosta/ředitel apod.)

Jméno: _____ Funkce: _____ Podpis: _____

(v případě, že dle stanov není oprávněna jednat pouze 1 osoba samostatně)