



MĚSTO BOHUMÍN

Masarykova 158
735 81 Bohumín

Tajemnice Městského úřadu Bohumín vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa vedoucího úředníka dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění.

Zařazení: vedoucí úředník - **vedoucí finančního odboru Městského úřadu Bohumín.**

Charakteristika vykonávané práce: řízení chodu finančního odboru, odpovědnost za oblast ekonomické a daňové správy, vedení účetnictví a rozpočet města, pojištění majetku. Řešení záležitostí v oblasti správy daní a poplatků v přenesené působnosti, vymáhání pohledávek. Příprava a odborné zpracování podkladů pro rozhodování orgánů města, tvorba návrhu rozpočtu města, průběžné sledování jeho plnění včetně návrhů jeho změn, tvorba návrhu závěrečného účtu města, zpracovávání podkladů pro přijetí úvěrů a dotací, ekonomických rozborů a rozborů hospodaření města a podkladů pro daňová přiznání.

Platové zařazení: 11. platová třída podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, příplatek za vedení.

Místo výkonu práce: správní obvod obce s rozšířenou působností Bohumín

Předpoklady: dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů.

Požadavky:

- VŠ vzdělání (zaměření ekonomické, právní či veřejná správa výhodou)
- minimálně 3 roky praxe ve veřejné správě (výhodou praxe při výkonu ekonomických či daňových činností) **nebo** zkušenosti s řízením kolektivu alespoň 5 zaměstnanců
- orientace v právních předpisech v oblasti ekonomické a daňové správy, účetnictví a veřejné správy (zejména: zákon o obcích, občanský zákoník, daňový řád, správní řád, zákon o finanční kontrole, zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)
- samostatnost a vysoké pracovní nasazení, přesnost a důslednost
- občanská a morální bezúhonnost, spolehlivost
- komunikativnost a organizační schopnosti,
- velmi dobrá uživatelská znalost Word, Excel a pozitivní vztah k PC
- řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič)

Náležitosti přihlášky dle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků:

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu (jde-li o cizího státního příslušníka)
- datum a podpis uchazeče
- telefonní (e-mail) kontakt

Požadované doklady:

- **profesní životopis** s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech, který bude obsahovat **motivační dopis** s předpokládaným datem nástupu na MěÚ v Bohumíně
- výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- uchazeči narození do 1. 12. 1971 doloží lustrační osvědčení nebo jeho ověřenou kopii (event. kopii žádosti o vydání tohoto osvědčení) a čestné prohlášení (podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb. kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí, v platném znění)
- osobní dotazník pro účely výběrového řízení (tiskopis na www.bohumin.cz - sekce Radnice, Formuláře, odbor organizační)

Nabízíme:

- zajímavou práci u stabilního zaměstnavatele
- dovolenou 5 týdnů
- pružnou pracovní dobu
- možnost čerpání 3 dnů volna navíc (free days)
- stravenky, příspěvek na sport a kulturu
- možnost dalšího vzdělávání (včetně jazykových kurzů AJ)
- možnost získání bydlení ve městě
- pomoc při umístění dítěte v MŠ
- přátelský pracovní kolektiv

Nástup: dohodou po ukončení výběrového řízení.

Lhůta pro podání přihlášek: do 25.11.2019

Přihlášku a uvedené doklady doručte osobně v zalepené obálce na podatelnu městského úřadu v přízemí budovy A, č. dv. 119, nebo poštou na adresu: Městský úřad Bohumín, personální úsek, ul. Masarykova 158, 735 81 Bohumín. Obálku označte: NEOTEVÍRAT, VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - FIN.

Přihlášky doručené po stanoveném datu nebudou do výběrového řízení zařazeny. Bližší informace podá Ing. Eva Giecková, vedoucí finančního odboru MěÚ Bohumín, 596 092 166 (gieckova.eva@mubo.cz)

Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že MěÚ Bohumín bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji. Zasláné materiály budou uchazečům vráceny.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo termín výběrového řízení prodloužit, případně ho zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

V Bohumíně dne 8.11.2019