

## MĚSTO BOHUMÍN

### Program pro poskytování návratné finanční výpomoci na předfinancování výměny kotlů v rámci „Kotlíkových dotací v Moravskoslezském kraji - 3. výzva“

#### I. DŮVOD A ÚČEL PROGRAMU

1. Moravskoslezský kraj realizuje v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014 - 2020 projekt Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva (dále jen „Dotační program MSK“). Cílem Dotačního programu MSK je prostřednictvím náhrady stávajících nevyhovujících zdrojů tepla (kotlů) na pevná paliva v rodinných domech za nové nízkoemisní zdroje snížit emise znečišťujících látek z lokálního vytápění domácností a tím zlepšit kvalitu ovzduší.
2. Ministerstvo životního prostředí ČR (dále jen „MŽP“) vyhlásilo prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „SFŽP“) dne 05. 02. 2019 Výzvu č. 1/2019, určenou pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci programu na podporu výměny nevyhovujících kotlů na pevná paliva v domácnostech, úspor energie a dalších adaptačních či mitigačních opatření ve vztahu ke změně klimatu v obcích Karlovarského, Moravskoslezského a Ústeckého kraje (dále jen „Výzva MŽP“). Jedním z cílů této Výzvy MŽP je zajištění předfinancování výměn nevyhovujících kotlů na pevná paliva za moderní zdroje tepla splňující podmínky 117. výzvy Operačního programu Životní prostředí v rámci specifického cíle 2.1 v domácnostech Karlovarského, Moravskoslezského a Ústeckého kraje formou zvýhodněné zápůjčky.
3. Město Bohumín se zapojilo do Výzvy MŽP a požádalo dne 1. 7. 2019 o poskytnutí podpory, aby mohla poskytnout jednotlivým vlastníkům rodinných domů návratnou finanční výpomoc (dále jen „Výpomoc“), která je určena na předfinancování výměny nevyhovujících kotlů na pevná paliva v rámci Dotačního programu MSK a rovněž i s cílem podpořit projekty zlepšující stav životního prostředí a tím i zlepšení ovzduší na území města Bohumína.
4. Zastupitelstvo města Bohumína schválilo dne 9. 9. 2019 Program pro poskytování návratné finanční výpomoci na předfinancování výměny kotlů v rámci kotlíkových dotací v Moravskoslezském kraji – 3. výzva (dále jen „Program“), ve kterém je stanoven postup pro poskytování Výpomoci k podpoře realizace výměny kotlů v rámci Dotačního programu MSK.
5. Program bude zveřejněn na úřední desce města Bohumína od 10. 9. 2019 po dobu minimálně 30 kalendářních dnů před zahájením příjmu žádostí.
6. Poskytování Výpomocí se realizuje v souladu s následujícími právními normami v platném znění: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

#### II. VYMEZENÍ POJMŮ

1. Definice pojmu **rodinný dům** se pro účely Programu rozumí stavba pro bydlení na území města Bohumína, ve které dle § 2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomuto účelu určena, v níž jsou nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví. Za rodinný dům je pro účely tohoto Programu považován také bytový dům, v němž jsou nejvýše tři samostatné byty, a obytná část zemědělské usedlosti (statku), která splňuje definici pro byt. Ostatní stavby určené např. pro rodinnou rekreaci nebo pro krátkodobé ubytování (hotel, penzion apod.) se pro účely tohoto Programu za rodinný dům nepovažují, a to ani v případě, že zde má konečný uživatel (fyzická osoba) trvalé bydliště.
2. **Oprávněným žadatelem** o Výpomoc dle tohoto Programu může být osoba, která splní všechny níže uvedené podmínky:
  - jedná se o fyzickou osobu, která je vlastníkem / spoluvlastníkem rodinného domu / bytové jednotky v rodinném domě nacházejícím se na území města Bohumín, v němž je realizována výměna nevyhovujícího kotle

- žadatel má uzavřenou Smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje v rámci dotačního programu Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva, o jehož vyhlášení rozhodla rada kraje svým usnesením č. 60/5388 ze dne 09. 04. 2019.
3. **Návratná finanční výpomoc** jsou finanční prostředky poskytnuté bezúročně na předfinancování výměny nevyhovujícího kotle na pevná paliva v rámci Dotačního programu MSK – 3. výzva. Výpomoc se žadateli poskytuje výhradně za účelem zajištění výměny nevyhovujícího kotle za nový podporovaný zdroj tepla.
  4. **Příjemce Výpomoci** se rozumí žadatel, kterému bylo rozhodnutím zastupitelstva města schváleno poskytnutí finančních prostředků Výpomoci.

### III.

#### VÝŠE VYČLENĚNÝCH PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu výše uvedeného účelu činí **15.300.000 Kč** včetně 20 % rezervy. Celková výše tohoto programu je limitována objemem finančních prostředků, o které bylo požádáno na SFŽP ČR. Výše prostředků byla stanovena na základě projeveného zájmu ze strany obyvatel města. Po vyčerpání tohoto objemu nebude možné podpořit další žadatele. Do doby poskytnutí finančních prostředků ze SFŽP anebo v případě neposkytnutí prostředků ze SFŽP je celkový objem finančních prostředků limitován rozpočtovými možnostmi města.

### IV.

#### PODÁNÍ ŽÁDOSTI A POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Odborem pověřeným realizací Výpomoci dle tohoto Programu je odbor životního prostředí a služeb Městského úřadu Bohumín (dále jen „odbor ŽPS“). Odbor ŽPS přijímá žádosti o poskytnutí Výpomoci, vede evidenci všech žádostí včetně podkladů, materiálů pro zastupitelstvo města, smluv o Výpomoci a dalších podkladů souvisejících s realizací Výpomoci i následné kontroly, včetně následné kontroly po realizaci. Kontrolu dodržení podmínek v čl. VI. provádí odbor ŽPS, odbor správy domů a odbor finanční. Případné vymáhání nevrácených poskytnutých finančních prostředků bude zajištěno odborem finančním.
2. Formulář žádosti o Výpomoc je k dispozici na odboru ŽPS a v elektronické podobě na webové stránce města Bohumína. Tento formulář tvoří přílohu č. 1 tohoto Programu.
3. Žadatel je povinen podat úplnou vyplněnou žádost o poskytnutí Výpomoci se všemi povinnými přílohami v listinné podobě v jednom podepsaném originále.
4. Přílohami žádosti o Výpomoc jsou:
  - kopie podané Žádosti o dotaci na Moravskoslezský kraj v rámci 3. výzvy kotlíkových dotací opatřené evidenčním číslem vygenerovaným elektronickým systémem MSK nebo
  - kopie zjednodušené žádosti o dotaci u žadatelů, kteří budou převedeni ze zásobníku 2. výzvy
  - originál nebo ověřená kopie Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu MSK v rámci dotačního programu Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3.výzva, která bude předložena dodatečně po podpisu smlouvy ze strany MSK
  - potvrzení o souhlasu s inkasem z účtu žadatele pro převod dotace z rozpočtu MSK ve prospěch účtu města Bohumína číslo **19-1721638359/0800** vedený u České spořitelny, a. s. (příloha č. 3 Programu nebo jiným dokladem o zadání souhlasu s inkasem)
  - čestné prohlášení (příloha č. 4 Programu)
  - písemný souhlas druhého z manželů/spoluvlastníků s uzavřením Smlouvy o poskytnutí výpomoci (příloha č. 5 Programu).
5. Žádost o poskytnutí Výpomoci podává žadatel v termínu od 11. října 2019, zpravidla do 3 měsíců od podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu MSK.

## V. VÝŠE VÝPOMOCI

1. Výpomoc bude přednostně poskytnuta žadatelům, kteří projevili o tuto Výpomoc zájem v rámci průzkumu města a jejichž nemovitost byla uvedena v seznamu vlastníků rodinných domů, předkládaném městem Bohumín v rámci žádosti o dotaci na základě Výzvy MŽP (dále jen „prioritní žadatelé“). Ostatním žadatelům bude Výpomoc poskytnuta pouze v případě, že alokovaná částka nebude zcela rozdělena mezi prioritní žadatele, a to do vyčerpání vyčleněných finančních prostředků.
2. Maximální výše výpomoci činí:
  - částku ve výši max. 150.000 Kč/žadatel v případě výměny nevyhovujícího zdroje tepla za plynový kondenzační kotel
  - částku ve výši max. 200.000 Kč/žadatel v případě výměny nevyhovujícího zdroje tepla za tepelné čerpadlo či kotle na biomasu (ruční příkládání, automatický).
3. Výpomoc se poskytuje jako bezúročná.
4. Výpomoci se nelze domáhat soudní cestou a na výpomoc není právní nárok.

## VI. POVINNOSTI PŘÍJEMCE VÝPOMOCI

1. Příjemce Výpomoci je povinen dodržet veškerá ustanovení vyplývající z Programu a z ustanovení Smlouvy o poskytnutí Výpomoci.
2. Při nečerpání a vrácení finančních prostředků z Výpomoci, je nutné o této skutečnosti ihned informovat poskytovatele (odbor ŽPS), včetně zaslání avíza k platbě na adresu sídla poskytovatele Výpomoci.
3. Žadatel o Výpomoc musí splnit níže uvedené podmínky:
  - a) žadatel není vůči městu Bohumín, jeho orgánům a/nebo jím zřízeným a založeným právníckým osobám, v prodlení se splněním jakékoliv peněžité povinnosti
  - b) žadatel souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu s platnými právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro účely zpracování žádosti a realizace smlouvy o Výpomoci dle tohoto Programu
  - c) právo žadatele nakládat s rodinným domem/bytovou jednotkou nesmí být omezeno soudcovským zástavním právem, exekutorským zástavním právem nebo zástavním právem zřízeným ve prospěch příslušných orgánů pro pohledávky na daních, pojistném na sociální zabezpečení nebo pojistném na veřejné zdravotní pojištění. Rodinný dům/bytová jednotka nesmí být v době podání žádosti předmětem výkonu rozhodnutí nebo exekuce. Překážkou poskytnutí zápůjčky není zástavní právo k menšinovému spoluvlastnickému podílu na rodinném domu/bytové jednotce, nejedná-li se o podíl žadatele, ani skutečnost, že předmětem výkonu rozhodnutí nebo exekuce je menšinový spoluvlastnický podíl na rodinném domu/bytové jednotce, nejedná-li se o podíl žadatele; zástava z důvodu hypotéky a půjčky pro úpravu bydlení nejsou překážkou pro poskytnutí Výpomoci
  - d) vůči žadateli není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu veřejné správy na plnění, které by mohlo být důvodem exekuce
  - e) žadatel nemá k datu podání žádosti evidovány žádné závazky po splatnosti u finančního úřadu vůči státu, u orgánů veřejné správy, u peněžního ústavu
  - f) vůči žadateli nebyl podán návrh na zahájení insolvenčního řízení a neexistují žádné skutečnosti, které by umožňovaly či vedly k zahájení insolvenčního řízení na žadatelův majetek z hlediska zákonných předpokladů, a to ani v dohledné budoucnosti nejméně 1 roku

- g) o skutečnostech uvedených v tomto odst. 3. v písm. a) až f) doloží žadatel čestné prohlášení, které je součástí žádosti o poskytnutí Výpomoci
- h) žadatel v rámci žádosti dále udělí souhlas s inkasem na svém účtu ve prospěch účtu města Bohumína číslo 19-1721638359/0800 vedený u České spořitelny, a. s. Účet žadatele uvedený v žádosti, k němuž je zřizován souhlas s inkasem, musí být shodný s účtem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu MSK (dále také jen „účet žadatele“).  
Úhrada první splátky Výpomoci dle čl. VIII. odst. 1 písm. b) tohoto Programu bude uskutečněna inkasem, tj. příslušná částka první splátky Výpomoci bude ze strany města Bohumína stržena bez dalšího příkazu a vyzumění z účtu žadatele; další splátky Výpomoci budou žadatelem uhrazeny v termínech a výši dle čl. VIII. odst. 1 písm. c), d) tohoto Programu.

## VII.

### POSTUP PŘI POSKYTNUTÍ VÝPOMOCI

1. Žádosti budou posuzovány individuálně. Odbor ŽPS po obdržení žádosti, včetně všech příloh, provede kontrolu správnosti předložených dokladů a vyzve žadatele k doložení případně chybějících podkladů nebo k opravám podkladů v termínu do 30 dnů ode dne doručení žádosti. Nedoplní-li žadatel požadované doklady v nově stanovené lhůtě nebo nesplní-li některou z podmínek stanovených tímto Programem, odbor ŽPS žádost vyřadí a o této skutečnosti žadatele vyzumí.
2. Odbor ŽPS předkládá návrh na poskytnutí Výpomoci ke schválení zastupitelstvu města.
3. Po projednání žádostí zastupitelstvem města informuje odbor ŽPS žadatele o výsledku projednání žádostí.
4. O poskytnutí Výpomoci se uzavře mezi poskytovatelem a příjemcem písemná Smlouva o poskytnutí výpomoci (dle Přílohy č. 2 Programu), do které mohou být zahrnuty další požadavky a podmínky Výpomoci.
5. Výpomoc bude příjemci zaslána před samotnou realizací výměny kotle. O zahájení realizace bude žadatel informovat odbor ŽPS (telefonicky, e-mailem či osobně). Výpomoc bude žadateli poskytnuta jednorázově na účet žadatele, a to ve lhůtě do 20 dnů od podpisu smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

## VIII.

### KONTROLA POUŽITÍ VÝPOMOCI A VYÚČTOVÁNÍ

1. V případě poskytnutí dotace na výměnu nevyhovujícího zdroje tepla z OPŽP od MSK:
  - a) Je žadatel povinen předložit městu Bohumín do 15 dnů od připsání dotace MSK na účet žadatele část výpisu z účtu žadatele s informací, kdy mu byla dotace MSK na účet žadatele převedena
  - b) ze strany města Bohumína bude po poskytnutí dotace MSK z účtu žadatele stržena částka ve výši této dotace, kterou příjemce obdržel od MSK (dále jen „první splátka“). V případě, že nebude možné ze strany města Bohumína strhnout z účtu žadatele částku odpovídající výši první splátky výpomoci inkasem do 20 dnů od připsání dotace MSK na účet žadatele, je žadatel povinen městu Bohumín zbývající dlužnou částku, tj. dosud neuhrazenou částku první splátky Výpomoci, uhradit na účet města Bohumína do 30 dnů od připsání dotace MSK na účet žadatele
  - c) žadatel počínaje měsícem následujícím po poskytnutí dotace MSK povinen městu Bohumín uhradit zbývající část Výpomoci do 20-tého dne každého měsíce v maximální měsíční splátce ve výši **2.000 Kč**, s výjimkou měsíce posledního, a to až do úplného splacení celé výše Výpomoci. Poslední měsíc je žadatel do 20-tého dne tohoto měsíce povinen městu Bohumín uhradit částku odpovídající částce, která žadateli zbývá do úplného splacení celé výše Výpomoci
  - d) ) v případě, že Výpomoc dle této smlouvy nebude použita ke sjednanému účelu v plné výši, je příjemce povinen nepoužitou část Výpomoci vrátit poskytovateli na účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy, a to neprodleně po předloženém finančním vyúčtování Výpomoci městskému úřadu.

2. V případě, že ze strany žadatele dojde ve dvou po sobě jdoucích splátkách Výpomoci k nedodržení termínu nebo výše řádné úhrady splátky, poskytovatel vyzve příjemce k zaplacení dlužných splátek a stanoví mu k tomu přiměřenou dodatečnou lhůtu. Pokud žadatel nezplatí dlužné splátky ani v dodatečné lhůtě, stane se splatným celý neuhrazený zůstatek Výpomoci a žadatel je povinen celý neuhrazený zůstatek Výpomoci splatit městu Bohumín do 20 dní ode dne, kdy splatnost tohoto neuhrazeného zůstatku Výpomoci nastala.
3. Žadatel nesmí zrušit souhlas k inkasu do doby splacení první splátky Výpomoci.
4. V případě neposkytnutí žádné dotace od MSK je žadatel povinen městu Bohumín zaslat celou zapůjčenou částku na účet města Bohumína do 30 dní od doručení sdělení MSK, kterým mu bylo sděleno, že mu dotace MSK nebude vyplacena (tento přípis od MSK bude doložen odboru ŽPS).
5. V případě, že žadatel nepodá MSK závěrečné vyúčtování dotace v řádném termínu, je příjemce povinen městu Bohumín zaslat celou zapůjčenou částku na účet města Bohumína do 30 dní ode dne, kdy mělo být toto závěrečné vyúčtování MSK předloženo.
6. Příjemce je oprávněn splatit Výpomoc předčasně kdykoliv bez jakýchkoli sankcí či poplatků. Musí však předem informovat odbor ŽPS Městského úřadu Bohumín o takto provedené splátce Výpomoci.
7. Výměna nevyhovujících kotlů v domácnostech a odevzdání závěrečného vyúčtování MSK musí být provedeno **do 31. 12. 2021**.
8. Příjemce Výpomoci je povinen po ukončení realizace výměny kotle zpracovat a předložit poskytovateli Výpomoci finanční vypořádání dle podmínek 3. výzvy kotlíkových dotací (stejně jako pro KÚ MSK) ihned po zaslání vyúčtování KÚ MSK a to nejpozději **do 30. 6. 2021**, nebude-li dohodnuto jinak. Vyúčtování musí být zpracováno na předepsaných formulářích (viz příloha č. 6 Programu) a bude obsahovat:
  - kopii dokladu o výměně zdroje tepla, kterým se rozumí doklad o instalaci a uvedení nového zdroje tepla do provozu
  - kopie účetních dokladů za zrealizované práce, dodávky a služby (např. faktury, paragony, atd.)
  - kopie potvrzení o úhradě – pro bezhotovostní platby je dokladem o úhradě výpis z bankovního účtu s originálním podpisem příjemce, pro platby v hotovosti je dokladem o úhradě příjmový pokladní doklad (datum platby musí být po datu poskytnutí Výpomoci).
9. Žadatelům, jejichž žádost o kotlíkovou dotaci bude zařazena do zásobníku projektů 3. výzvy kotlíkových dotací Moravskoslezského kraje a následně bude dodatečným navýšením finančních prostředků schválena, bude termín realizace výměny kotle a vyúčtování adekvátně prodloužen.
10. Ověřování správnosti použití Výpomoci, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
11. Neoprávněné použití Výpomoci nebo zadržetí Výpomoci bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb.
12. Žadatel podpisem žádosti vyjadřuje souhlas s případnou kontrolou předmětu Výpomoci a podmínek poskytnutí Výpomoci v případě jejího přiznání, a to včetně nutnosti zpřístupnění nového zdroje tepla a všech prostor, kde byly realizovány investice zahrnuté do celkových způsobilých výdajů, popřípadě i do dalších prostor, které s realizací Předmětu podpory souvisí.

## IX. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Tento program byl schválen usnesením zastupitelstva města Bohumína č. 83/7 ze dne 9. 9. 2019 a nabývá účinnosti dnem 10. 9. 2019.

Nedílnou součástí Programu jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci

Příloha č. 2: Smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci z Programu pro poskytování návratné finanční výpomoci na předfinancování výměny kotlů v rámci „Kotlíkových dotací v Moravskoslezském kraji – 3. výzva“

Příloha č. 3: Potvrzení o souhlasu s inkasem

Příloha č. 4: Čestné Prohlášení

Příloha č. 5: Souhlas druhého manžela/spoluvlastníků s uzavřením Smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci

Příloha č. 6: Vyúčtování Výpomoci

Příloha č. 1 Programu pro poskytování návratné finanční výpomoci na předfinancování výměny kotlů v rámci „Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva“

**Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci z Programu pro poskytování návratné finanční výpomoci na předfinancování výměny kotlů v rámci „Kotlíkových dotací v Moravskoslezském kraji – 3. výzva“**

1. Žadatel

Jméno a příjmení:

.....

Rodné číslo: ..... Číslo bankovního účtu:.....

Adresa bydliště:

Obec: ..... Část obce: .....

Ulice: ..... Číslo popisné: ..... PSČ: .....

Kontakt tel.:..... E-mail: .....

2. Typ nového zdroje tepla (tepelné čerpadlo, kotel na biomasu – ruční příkládání, kotel na biomasu – automatický, plynový kondenzační kotel):

.....

Identifikace rodinného domu/bytové jednotky, kde bude realizována výměna kotle:

Obec: ..... Část obce: .....

Ulice: ..... Číslo popisné: ..... PSČ: .....

Počet bytových jednotek: ..... Číslo listu vlastnictví nemovitosti: .....

Číslo parcely zastavěné nemovitosti: ..... Katastrální území: .....

3. Uveďte předpokládaný termín výměny kotle: .....

4. Požadovaná částka návratné finanční výpomoci: .....

5. Žadatel svým podpisem stvrzuje správnost uvedených údajů a prohlašuje, že se podrobně seznámil s obsahem Programu pro poskytování návratné finanční výpomoci na předfinancování výměny kotlů v rámci „Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva“, jeho ustanovení jsou pro něj zcela srozumitelná.

Datum: .....

Podpis žadatele: .....

Účelem návratné finanční výpomoci je zajistit předfinancování způsobilých výdajů specifikovaných ve Smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje v rámci dotačního programu „Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva“, uzavřené mezi žadatelem a Moravskoslezským krajem (dále jen „Smlouva o poskytnutí dotace“), která je přílohou této žádosti, a tedy snížit emise skleníkových plynů a dalších znečišťujících látek do ovzduší z lokálního vytápění domácností a dosáhnout úspor energie v místě spotřeby prostřednictvím náhrady nevyhovujících kotle na pevná paliva v rodinném domě za moderní zdroj tepla splňující podmínky 117. výzvy Operačního programu Životní prostředí v rámci specifického cíle 2.1.

Povinné přílohy žádosti:

1. Kopie Žádosti o dotaci na Moravskoslezský kraj v rámci 3. výzvy kotlíkových dotací opatřené evidenčním číslem vygenerovaným elektronickým systémem MSK
2. Kopii zjednodušené žádosti o dotaci u žadatelů, kteří budou převedeni ze zásobníku 2. výzvy
3. Originál nebo ověřenou kopii Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu MSK v rámci dotačního programu Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva
4. Potvrzení o souhlasu s inkasem
5. Čestné prohlášení
6. Písemný souhlas druhého z manželů/spoluvlastníků s uzavřením Smlouvy o poskytnutí návratné výpomoci z Programu pro poskytování návratné finanční výpomoci na předfinancování výměny kotlů v rámci „Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva“



## VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

o poskytnutí návratné finanční výpomoci z Programu pro poskytování návratné finanční výpomoci na předfinancování výměny kotlů v rámci „Kotlíkových dotací v Moravskoslezském kraji – 3. výzva“  
číslo smlouvy.....

### I.

#### SMLUVNÍ STRANY

##### Město Bohumín

se sídlem: Masarykova 158, 735 81 Bohumín  
zastoupeno: Ing. Petr Vícha, starosta města  
IČ: 00297569  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 27-1721638359/0800  
(dále jen „poskytovatel“)

a

##### XXXXXXX

r.č.: xxxxxxxxxxxx  
bytem: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
bankovní spojení: xxxxxxxx  
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „příjemce“)

### II.

#### ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva se uzavírá na základě Programu pro poskytování návratné finanční výpomoci na předfinancování výměny kotlů v rámci „Kotlíkových dotací v Moravskoslezském kraji – 3. výzva“, vyhlášeného městem Bohumín podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, o jehož vyhlášení rozhodlo zastupitelstvo města svým usnesením č..... ze dne 9. 9. 2019 (dále jen „Program“).
2. Smluvní strany prohlašují, že pro právní poměr založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy pro ně závazná i ustanovení obsažená v Programu.
3. Příjemce prohlašuje, že se s obsahem Programu podrobně seznámil, jeho ustanovení jsou pro něj zcela srozumitelná a zavazuje se je dodržovat.

### III.

#### PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a závazků poskytovatele a příjemce v rozsahu, který je obsahem této smlouvy.
2. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek podporu formou návratné finanční výpomoci ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Výpomoc“) na pořízení moderního zdroje tepla splňujícího podmínky 117. výzvy Operačního programu životní prostředí v rámci specifického cíle 2.1 (dále též „předmět podpory“) a závazek příjemce tuto návratnou finanční výpomoc přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením, za podmínek stanovených touto smlouvou, Programem a „Výzvou“ č. 1/2019 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci programu na podporu výměny nevyhovujících kotlů na pevná paliva v domácnostech, úspor energie a dalších adaptačních či mitigačních opatření ve vztahu ke změně klimatu v obcích Karlovarského, Moravskoslezského a Ústeckého kraje“ (dále jen „Výzva“).
3. Příjemce prohlašuje, že se s obsahem Výzvy podrobně seznámil, její ustanovení jsou pro něj zcela srozumitelná a zavazuje se ji dodržovat.

#### IV. ÚČELOVÉ URČENÍ A VÝŠE VÝPOMOCI

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne příjemci bezúročnou Výpomoc, účelově určenou k úhradě uznatelných výdajů na pořízení předmětu podpory, ve výši ..... Kč (slovy.....Kč), na výměnu zdroje tepla, a to na základě řádné žádosti o dotaci a realizaci splňující podmínky 117. výzvy Operačního programu životní prostředí v rámci specifického cíle 2.1., pro rodinný dům na adrese:

.....  
který je součástí pozemku parc. č. ...., zapsaného na LV č. ...., v katastrálním území ..... (dále jen „objekt“).

Z poskytnuté Výpomoci lze hradit pouze způsobilé výdaje spojené s realizací předmětu podpory v objektu, které jsou specifikovány ve Smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje uzavřené mezi příjemcem a Moravskoslezským krajem (dále jen „Smlouva o poskytnutí dotace“), a které budou vynaloženy v období od uzavření této smlouvy, nejpozději do 30. 11. 2021.

2. Příjemce se zavazuje Výpomoc podle bodu 1 použít výhradně na předfinancování uznatelných výdajů na realizaci předmětu podpory v objektu.
3. Předmět podpory (tj. výměna kotle) v objektu musí být zrealizován a stanoveného účelu smlouvy tak bude dosaženo nejpozději do 30. 11. 2021.
4. Výše Výpomoci ve výši ..... je peněžními prostředky krytými ze státního rozpočtu ve smyslu § 10a odst. 5 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb.
5. Poskytovatel je oprávněn pozastavit (či nezahájit) poskytování Výpomoci, pokud zjistí, že příjemce neplní některou z povinností stanovených touto smlouvou, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo.
6. Pro případ, že kterákoliv z podmínek stanovených Programem, Výzvou nebo touto smlouvou nebude splněna, případně dojde k jejímu neplnění po uzavření této smlouvy, se příjemce zavazuje Výpomoc (nebo její odpovídající část) nepřijmout, případně ji vrátit poskytovateli do 5 pracovních dní po tom, co se o neplnění takové podmínky dozví.
7. Jestliže poskytovatel zjistí, že příjemce nesplnil některou z povinností (podmínek) stanovených Programem, Výzvou nebo touto smlouvou, má právo od příjemce požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví, poskytnutou Výpomoc či její část vrátil. Příjemce je povinen tento požadavek poskytovatele splnit. Při stanovení konkrétní částky, která má být vrácena, poskytovatel zohlední zejména míru (rozsah) nesplnění dané povinnosti (podmínky) na plnění základního účelu, na který je Výpomoc poskytována.

#### V. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel na základě této smlouvy poskytne příjemci Výpomoc podle této smlouvy před vlastním pořízením předmětu podpory.
2. Poskytovatel poskytne Výpomoc příjemci bezhotovostně na bankovní účet příjemce uvedený v článku I. této smlouvy jednorázovou úhradou do 20 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
3. Příjemce je povinen:
  - a) při peněžních operacích podle článku VI. této smlouvy převede peněžní prostředky na účet poskytovatele uvedený v článku I této smlouvy a při těchto peněžních operacích bude vždy uvádět jako variabilní symbol:.....
  - b) bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o veškerých změnách údajů nebo jiných skutečnostech uvedených v této smlouvě, včetně změny nebo ukončení Smlouvy o poskytnutí dotace. V případě změny nebo ukončení Smlouvy o poskytnutí dotace je příjemce povinen předložit poskytovateli listinu (zejména dohodu o změně obsahu smlouvy, výpověď smlouvy, dohodu o ukončení smlouvy), na základě které byla tato smlouva ukončena nebo změněna.
  - c) doložit poskytovateli Výpomoci po ukončení realizace výměny kotle finanční vypořádání dle podmínek 3. výzvy kotlíkových dotací (stejně jako pro KÚ MSK) ihned po zaslání vyúčtování KÚ MSK a to

nejpozději **do 30. 6. 2021**, nebude-li dohodnuto jinak. Vyúčtování musí být zpracováno na předepsaných formulářích (viz příloha č. 6 Programu). Finanční vyúčtování, jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. d) zákona č. 250/2000 Sb. bude obsahovat:

- kopii dokladu o výměně zdroje tepla, za který se považuje doklad o instalaci a uvedení nového zdroje tepla do provozu
  - kopie účetních dokladů za zrealizované práce, dodávky a služby (např. faktury, paragony, atd.). Účetní doklady musí být označeny číslem této smlouvy
  - kopie potvrzení o úhradě – pro bezhotovostní platby je dokladem o úhradě výpis z bankovního účtu s originálním podpisem příjemce, pro platby v hotovosti je dokladem o úhradě příjmový pokladní doklad.
- d) žadatel v rámci žádosti dále udělí souhlas s inkasem na svém účtu ve prospěch účtu města Bohumína číslo 19-1721638359/0800 vedený u České spořitelny, a. s. Účet žadatele uvedený v žádosti, k němuž je zřizován souhlas s inkasem, musí být shodný s účtem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu MSK (dále také jen „účet žadatele“). Souhlas s inkasem nesmí příjemce zrušit až do doby úplného splacení Výpomoci.
- e) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté Výpomoci, jejich použití dle účelového určení stanoveného touto smlouvou, provedení kontroly faktické realizace činnosti na místě (v objektu) a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady.

## VI. SPLÁCENÍ VÝPOMOCI

1. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli poskytnutou Výpomoc následovně:

- a) V případě neposkytnutí žádné dotace Moravskoslezským krajem dle Smlouvy o poskytnutí dotace je žadatel povinen městu Bohumín zaslat celou zapůjčenou částku na účet města Bohumína do 30 dní od doručení sdělení MSK, kterým mu bylo sděleno, že mu dotace MSK nebude vyplacena
- b) V případě, že žadatel nepodá MSK závěrečné vyúčtování dotace v řádném termínu, je příjemce povinen městu Bohumín zaslat celou zapůjčenou částku na účet města Bohumína do 30 dní ode dne, kdy mělo být toto závěrečné vyúčtování MSK předloženo
- c) V případě poskytnutí dotace Moravskoslezským krajem dle Smlouvy o poskytnutí dotace:
  - bude poskytovatelem do 20 dnů od připsání dotace MSK inkasem z účtu příjemce stržena částka ve výši dotace (tzn. první splátka), kterou příjemce obdržel a to na základě předložené části výpisu z účtu žadatele s informací, kdy mu byla dotace MSK na účet žadatele převedena (čl. VIII. odst.1a) Programu). Příjemce je povinen zřídit ve prospěch poskytovatele souhlas s inkasem ze svého účtu. V případě, že nebude možné strhnout z účtu částku odpovídající výši první splátky Výpomoci inkasem, je příjemce povinen do 30 pracovních dní od připsání dotace na jeho účet dlužnou částku v plné výši uhradit
  - žadatel počínaje měsícem následujícím po poskytnutí dotace MSK povinen městu Bohumín uhradit zbývající část Výpomoci do 20-tého dne každého měsíce v maximální měsíční splátce ve výši **2.000 Kč**, s výjimkou měsíce posledního, a to až do úplného splacení celé výše Výpomoci. Poslední měsíc je žadatel do 20-tého dne tohoto měsíce povinen městu Bohumín uhradit částku odpovídající částce, která žadateli zbývá do úplného splacení celé výše Výpomoci
  - v případě, že Výpomoc dle této smlouvy nebude použita ke sjednanému účelu v plné výši, je příjemce povinen nepoužitou část Výpomoci vrátit poskytovateli na účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy, a to neprodleně po předložení finančního vyúčtování Výpomoci městskému úřadu.

2. Příjemce je oprávněn Výpomoc splatit kdykoliv předčasně a bez sankce.

3. Případnou změnu splátek lze schválit formou dodatku k této smlouvě se souhlasem orgánu města.

4. V případě, že ze strany žadatele dojde ve dvou po sobě jdoucích splátkách Výpomoci k nedodržení termínu nebo výše řádné úhrady splátky, poskytovatel vyzve příjemce k zaplacení dlužných splátek a stanoví mu k tomu přiměřenou dodatečnou lhůtu. Pokud žadatel nezaplatí dlužné splátky ani v dodatečné lhůtě, stane se splatným celý neuhrazený zůstatek Výpomoci a žadatel je povinen celý neuhrazený zůstatek Výpomoci splatit městu Bohumín do 20 dní ode dne, kdy splatnost tohoto neuhrazeného zůstatku Výpomoci nastala. Pokud tak příjemce neučiní, toto jednání příjemce se považuje za porušení rozpočtové kázně.

## VII.

### **PORUŠENÍ SMLUVNÍCH PODMÍNEK A SANKCE**

1. Jestliže příjemce nesplní některý ze závazků stanovených touto smlouvou, bude toto nesplnění považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tj. za neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých podle této smlouvy.
2. V případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## VIII.

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Pokud dojde ke změně obecně závazných právních předpisů týkajících se vztahů vyplývajících z této smlouvy, uzavřou smluvní strany k této smlouvě dodatek, kterým bude zajištěn její soulad s obecně závaznými předpisy. V případě neuzavření takového dodatku má poskytovatel právo tuto smlouvu vypovědět a uplatnit postup podle článku VII.
2. Při bezhotovostních platbách uskutečňovaných mezi smluvními stranami a v souvislosti s touto smlouvou platí, že dnem splnění jakéhokoliv peněžního závazku je den, v němž byla příslušná částka odepsána z bankovního účtu poskytovatele/příjemce.
3. Smluvní strany se dohodly, že jejich vzájemné písemnosti související s touto smlouvou se považují za doručené také v případě, že danou písemnost adresát odmítne převzít, doručovatel (provozovatel poštovních služeb) písemnost označí za nedoručitelnou na adresu udanou odesílateli adresátem nebo adresát si písemnost u doručovatele (provozovatele poštovních služeb) v úložní lhůtě nevyzvedne; dnem doručení je pak den, kdy se písemnost vrátila odesílateli.
4. Pokud by mezi smluvními stranami vznikly spory o právech a povinnostech z této smlouvy, budou je smluvní strany řešit přednostně vzájemnou dohodou.
5. Jednostranně je možno tuto smlouvu vypovědět pouze za podmínek stanovených zákonem či touto smlouvou.
6. Vztahy dle této smlouvy neupravené veřejnoprávními předpisy se řídí příslušnými ustanoveními platného občanského zákoníku, zejména jeho části čtvrté.
7. Pro účely této smlouvy má povinnost příjemce stejný význam jako závazek příjemce.
8. Pro účely této smlouvy se informací (povinností informovat) rozumí podání informace v písemné podobě, případně e-mailem nebo datovou schránkou.
9. Příjemce uděluje poskytovateli v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 101/2000 Sb.“) souhlas ke zpracování svých osobních údajů za účelem realizace Programu, a to na dobu 10 let od nabytí účinnosti této smlouvy. Příjemce prohlašuje, že byl poučen o svých právech podle § 11, § 12 a § 21 zákona č. 101/2000 Sb.
10. Příjemce souhlasí se zveřejněním celého textu této Smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), pokud zveřejnění této smlouvy tento zákon ukládá, a v takovém případě jej provede poskytovatel.

11. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden stejnopis obdrží poskytovatel a jeden stejnopis obdrží příjemce.
12. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
13. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
14. O uzavření této smlouvy rozhodlo zastupitelstvo města Bohumína dne 9.9.2019 usnesením č..... schválením Programu.
15. Poskytovatel prohlašuje, že tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích.
16. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu pozdější smluvní strany a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona o registru smluv, není-li stanovena účinnost pozdější, odvíjející se od lhůty stanovené v ustanovení § 5 odst. 2 zákona o registru smluv.

V Bohumíně dne

V Bohumíně dne

.....  
za příjemce

.....  
za poskytovatele

Městský úřad Bohumín  
Odbor životního prostředí a služeb

Příloha č. 3 Programu pro poskytování návratné finanční výpomoci na předfinancování výměny kotlů v rámci „Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva“

### POTVRZENÍ O SOUHLASU S INKASEM

Žadatel:

Jméno a příjmení: .....

Rodné číslo: .....

Adresa bydliště: .....

Číslo účtu žadatele: .....

Potvrzujeme, že výše uvedený žadatel udělil souhlas s inkasem z účtu žadatele do výše..... Kč ve prospěch účtu města Bohumína číslo **19-1721638359/0800** vedený u České spořitelny, a. s.

Dne.....

razítko a podpis zástupce banky.....

Příloha č. 4 Programu pro poskytování návratné finanční výpomoci na předfinancování výměny kotlů v rámci „Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva“

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Žadatel:

Jméno a příjmení: .....

Rodné číslo: .....

Adresa bydliště: .....

Prohlašuji, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- a) žadatel není vůči městu Bohumín, jeho orgánům a/nebo jím zřízeným a založeným právníckým osobám, v prodlení se splněním jakékoliv peněžité povinnosti
- b) žadatel souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu s platnými právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro účely zpracování žádosti a realizace smlouvy o Výpomoci dle tohoto Programu
- c) právo žadatele nakládat s rodinným domem/bytovou jednotkou nesmí být omezeno soudcovským zástavním právem, exekutorským zástavním právem nebo zástavním právem zřízeným ve prospěch příslušných orgánů pro pohledávky na daních, pojistném na sociální zabezpečení nebo pojistném na veřejné zdravotní pojištění. Rodinný dům/bytová jednotka nesmí být v době podání žádosti předmětem výkonu rozhodnutí nebo exekuce. Překážkou poskytnutí zápůjčky není zástavní právo k menšinovému spoluvlastnickému podílu na rodinném domu/bytové jednotce, nejedná-li se o podíl žadatele, ani skutečnost, že předmětem výkonu rozhodnutí nebo exekuce je menšinový spoluvlastnický podíl na rodinném domu/bytové jednotce, nejedná-li se o podíl žadatele; zástava z důvodu hypotéky a půjčky pro úpravu bydlení nejsou překážkou pro poskytnutí Výpomoci
- d) vůči žadateli není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu veřejné správy na plnění, které by mohlo být důvodem exekuce
- e) žadatel nemá k datu podání žádosti evidovány žádné závazky po splatnosti u finančního úřadu vůči státu, u orgánů veřejné správy, u peněžního ústavu
- f) vůči žadateli nebyl podán návrh na zahájení insolvenčního řízení a neexistují žádné skutečnosti, které by umožňovaly či vedly k zahájení insolvenčního řízení na žadatelův majetek z hlediska zákonných předpokladů, a to ani v dohledné budoucnosti nejméně 1 roku

V Bohumíně dne: .....

Podpis:.....

Vyplní pracovníci MěÚ Bohumín:

**Kontrola splnění podmínek z výpisu z katastrálního úřadu pověřeným pracovníkem odboru ŽPS**

- a) žadatel je vlastník, spoluvlastník nebo osoba mající nemovitost ve společném jmění manželů
- b) žadatel není v insolvenčním řízení
- c) nemovitost není zatížena exekucí a není soudně omezeno nakládání s nemovitostí

Ověřil dne:

Jméno a podpis:

**Vyjádření finančního odboru**

Žadatel nemá vůči městu Bohumín závazky po lhůtě splatnosti.

Ověřil dne:

Jméno a podpis:

**Vyjádření odboru správy domů**

Žadatel nemá vůči městu Bohumín závazky po lhůtě splatnosti.

Ověřil dne:

Jméno a podpis:



Příloha č. 5 Programu pro poskytování návratné finanční výpomoci na předfinancování výměny kotlů v rámci „Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva“

**Souhlas k uzavření smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci v rámci Programu pro poskytování návratné finanční výpomoci na předfinancování výměny kotlů v rámci „Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva“ (dále jen „Program“)**

Souhlasím s uzavřením smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci v rámci Programu **žadatele**:

Jméno, příjmení: \_\_\_\_\_

Datum narození: \_\_\_\_\_

Trvalý pobyt: \_\_\_\_\_

a který bude **realizován v rodinném domě**:

Ulice: \_\_\_\_\_

Č. p.: \_\_\_\_\_

Obec/Část obce: \_\_\_\_\_

Číslo byt. jednotky: \_\_\_\_\_

Souhlas je vyžadován od:

<input type="checkbox"/>	spoluvlastníků, kteří mají spolu s žadatelem většinový spoluvlastnický podíl na rodinném domě nerozděleném na bytové jednotky s realizací dílčího projektu, je-li rodinný dům, v němž se má realizovat dílčí projekt, předmětem spoluvlastnictví
<input type="checkbox"/>	spoluvlastníků, kteří mají spolu s žadatelem většinový spoluvlastnický podíl na bytové jednotce, žádá-li o dotaci vlastník bytové jednotky, v níž se má realizovat dílčí projekt, která je předmětem spoluvlastnictví
<input type="checkbox"/>	spoluvlastníků, kteří mají spolu s žadatelem většinový spoluvlastnický podíl na společných částech rodinného domu, žádá-li o dotaci vlastník bytové jednotky, v níž se má realizovat dílčí projekt
<input type="checkbox"/>	druhého z manželů v případě, že vlastnické právo k rodinnému domu, nebo spoluvlastnický podíl žadatele nebo jiného spoluvlastníka, jehož souhlasu je dle předchozích odrážek zapotřebí, je součástí společného jmění manželů
<input type="checkbox"/>	vlastníka/spoluvlastníků pozemku, na němž je umístěn rodinný dům, v němž se má dílčí projekt realizovat, v případě, kdy je vlastník rodinného domu odlišný od vlastníka pozemku, na němž se rodinný dům nachází

Označte, v rámci které z výše uvedených možností souhlas udělujete.

V..... dne.....

**Osoba udělující souhlas** (Pro každou osobu udělující souhlas bude použit samostatný formulář).

Jméno, příjmení: \_\_\_\_\_

Datum narození: \_\_\_\_\_

Trvalý pobyt: \_\_\_\_\_

Podpis:

---

---

Městský úřad Bohumín  
Odbor životního prostředí a služeb

Příloha č. 6 Programu pro poskytování návratné finanční výpomoci na předfinancování výměny kotlů v rámci „Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva“

### VYÚČTOVÁNÍ

**návratné finanční výpomoci poskytnuté v rámci Programu pro poskytování návratné finanční výpomoci na předfinancování výměny kotlů v rámci „Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji - 3. výzva“**

Identifikace příjemce návratné finanční výpomoci (dále jen Výpomoc):

Jméno a příjmení: .....

Rodné číslo: ..... Číslo bankovního účtu:.....

Kontakt tel.:..... E-mail: .....

Adresa bydliště:

Obec: ..... Část obce: ..... Ulice: .....

Číslo popisné: ..... Číslo orientační: ..... PSČ: .....

Místo realizace v případě, že je odlišné od bydliště:

.....

Předmět podpory a jeho výše:

Typ původního zdroje tepla, jeho označení: .....

Popis nového zdroje tepla, jeho označení:

.....

.....

Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost uvedených údajů.

Datum: .....

Podpis příjemce Výpomoci: .....

#### **Příjemce je povinen předložit:**

1. Kopie dokladu o výměně zdroje tepla (doklad o instalaci a uvedení nového zdroje tepla do provozu)
2. Kopie účetních dokladů za zrealizované práce, dodávky a služby (např. faktury, paragony, atd.)
3. Fotodokumentace nového zdroje tepla

**Přehled o vrácení poskytnutých peněžních prostředků poskytovateli (vyplní odbor ŽPS MěÚ Bohumín):**

1. Celkové způsobilé výdaje vynaložené žadatelem na výměnu kotle v Kč:

Číslo dokladu	Částka v Kč	Účel platby	Datum úhrady
<b>Celkem Kč</b>			

2. Vyplacena výše Výpomoci v Kč: .....

Datum vyplacení:.....

3. Rozdíl mezi způsobilými náklady žadatele a vyplacenou Výpomoci v Kč:

.....

Datum úhrady:.....

4. První splátka Výpomoci v Kč (dotace z MSK): .....

Datum úhrady:.....

5. Zůstává k úhradě částka v Kč: .....

.....

Datum počátku splátek (splátka činí 2.000 Kč): .....

Poslední splátka ve výši Kč:.....

Datum úhrady poslední splátky: .....

Zpracoval:

Datum a podpis příjemce Výpomoci: .....