

**„Program poskytování dotací z rozpočtu města Bohumína
neziskovým zájmovým a církevním organizacím“**

PRO ROK 2021



Bohumín

Část I Poskytování dotací z rozpočtu města

Článek 1. Úvod

1. Dotace z rozpočtu města Bohumín jsou poskytovány v souladu s ustanovením §10a – 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
2. **Účel:** Město Bohumín poskytuje prostřednictvím **odboru školství, kultury a sportu (OŠKaS)** dotace neziskovým zájmovým organizacím působícím na území města Bohumín na podporu a rozvoj jejich amatérské sportovní, kulturní a ostatní zájmové činnosti, pořádání akcí, na opravy, případně investiční akce týkající se majetku ve vlastnictví těchto organizací, a dotace církevním organizacím na opravy církevních objektů a památek nacházejících se na území města Bohumín, a to do výše schváleného rozpočtu pro tyto účely na příslušný kalendářní rok.
3. **Důvody podpory:** Rozvoj sportovní, kulturní a jiné zájmové činnosti, umožnění zvelebování objektů a prostor pro tyto aktivity, obohacení a zpestření nabídky volnočasových aktivit ve městě, prevence kriminality, péče o kulturní památky, rozvoj grantové činnosti formou zajištění finanční spoluúčasti, reprezentace města.
4. **Předpokládaný celkový objem finančních prostředků v rozpočtu na podporu tohoto účelu:** je vždy limitován objemem finančních prostředků vyčleněných ve schváleném rozpočtu města Bohumín; pro rok 2021 bude tato částka činit 7,3 mil. Kč.
5. Dotaci lze poskytnout pouze na základě písemné žádosti o poskytnutí dotace.

Článek 2. Vymezení pojmů

1. **Program poskytování dotací** (dále jen „Program...“) je založen na předkládání žádostí o dotace, které předkládají žadatelé ve stanoveném termínu na oficiálně vydaném formuláři (viz příloha).
2. „**Programem** ...“ se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Městem Bohumín v programu.
3. **Poskytovatelem dotace** je Město Bohumín.
4. **Žadatelem** o dotaci může být pouze nezisková zájmová právnická osoba se sídlem na území města Bohumína.
5. **Žadatel** musí mít členskou základnu, která je minimálně z 50 % tvořena členy, kteří mají trvalé bydliště na území města. Pro udělení výjimky z této povinnosti je kompetentní odbor školství, kultury a sportu po projednání v příslušné komisi.
6. **Dotací** se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města právnické osobě na stanovený účel.
7. **Vyúčtování dotace** je přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele.

Článek 3. Dotace dle „Programu ...“

1. Město Bohumín poskytuje z rozpočtu města **3 typy dotací** dle „Programu ...“ :
 - NA ČINNOST (sportovním, kulturním a ostatním zájmovým organizacím)
 - NA AKCE (sportovní, kulturní a ostatních zájmové)
 - NA OPRAVY A INVESTICE (týká se majetku ve vlastnictví sportovních, kulturních, ostatních zájmových a církevních organizací)
2. „Program ...“ zveřejní poskytovatel na úřední desce MÚ Bohumín způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. „ Program ...“ se zveřejní na dobu nejméně 90 dnů ode dne zveřejnění.
3. Schválené dotace se poskytují na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a jsou zasílány jednorázovým bankovním převodem.
4. Poskytnutí dotací **není nárokové** a závisí na **finančních možnostech města v daném období**.

Část II Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Bohumín

Článek 4. Všeobecné podmínky pro poskytování dotace

1. **Žádosti o dotace** se podávají na základě písemné žádosti o poskytnutí dotace, na příslušných **formulářích** pro jednotlivé typy dotací, které jsou přílohou tohoto „ Programu ...“.
2. **Formát příloh** tohoto „Programu ...“, tedy formulářů a údajů v nich požadovaných může být dle potřeby průběžně aktualizován bez nutnosti schválení zastupitelstvem města. Tyto formuláře jsou zveřejněny na webových stránkách města.
3. **Nově registrovaní žadatelé**, kteří doposud o dotaci z rozpočtu města nežádali, doloží rovněž:
 - kopii stanov s dokladem o jejich registraci a přidělení IČ
 - kopii rozhodnutí o registraci u finančního úřadu
 - kopii dokladu o zřízení účtu žadatele u bankovního ústavu
4. Dotaci **nelze** poskytnout na:
 - nákup alkoholu a léků
 - odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob
 - tvorbu kapitálového jmění
 - odpisy majetku
 - pokuty, odvody a sankce příjemce
 - splátky půjček, leasingové splátky, nájemné s následnou koupí, úhradu dluhů
 - poskytnutí dotace jinému subjektu
 - práce svépomocí nebo dodávky bez účetních dokladů
 - nákup nemovitostí a pozemků
5. **Vyúčtování dotace** se podává na příslušných formulářích pro jednotlivé typy dotací, které jsou přílohou tohoto „Programu ...“. U dotací na činnost bude navíc sepsán zápis o provedené kontrole, v němž budou specifikovány případné zjištěné nedostatky s uvedením způsobu a

termínu jejich odstranění.

6. **Nevyužité finanční prostředky** je příjemce dotace povinen vrátit zpět na účet poskytovatele, a to nejpozději **do 20. 12. 2021**.
7. **Povinnosti příjemce dotace:**
 - je povinen poskytovateli nebo jím pověřenému orgánu (např. členům komise sportu) **umožnit kontrolu správnosti a objektivnosti údajů** o počtech svých členů a činnosti
 - je povinen **neprodleně písemně** (mailem) oznámit odboru školství, kultury a sportu **každou změnu**, která je pro splnění smluvního závazku podstatná (např. změnu názvu, adresy sídla, změnu osob oprávněných jednat jménem právnické osoby, změnu čísla účtu, přeměnu či zrušení právnické osoby apod.)
 - je povinen **vyhýbat se takovým činnostem, chování a jednání**, které by mohly porušovat normy slušnosti a mravnosti, nebo by mohly snížit důvěru ve veřejnou správu v očích veřejnosti; je povinen jednat tak, aby jeho chování přispívalo k dobré pověsti poskytovatele jako úřadu veřejné správy
 - je povinen prezentovat a následně aktualizovat údaje o své osobě v databázi firem webu města (cestou: www.mesto-bohumin.cz, záložka *volný čas*, rubrika *firmy, služby, podnikání*)
 - odpovídá za použití finančních prostředků v souladu s účelem, na který byly poskytnuty
 - **není oprávněn** z poskytnuté dotace **poskytovat prostředky třetím osobám**, pokud se nejedná o úhradu nákladů přímo spojených se sportovní činností, s realizací projektu, s pořádáním akce či s realizací opravy/investice (startovné, nájemné, služby, materiální vybavení, propagace, doprava, pořádání akcí, účinkující na akcích apod.)
 - **není oprávněn** z poskytnuté dotace **hradit mzdy a odměny činovníků nebo zaměstnanců**

Článek 5. Podmínky pro jednotlivé dotace

DOTACE NA ČINNOST

- Podmínky a způsob rozdělení dotací **NA ČINNOST**:
 1. **SPORT - na základě stavů a složení členských základen**
 2. **OZČ - na základě stavů a složení členských základen**
 3. **KULTURA - na základě hodnocení zpracovaných projektů** (příslušnou komisí - jmenovanou radou města)
 - částky dotací na činnost vypočtené (dle čl. základen) a navržené (příslušnými komisemi) bez ohledu na jejich výši **schvaluje zastupitelstvo města**
 - **Žádosti o dotace** na činnost se podávají 1x ročně v termínu **od 26. 10. do 18. 12. 2020**
-

A. SPORT

A.1. DLE STAVŮ ČLENSKÝCH ZÁKLADEN

Dotace na činnost v oblasti sportu je poskytována sportovním subjektům a jejich oddílům **na základě stavu členské základny**, a to na náklady spojené se sportovní činností jednoty či oddílu v průběhu kalendářního roku.

1. Žádost musí obsahovat:

- řádně a úplně vyplněný formulář **Žádost o poskytnutí dotace na činnost SPORT, OZČ** (příloha č. 1)
- hodnotící **zprávu o činnosti** za rok **2020** (tj. zhodnocení celoroční činnosti subjektu, naplnění cílů, dosažené úspěchy, co se nepodařilo a proč, s jakými problémy se subjekt potýká a jaká budou přijata opatření za účelem jejich řešení apod.)
- **rámcový plán činnosti pro rok 2021**
- aktuální **stav členské základny** (příloha č. 3), tj. **jmenný seznam členů v abecedním pořadí** s uvedením:
 - pořadového čísla
 - místa trvalého bydliště (město/obec)
 - roku narození
 - tzv. rozlišovacího čísla 1-4 (viz níže)
 - závodního družstva, jehož je uvedený sportovec členem (týká se kolektivních sportů a u nich oddílů, které mají v seznamu uvedeny sportovce s rozlišovacími čísly 1 a 2)

Pozn.: Subjekty sdružující více sportovních oddílů různého zaměření zpracují tyto seznamy pro **každý oddíl samostatně** s následným **souhrnem za celý subjekt**; členové takového subjektu mohou být v seznamech uvedeni **pouze jednou**, tzn., že i když navštěvují více oddílů jednoty, jeden z nich musí být vybrán jako klíčový.

2. Výše dotace na činnost závisí na **velikosti a složení členské základny** sportovního subjektu z hlediska věku a výkonnosti – členění do skupin s tzv. **rozlišovacími čísly 1 až 4**:

- **výkonnostní sportovci** (jednotlivci či členové družstev, která se prokazatelně účastní sezónních svazových soutěží) – **rozl. č. 1** (od 6 do 23 let) a **2** (nad 23 let)
- **rekreační sportovci** (členové oddílu, kteří průběžně aktivně sportují, avšak již ne na výkonnostní – závodní úrovni) – **rozl. č. 3** (do 18 let) a **4** (nad 18 let)

3. Výše dotace **na jednoho člena** v jednotlivých kategoriích je závislá na finančních možnostech poskytovatele v daném období a bude každoročně upřesňována (výši částek navrhuje odbor školství, kultury a sportu v návaznosti na svůj rozpočet a **schvaluje zastupitelstvo města**).

4. **Podmínky pro vznik nároku na poskytnutí výkonnostní (= zvýšené) dotace:**

- oddíl **má** ve svém stavu sportovce s **rozlišovacími čísly 1 nebo 2**
- vede **mládežnickou základnu** – tedy má ve svém stavu sportovce s **rozlišovacími čísly 1 a 3** (výjimku má oddíl kulečnicku, a to vzhledem k prostředí, ve kterém se na území našeho města tento druh sportu provozuje)
- **je prokazatelně účastníkem svazových sezónních soutěží** (školní sportovní kluby minimálně na regionální úrovni)
- uspořádá na území města minimálně jednu sportovní **akci pro veřejnost** (vyjma mistrovských a ligových utkání) za účelem propagace „svého“ sportovního odvětví a náboru nových členů, zejména z řad dětí a mládeže

- **podá také žádost o dotaci u národní sportovní agentury** (výzva „Můj klub“, apod.) pro podporu sportu dětí a mládeže do věku 23 let (spolek doloží kopii přijaté žádosti pro rok 2021), pokud splní podmínky vyhlášené výzvy
5. Z výše uvedených podkladů OŠKaS zpracovává přehled o počtech sportovců v jednotlivých oddílech dle věkových a výkonnostních kategorií včetně těchto počtům odpovídajících finančních částek, který je podkladem pro **schválení zastupitelstvem města**.
- Pozn.: U **kolektivních sportů** jsou **pro výpočet dotací** interním pokynem komise sportu stanoveny pro jednotlivá sportovní odvětví **limity pro maximální uznatelný počet výkonnostních sportovců na 1 závodní družstvo**.
6. **Povinnosti příjemce** dotace na činnost:
- je povinen nejpozději **do 17. 12. 2021** předložit odboru školství, kultury a sportu **Vyúčtování dotace z rozpočtu města na činnost** (příloha č. 4) a **do konce března** následujícího roku (2022) roční **účetní Výkaz příjmů a výdajů** subjektu **za uplynulý kalendářní rok 2021** (příloha č. 5)
- Pozn.: K vyúčtování je příjemce povinen předložit **originály účetních dokladů** (všechny je tedy nutno mít při předložení vyúčtování k dispozici – po provedení kontroly budou vráceny).
- příjemce **výkonnostní dotace** je současně povinen předložit doklady o tom, že
 - ◆ se účastnil **svazové sezónní soutěže** (umístění v soutěžích, výsledkové listiny, tabulky, žebříčky apod. – družstva, jednotlivci)
 - ◆ uspořádal minimálně jednu **sportovní akci pro veřejnost** na území města

B. KULTURA

Dotace na činnost subjektů působících na území města Bohumín **v oblasti kultury** jsou poskytovány na základě **výběrového řízení a hodnocení** přihlášených neprofesionálních **kulturních projektů** s cílem jejich podpory. Projekty podané do výběrového řízení se nevracejí.

Projekty mohou být zpracovány v následujících oblastech:

- hudební, taneční a scénické umění
- literatura a publicistika (včetně ediční činnosti)
- výtvarné umění
- filmová a video tvorba, umělecká fotografie
- historie, vojenská historie
- kulturně vzdělávací činnost
- ostatní kulturní aktivity

1. Žádost o dotaci musí obsahovat:

- řádně a úplně vyplněný formulář **Přihláška do výběrového řízení za účelem poskytnutí dotace na činnost v oblasti KULTURY** (příloha č. 2) – tedy zpracovaný **projekt** kulturní činnosti v následující struktuře:
 - charakteristika předkladatele a jeho činnosti
 - charakteristika a cíl projektu, oslovená skupina, předpokládaný přínos (i pro ostatní občany města)
 - stručný obsah projektu = **rámcový plán** činnosti na rok **2021**
 - celkový rozpočet projektu v hrubém členění dle položek
 - výše požadované dotace

- způsob spolufinancování projektu (členské příspěvky, jiné dotace a granty, sponzorské dary apod.)
- hodnotící **zprávu o činnosti** za rok **2020** (tj. zhodnocení celoroční činnosti subjektu, naplnění cílů projektu, dosažené úspěchy, co se nepodařilo a proč, s jakými problémy se subjekt potýká a jaká budou přijata opatření za účelem jejich řešení apod.):
 - počet akcí realizovaných v rámci projektu
 - velikost oslovené cílové skupiny (návštěvnost akce či akcí)
 - zda a s jakým úspěchem bylo dosaženo plánovaných cílů
 - co se nepodařilo splnit a z jakého důvodu, jaká opatření budou přijata
 - může být doložen monitoring projektu v tisku, případně v rozhlase či televizi
- aktuální **stav členské základny** (příloha č. 3), tj. **jmenný seznam členů v abecedním pořadí** s uvedením:
 - pořadového čísla
 - místa trvalého bydliště (město/obec)
 - roku narození

2. Přihlášky do výběrového řízení eviduje OŠKaS, který připravuje podklady pro jednání minimálně 5ti-členné **komise pro hodnocení projektů** jmenované **radou města** na základě návrhu OŠKaS a komise kultury. Tato komise provádí **výběr projektů**, jejich **hodnocení** z několika hledisek a **navrhuje výše dotací**, které by na ně mohly být poskytnuty. Komise je oprávněna **stanovit si kritéria hodnocení** s ohledem na aktuální stav kulturního dění ve městě a přínos projektu v návaznosti na tento stav.

3. **Rámcová kritéria hodnocení projektů:**

- cílová skupina
- reálnost provedení stanovených cílů a je-li předkladatel dostatečným garantem jejich realizace
- nákladnost realizace projektu a přiměřenost požadovaných finančních prostředků
- soulad s platnými právními předpisy
- kvalita zpracování projektu
- dosavadní plnění závazků žadatele vůči poskytovateli
- celkový limit finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu města na dotace v této oblasti

4. Výstupem z jednání komise pro hodnocení projektů je přehled projektů navržených k poskytnutí dotací včetně návrhu jejich výše, který je podkladem pro **schválení zastupitelstvem města**.

5. **Povinnosti příjemce** dotace na činnost:

- je povinen nejpozději **do 17. 12. 2021** předložit odboru školství, kultury a sportu **Vyúčtování dotace z rozpočtu města na činnost (realizaci projektu)** - (příloha č. 4) a **do konce března** následujícího roku (2022) roční **účetní Výkaz příjmů a výdajů** subjektu **za uplynulý kalendářní rok 2021** (příloha č. 5)

Pozn.: K vyúčtování je příjemce povinen předložit **originály účetních dokladů** (všechny je tedy nutno mít při předložení vyúčtování k dispozici – po provedení kontroly budou vráceny).

6. V případě, že příjemce **nebude žádat o poskytnutí dotace pro následující kalendářní rok**, je povinen k tomuto vyúčtování **doložit** také:

- **stručné slovní vyhodnocení plnění cílů projektu** obsahující:
 - zhodnocení plnění stanovených cílů

- počet akcí realizovaných v rámci projektu
- velikost oslovené cílové skupiny (návštěvnost akce či akcí)
- zda a s jakým úspěchem bylo dosaženo plánovaných cílů
- co se nepodařilo splnit a z jakého důvodu, jaká opatření byla nebo budou přijata
- může být doložen monitoring projektu v tisku, případně v rozhlase či televizi

C. OSTATNÍ ZÁJMOVÁ ČINNOST (zkráceně OZČ)

Dotace na činnost v oblasti ostatní zájmové činnosti je poskytována tzv. ostatním zájmovým organizacím, jako jsou chovatelé, kynologové, zahrádkáři, rybáři, včelaři, myslivci apod., ale také dobrovolní hasiči, modeláři a další, **na základě stavu a složení členské základny**, a to na náklady spojené s příslušnou zájmovou činností těchto organizací v průběhu kalendářního roku.

1. Žádost o dotaci musí obsahovat:

- řádně a úplně vyplněný formulář **Žádost o poskytnutí dotace na činnost SPORT, OZČ** (příloha č. 1)
- hodnotící **zprávu o činnosti** za rok **2020** (tj. zhodnocení celoroční činnosti subjektu, naplnění cílů, dosažené úspěchy, co se nepodařilo a proč, s jakými problémy se subjekt potýká a jaká budou přijata opatření za účelem jejich řešení apod.)
- **rámcový plán činnosti** na rok **2021**
- aktuální **stav členské základny** (příloha č. 3), tj. **jmenný seznam členů v abecedním pořadí** s uvedením:
 - pořadového čísla
 - místa trvalého bydliště (město/obec)
 - roku narození
 - závodního družstva, jehož je členem (týká se pouze členů závodních družstev mladých hasičů do 18 let a 2 družstev mužů SDH Vrbice)

2. Výše dotace na činnost závisí na velikosti a složení členské základny zájmového subjektu z hlediska věkových kategorií **do 18 a nad 18 let**.

Pozn.: Výjimku tvoří pouze mladí dobrovolní hasiči (do 18 let) – **členové mládežnických závodních družstev**, která se **účastní soutěží mladých hasičů v hasičském sportu a členové 2 závodních družstev mužů SDH Vrbice**, která se jako jediná ze všech bohumínských **SDH účastní soutěží v rámci MS ligy v hasičském sportu**, a to vzhledem k fyzické náročnosti a společenskému významu práce hasičů (ať profesionálních, či dobrovolných) a potřebnosti pro ni získávat z řad dětí a mládeže potenciální budoucí příslušníky. Na tyto členy bude příslušným sborům dobrovolných hasičů poskytnuta dotace **ve stejné výši jako u výkonnostního sportu při dodržení všech podmínek pro uznání výkonnostní dotace** a stejně jako u výkonnostního sportu jsou v tomto případě **pro výpočet dotací** interním pokynem komise sportu stanoveny **limity pro maximální uznatelný počet výkonnostních členů na 1 závodní družstvo**.

3. Výše dotace **na jednoho člena** v jednotlivých kategoriích je závislá na finančních možnostech poskytovatele v daném období a bude každoročně upřesňována (výši částek navrhuje OŠKaS v návaznosti na svůj rozpočet a **schvaluje zastupitelstvo města**).
4. Z výše uvedených podkladů OŠKaS zpracovává přehled o počtech členů všech žadatelů v jednotlivých věkových (u SDH i výkonnostních) kategoriích včetně těchto počtům odpovídajících finančních částek, který je podkladem pro **schválení zastupitelstvem města**.

5. Povinnosti příjemce dotace na činnost:

- je povinen nejpozději **do 17. 12. 2021** předložit odboru školství, kultury a sportu **Vyúčtování dotace z rozpočtu města na činnost** (příloha č. 4) a **do konce března** následujícího roku (2022) roční **účetní Výkaz příjmů a výdajů** subjektu **za uplynulý kalendářní rok 2021** (příloha č. 5)

Pozn.: K vyúčtování je příjemce povinen předložit **originály účetních dokladů** (všechny je tedy nutno mít při předložení vyúčtování k dispozici – po provedení kontroly budou vráceny).

DOTACE NA AKCE

Tento typ dotací je poskytován **na pořádání** případně účast na **akcích** se sportovním, kulturním, ostatním zájmovým, případně výchovně vzdělávacím zaměřením, konaných **výhradně na území města Bohumín**, a to **maximálně do výše 50 % rozpočtovaných nákladů**.

Pozn.: Tento typ dotací se **nevztahuje** na pořádání utkání v rámci **svazových soutěží** v oblasti sportu. Z rozpočtu města rovněž **nejsou dotačně podporovány** akce typu **plesů a dětských táborů** různého zaměření.

O případném udělení výjimky z těchto zásadních podmínek pro poskytování dotací na pořádání akcí mohou – ve zcela ojedinělých a odůvodněných případech – rozhodnout pouze **zastupitelstvo města** (v případě dotací nad 10 tis. Kč), nebo **komise pro schvalování dotací do 10 tis. Kč** jmenovaná radou města (v případě dotací do 10 tis. Kč).

Pozn.: V případě účasti v reprezentačním týmu na ME, MS, případně na jiných akcích obdobného mezinárodního charakteru (reprezentace ČR) se uděluje výjimka ve smyslu místa konání akce automaticky.

1. **žádosti o dotace** na akce **se podávají** 2 x ročně

1) = **primární termín je od 26. 10. do 18. 12. 2020**

2) = **dodatečný termín do 31. 5. 2021**

(pro žádosti o dotace na nové, ne již tradiční akce, pořádané ve 2. pololetí kalendářního roku)

2. Dokumenty tvořící obsah žádosti:

- řádně a úplně vyplněný formulář **Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města na akci** (příloha č. 6)
- případné další konkretizující nebo propagační materiály k plánované akci

3. žádat je možno **maximálně do výše 50 %** rozpočtovaných nákladů

4. schválená výše dotace se následně procentuálně přepočítává vzhledem ke skutečně vynaloženým nákladům (tzn., že budou-li skutečné náklady nižší než předpokládaný rozpočet, bude adekvátně snížena i poskytnutá dotace)

Rozlišujeme:

DOTACE DO 10 tis. Kč

- dotace **schvaluje 5-ti členná komise jmenovaná pro tento účel radou města (RM)** a sestavená zpravidla ze zástupce komise sportu, komise kultury, finančního výboru, vedoucí OŠKaS a člena zastupitelstva města
- jsou **poskytovány následně**, tedy až po uskutečnění akce, a to **na základě předloženého vyúčtování celkových skutečných nákladů** na její realizaci.

DOTACE NAD 10 tis. Kč

- o dotacích **rozhoduje** na základě doporučujících stanovisek (projednání OŠKaS a věcně příslušných komisí – komise sportu, kultury, životního prostředí, případně i komise pro výchovu a vzdělávání) **zastupitelstvo města**

Pozn.: OŠKaS se vyjadřuje z hlediska objemu finančních prostředků ve svém rozpočtu pro daný účel a v návaznosti na počet podaných žádostí a výši požadavků a rovněž s ohledem na přístup osoby žadatele k plnění povinností žadatele jako příjemce dotací, příslušné komise pak z hlediska přínosnosti a potřebnosti plánované akce, adekvátnosti předpokládaného rozpočtu apod.).

- na tyto dotace se poskytuje **záloha** ve výši 50 % schválené dotace a následně **doplatek** (po uskutečnění akce, a to **na základě předloženého vyúčtování celkových skutečných nákladů** na její realizaci.

5. Povinnosti příjemce dotace na akci:

- v případě nutnosti **změny termínu** pořádání akce nebo v případě jejího úplného **zrušení** z jakýchkoli důvodů **neprodleně** tuto skutečnost **písemně** (mailem) **oznámít** odboru školství, kultury a sportu a řádně ji **odůvodnit**; v případě zrušení akce, na níž již byla poskytnuta záloha dotace, pak také současně **vrátit poskytnutou zálohu** zpět na účet poskytovatele
- provést **účinnou propagaci akce** zejména na webových stránkách města (cestou: www.mesto-bohumin.cz, záložka *volný čas*, rubrika *co, kdy, kde*) a dále např. v bohumínských městských novinách OKO, ve videotextovém zpravodajství T.I.K., vyvěšením plakátků, reklamních bannerů apod.
- zejména u velkých akcí s výší dotace nad 10 tis. Kč **prezentovat poskytovatele jako sponzora akce** (případně jednoho ze sponzorů) a na viditelném místě **umístit propagační tabuli města** (znak města s nápisem Město Bohumín, sponzor akce) – pro zapůjčení k dispozici na OŠKaS.
- zodpovídá za použití poskytnutých finančních prostředků** v souladu se záměry, pro které byly poskytnuty, tedy výhradně k úhradě nákladů spojených s realizací akce, a to – dle jejího zaměření – zejména pro následující účely:
 - ◇ materiální zabezpečení akce (avšak ne na nákup základního materiálního vybavení, které zůstane majetkem příjemce a bude dále využíváno k jeho celoroční činnosti či pořádání dalších akcí – k těmto účelům slouží dotace na činnost, případně pořízení majetku)
 - ◇ organizační zabezpečení akce (např. kancelářské potřeby, poštovné, telekomunikační služby apod.)
 - ◇ diplomy, poháry, drobné upomínkové předměty, kytice apod.
 - ◇ věcné ceny (v celkové hodnotě nad 500 Kč na 1 oceněného – jednotlivce nebo družstvo – **nutno doložit Protokolem o převzetí cen** se jménem a podpisem osoby, která cenu převzala (příloha č. 8); do celkové hodnoty ceny se nezapočítávají poháry a diplomy); přiložit **výsledkovou listinu**
 - ◇ **peněžité ceny – možno zahrnout do rozpočtu akce, ale této formě cen bude ze strany členů komise věnovaná zvýšená pozornost při aktu hodnocení výše dotace s cílem omezit finanční dary u běžných akcí na minimum – nutno doložit Protokolem o převzetí cen** se jménem a podpisem osoby, která cenu převzala (příloha č. 8); přiložit **výsledkovou listinu**
 - ◇ nájemné včetně služeb s tím spojených (pouze v pronajatém objektu či areálu)
 - ◇ ozvučení místa konání
 - ◇ poplatky – např. OSA, Intergram
 - ◇ náklady spojené s kulturním programem nebo obdobným vystoupením (honoráře účinkujícím, náklady na cestovné účinkujících, jejich ubytování apod.)

- ◇ propagace akce
 - ◇ doprava (nezbytně nutná přeprava materiálu, doprovodná vozidla apod.) – pokud není provedeno externím dopravcem a doloženo daňovým dokladem, ale zajištěno soukromým vozidlem – je nutno doložit cestovním příkazem případně formou čestného prohlášení s uvedením:
 - **data** uskutečnění jízdy
 - **odkud a kam** se jelo + **vzdálenost v km**
 - **za jakým účelem** se jízda uskutečnila
 - **celkový počet najetých km**
 Pozn.: pro účely vyúčtování nákladů na pořádání akce možno uplatnit **max. 4 Kč/1 km** bez ohledu na typ použitého vozidla.
 - ◇ finanční odměny za rozhodování – rozhodčí, posuzovatelé, hodnotitelé, porotci (**nutno doložit** dokladem o převzetí se jménem a podpisem přejímajícího)
 - ◇ finanční odměny spojené se zdárným průběhem akce – organizace akce, pořadatelská služba – řízení akce, výběr vstupenek, pořádková služba, zdravotní a požární dozor, příprava akce a následný úklid – **nutno doložit** dokladem o převzetí se jménem a podpisem přejímajícího (může být uznáno celkem **do výše 30% celkových nákladů** na realizaci akce, **maximálně však do výše 30 % rozpočtovaných nákladů**)
 - ◇ drobné občerstvení – **neprodávané** (u akcí zaměřených výhradně na děti a mládež do 18 let není pro *tyto účastníky* akceptovatelná částka omezena, u akcí pro dospělé nebo společné může být částka za občerstvení akceptována **do výše 25 % celkových nákladů** na realizaci akce, **maximálně však do výše 25 % rozpočtovaných nákladů**); Pozn.: Toto procentuální omezení nebude uplatňováno u slavnostních kulturních akcí pořádaných u příležitosti oslav „kulatých“ výročí založení neziskových organizací či akcí obdobného charakteru.
- nejpozději **do 30-ti dnů** od termínu ukončení akce předložit odboru školství, kultury a sportu **vyúčtování celkových nákladů na realizaci akce**, a to na příslušném formuláři **Vyúčtování dotace na akci** (příloha č. 7), jehož součástí je:
 - **přehled nákladových položek** s uvedením **účelu jejich užití a finančními částkami**
 - stručné **písemné zhodnocení průběhu, úspěšnosti, účasti a přínosu** akce
 - v příloze **kopie účetních dokladů** (tj. faktury + doklad o tom, že byly uhrazeny, daňové doklady, smlouvy o pronájmech, paragony (EET), dohody o provedení práce, protokoly o převzetí cen a finančních odměn, příp. čestná prohlášení apod. Příjemce je povinen **současně** předložit ke kontrole i **originály** těchto dokladů. Tyto budou po ověření vráceny, kopie zůstávají založeny na OŠKaS k dispozici případným dalším kontrolním orgánům
 - Budou-li **skutečné náklady** na realizaci akce **nižší** než předpokládané rozpočtované náklady, bude i výše poskytnuté dotace **adekvátně procentuálně snížena**.
 - **Nepředloží-li** příjemce dotace bez předchozího písemného vyznění a řádného zdůvodnění **vyúčtování v termínu**, případně ve stanoveném termínu neodstraní nedostatky zjištěné při kontrole vyúčtování, **ztrácí nárok na její poskytnutí** (příp. **poskytnutí doplatku dotace**) a **současně bude k této skutečnosti přihlíženo** při projednávání případných dalších žádostí o dotace v následujícím období.

DOTACE NA OPRAVY A INVESTICE

Tento typ dotací se týká oprav majetku a investic do majetku a kulturních památek **ve vlastnictví těchto subjektů výhradně na území města Bohumín.**

1. Podmínky a způsob rozdělení dotací **NA OPRAVY A INVESTICE:**

- opravovaný, případně pořizovaný majetek se musí nacházet **na území města Bohumín**
- **dotace není určena na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku**
- žádat je možno **maximálně do výše 50 %** rozpočtovaných nákladů na realizaci, maximální limit je **200 tis. Kč/1 akci**
- **žádosti o dotace** se podávají (zpravidla 1 x ročně) **od 26. 10. do 18. 12. 2020**; po tomto termínu možno žádost podat **i později v průběhu roku 2021**, avšak **pouze v případech nenadálých okolností, které nebylo možné předvídat**, např. havárie nebo získání dotace z jiného zdroje a nutnost zabezpečení finanční spoluúčasti, získání úvěru za velmi zvýhodněných podmínek apod.
- schválená výše dotace se následně procentuálně přepočítává vzhledem ke skutečně vynaloženým nákladům (tzn., že budou-li skutečné náklady nižší než předpokládaný rozpočet, bude adekvátně snížena i poskytnutá dotace)
- **zachování schváleného poměru rozpočet/dotace** (= procentuální krácení schválené dotace při nižších skutečných nákladech na realizaci)
- po dobu min. **5 let** nesmí být majetek, na jehož opravu/investiční akci byla dotace poskytnuta, **převeden, prodán**, ani nesmí být **změněn jeho účel užívání** – dokládá se formou čestného prohlášení v tabulkové formě - podpisem za příslušný rok na OŠKaS.
- řádně a úplně vyplněný formulář **Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města na opravu/investici** (příloha č. 9) obsahující následující údaje o plánované opravě nebo investici:
 - **jméno osoby odpovědné za realizaci akce, tel. kontakt**
 - **popis stávajícího stavu** objektu nebo jeho části
 - **zdůvodnění opravy/investice** (havarijní stav, dlouhodobě plánovaná oprava, zvelebení, vylepšení apod.)
 - **způsob realizace opravy/investice** (technologický postup)
 - předpokládaný **termín zahájení a ukončení opravy/investice**
 - **přípravenost opravy/investice** (v případě, že to charakter akce vyžaduje: zda je vypracována PD, zda proběhlo ohlášení stavby na stavebním úřadě, zda je vydáno stavební povolení apod.)
 - **způsob výběru realizátora, zda se jedná o veřejnou zakázku** (pokud již je realizátor vybrán – uvést kdo)
 - **položkový rozpočet nákladů na realizaci** a kým byl zpracován
 - **způsob financování** (výše vlastních zdrojů, jiné zdroje – jaké)
 - **výše požadavku na dotaci města a účel jejího užití**
- O poskytnutí dotací na opravy a investice **rozhoduje zastupitelstvo města**, a to na základě doporučujících stanovisek vydaných po projednání OŠKaS s věcně příslušnými komisemi.
- Dotace jsou poskytovány formou **zálohy** ve výši **50 % schválené dotace** a následného **doplatku** po dokončení opravy nebo investice, a to **na základě předloženého vyúčtování celkových skutečných nákladů** na její realizaci.

7. Povinnosti příjemce dotace na opravu nebo investiční akci:

- v případě nutnosti **změny termínu** realizace opravy nebo investiční akce nebo v případě jejího úplného **zrušení** z jakýchkoli důvodů **neprodleně** tuto skutečnost **písemně** (příp. mailem) **oznámít** OŠKaS a řádně ji **odůvodnit**; v případě zrušení realizace opravy/investice, na níž byla již poskytnuta záloha dotace, pak také současně **vrátit poskytnutou zálohu** zpět na účet poskytovatele
- **zodpovídá za použití finančních prostředků** v souladu se záměry, pro které byly poskytnuty, tedy výhradně k úhradě nákladů spojených s realizací opravy/investice

8. Vyúčtování dotace na opravu nebo investiční akci:

- **do 30 dnů od termínu ukončení** realizace opravy nebo investiční akce je příjemce povinen předložit odboru školství, kultury a sportu **vyúčtování celkových nákladů na realizaci**.
- Předkládá se na příslušném formuláři **Vyúčtování dotace na opravu/investici** (příloha č. 10) a jeho součástí je:
 - **přehled nákladových položek** s uvedením účelu jejich užití a **finančními částkami**
 - stručné **písemné zhodnocení provedené opravy /investice** (zda bylo provedeno vše, co bylo plánováno a s jakým výsledkem)
 - v příloze **kopie účetních dokladů** (tj. faktury + doklad o tom, že byly uhrazeny, daňové doklady, paragony (EET), smlouvy o dílo apod.). Příjemce je povinen **současně** předložit ke kontrole i **originály** těchto dokladů. Tyto budou po ověření vráceny, kopie zůstávají založeny na OŠKaS k dispozici případným dalším kontrolním orgánům
- Budou-li **skutečné náklady** na realizaci opravy/investice **nižší** než předpokládané rozpočtované náklady, bude i výše poskytnuté dotace **adekvátně procentuálně snížena**.
- **Nepředloží-li** příjemce dotace bez předchozího písemného vyrozumění a řádného zdůvodnění **vyúčtování v termínu**, případně ve stanoveném termínu neodstraní nedostatky zjištěné při kontrole vyúčtování, **ztrácí nárok na poskytnutí doplatku dotace** a současně **bude k této skutečnosti přihlíženo** při projednávání případných dalších žádostí o dotace v následujícím období.

Část III Závěrečná ustanovení

1. Při poskytování dotací dochází ke zpracování osobních údajů, s tím, že příjemce dotace je v roli **správce** osobních údajů a poskytovatel dotace Město Bohumín v roli **zpracovatele** osobních údajů. Správce i zpracovatel jsou povinni zpracovávat osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

2. Součástí tohoto Programu pro poskytování dotací z rozpočtu Města Bohumín jsou přílohy

- Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace na činnost SPORT, OZČ
- Příloha č. 2 – Přihláška do výběrového řízení dotace na činnost v oblasti kultury
- Příloha č. 3 – Stav členské základny
- Příloha č. 4 – Vyúčtování dotace na činnost, Zápis z kontroly vyúčtování
- Příloha č. 5 – Výkaz příjmů a výdajů
- Příloha č. 6 – Žádost o dotaci na akci
- Příloha č. 7 – Vyúčtování dotace na akci
- Příloha č. 8 – Protokol o převzetí cen
- Příloha č. 9 – Žádost o dotaci na opravu, investici
- Příloha č. 10 – Vyúčtování dotace na opravu, investici

Znění tohoto programu bylo schváleno zastupitelstvem města Bohumín dne 14. 9. 2020 usnesením č. 160/12.

Přijato dne: _____

Evid. č.: _____

Žádost o poskytnutí dotace na činnost v roce _____ SPORT OZČ

žadatel (právnícká osoba)	
sídlo žadatele (adresa)	
korespondenční adresa (liší-li se od adresy sídla)	
IČ, DIČ	
číslo účtu	
adresa www stránek (pokud existují)	
identifikace osob zastupujících práv. osobu žadatele s uvedením právního důvodu zastoupení (dle stanov) (jména, adresy, tel.č., e-mail)	
identifikace osob s podílem v práv. osobě (jména, adresy, tel.č., e-mail)	
identifikace práv. osob, v nichž má žadatel přímý podíl (název, sídlo, IČ) včetně výše tohoto podílu	

Dále vyplní **pouze sportovní subjekty**, které mají ve své členské základně **výkonnostní** sportovce a **SDH**, která mají **závodní družstva mladých hasičů** (SDH pouze body, které mohou vyplnit, SDH Vrbice doplní i počty členů 2 záv. družstev mužů, která se účastní MS ligy v hasičském sportu)

(žadatel, který pod sebou sdružuje více sportovních oddílů, vyplní tuto část žádosti **pro každý oddíl samostatně**):

registrační číslo při ČSTV	
název a adresa zastřešující organizace (unie, svazu, apod.)	
tel., e-mail, www	
registrační číslo oddílu	
způsob registrace člena, délka platnosti a cena (licence, reg. průkaz ap.)	

Přijato dne: _____

Evid. č.: _____

PŘIHLÁŠKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ za účelem poskytnutí dotace na činnosti v oblasti kultury v roce _____

v oboru:

- hudební, taneční a scénické umění
 literatura a publicistika (včetně ediční činnosti)
 výtvarné umění
 filmová a video tvorba, umělecká fotografie
 historie, vojenská historie
 kulturně vzdělávací činnost
 ostatní kulturní aktivity

žadatel (právnícká osoba)	
sídlo žadatele (adresa)	
korespondenční adresa (liší-li se od adresy sídla)	
IČ, DIČ	
číslo účtu	
adresa www stránek (pokud existují)	
identifikace osob zastupujících práv. osobu žadatele s uvedením právního důvodu zastoupení (dle stanov) (jména, adresy, tel.č., e-mail)	
identifikace osob s podílem v práv. osobě (jména, adresy, tel.č., e-mail)	
identifikace práv. osob, v nichž má žadatel přímý podíl (název, sídlo, IČ) včetně výše tohoto podílu	
osoba zodpovědná za realizaci projektu (jméno, adresa, tel.č., e-mail)	

Aktuální stav člen. zákl.: _____ z toho dospělí: _____ děti a mládež do 18-ti let: _____

- **Celkový rozpočet projektu, v hrubém členění dle položek:**

- **Výše požadované dotace:**

- **Způsob spolufinancování projektu (předpokládaná výše)**
(např. členské příspěvky, dotace a granty od jiných poskytovatelů, sponzorské dary apod.)

Seznam příloh k žádosti:

Zpracoval dne: _____ Jméno: _____

Oprávněná osoba – Jméno: _____ Podpis a razítko: _____

(předseda/prezident/starosta/ředitel apod.)

Jméno: _____ Funkce: _____ Podpis: _____

(v případě, že dle stanov není oprávněna jednat pouze 1 osoba samostatně)

Stav členské základny subjektu: _____ k 1. 1. _____

Pozn.: Poslední 2 sloupce - vyplňují pouze sportovní subjekty s výkonnostními sportovci SDH se závodními družstvy mladých hasičů (a SDH Vrbice s družstvy mužů v MS lize) vyplňují navíc pouze poslední sloupec

P.č.	Příjmení a jméno, titul	Bydliště (město/obec)	Rok naroz.	Rozl.č.	Záv.družstvo
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

z toho (vyplní pouze sportovní subjekty):

1 = _____ 2 = _____ 3 = _____ 4 = _____ 5 = _____ 6 = _____

CELKEM _____, z toho členů s trvalým pobytem města Bohumín _____.

VYÚČTOVÁNÍ

dotace z rozpočtu města na činnost/realizaci projektu v roce _____

Příjemce dotace: _____ IČ: _____

obdržel ve výše uvedeném roce dotaci na činnost ve výši:

(sport a OZČ dle členské základny, kultura – kulturní projekty) _____ Kč

Tyto finanční prostředky příjemce použil na úhradu, případně částečnou úhradu následujících nákladových položek:

Pozn.:

- úhrady **bankovním převodem** nutno doložit **výpisy z účtu**
- doklady uvedené v tomto vyúčtování dotace na činnost/realizaci projektu (případně část vynaložených prostředků dle těchto dokladů použitá pro vyúčtování dotace na činnost/realizaci projektu) již **nemohou být použity pro účely vyúčtování jiných dotací z rozpočtu města** (akce, opravy, individuální dotace) **ani dotací od jiného poskytovatele**

* číslování pouze pro účely vyúčtování této dotace

Číslo dokladu		Nákladová položka	Účel použití	Částka
poř. *	v úč. ev. příjemce			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
Výdaje (náklady) na činnost/realizaci projektu hrazené z dotace města CELKEM				

Vyúčtování zpracoval dne: _____ jméno: _____ podpis: _____

tel.: _____ e-mail: _____

Bude ze strany vašeho subjektu pro následující kalendářní rok _____ podána žádost o dotaci **na činnost/realizaci projektu v oblasti kultury**?:

ANO

NE, a proto v souladu se zněním „Programu ...“ přikládáme k vyúčtování dotace i stručné slovní **vyhodnocení plnění cílů projektu** za stávající kalendářní rok

Bude ze strany vašeho subjektu pro následující kalendářní rok _____ podána žádost o dotaci **na činnost v oblasti OZČ** (dle stavu a složení členské základny)?:

ANO

NE, a proto v souladu se zněním „Programu ...“ přikládáme k vyúčtování dotace i hodnotící **zprávu o činnosti** za stávající kalendářní rok

Bude ze strany vašeho subjektu pro následující kalendářní rok _____ podána žádost o dotaci **na činnost v oblasti sportu** (dle stavu a složení členské základny)?:

ANO

NE, a proto v souladu se zněním „Programu ...“ přikládáme k vyúčtování dotace i hodnotící **zprávu o činnosti** za stávající kalendářní rok

Byla vašemu subjektu poskytnuta **výkonnostní dotace** (na členy s rozlišovacím číslem 1 a 2)?:

NE

ANO, a proto dokládáme **splnění podmínek** pro vznik nároku na poskytnutí výkonnostní dotace:

- **účast ve svazových sezónních soutěžích** předložením dokladů o umístění ve svazových soutěžích v uplynulé sezóně (výsledkové listiny, tabulky, žebříčky apod. – družstva, jednotlivci)
- **uspořádání** minimálně jedné **sportovní akce** na území města přístupné veřejnosti:

Název akce: _____

Termín konání: _____ Místo konání: _____

Akce se uskutečnila: s dotační podporou z rozpočtu města bez podpory

ANO, ale nesplnili jsme podmínky pro poskytnutí výkonnostní dotace, a proto žádáme o výpočet částky, kterou jsme povinni vrátit zpět na účet poskytovatele (v termínu dle „Programu...“)

Oprávněná osoba – Jméno: _____ Podpis a razítko: _____

(předseda/prezident/starosta/ředitel apod.)

Jméno: _____ Funkce: _____ Podpis: _____

(v případě, že dle stanov není oprávněna jednat pouze 1 osoba samostatně)

Výkaz příjmů a výdajů subjektu: _____ za rok: _____Subjekty, které vedou **daňovou evidenci**:**Příjmy** = přijaté finanční prostředky v pokladně nebo na bankovním účtu, rozhodující je **okamžik zaplacení****Výdaje** = úbytek finančních prostředků v pokladně nebo na bankovním účtu, rozhodující je **okamžik zaplacení**Subjekty, které vedou **účetnictví (podvojně)**:**Výnosy** = výkony vyjádřené v Kč, není rozhodující okamžik zaplacení, ale **okamžik provedení výkonu****Náklady** = veškeré náklady spojené s činností organizace, není rozhodující okamžik zaplacení, ale **okamžik provedení výkonu**
(návaznost na Výkaz zisku a ztrát v daňovém přiznání)

	POLOŽKY	CELKEM (Kč)
	POČÁTEČNÍ STAV (= KONEČNÝ STAV K 31. 12. PŘEDCHÁZejícíHO KALENDÁRNÍHO ROKU)	0
	Z TOHO: POKLADNA	
	BANKA	
PŘÍJMY/VÝNOSY	Tržby z prodeje majetku	
	Tržby z prodeje vl.výrobků a služeb	
	Tržby z pronájmu a reklamy	
	Tržby z pořádání akcí	
	Členské a oddílové příspěvky	
	Dotace od nadřízené (zastřešující) organizace	
	Dotace z rozpočtu města (na činnost, pořádání akcí, opravy a investice, jiné dotace a dary)	
	Dotace kraje, státu, EU	
	Dotace a sponzorské dary ostatních právnických a fyzických osob	
	Ostatní příjmy jinde nezařazené (vč. půjček a úvěrů)	
	PŘÍJMY (VÝNOSY) CELKEM	0
VÝDAJE/NÁKLADY	Občerstvení - (50., příp. 518)	
	Spotřeba materiálu (režijní materiál) - (501)	
	Pořízení majetku - DHM, odpisy z investic - (501, 551)	
	Spotřeba energií (elektřina, plyn, teplo, voda) - (502)	
	Opravy a údržba - (511)	
	Cestovné - (512)	
	Služby spojené s provozem (bankovní, poštovní, telefon, internet odvoz odpadů, apod.) - (518)	
	Nájmy - (518)	
	Propagace (zhotovení, roznos a výlep letáků, propag. předmětů, rekl. bannerů, film spotů apod.) - (518)	
	Služby ostatní (rozhodčí, honoráře za vystoupení, doprava a přeprava exter. dopravci apod.) - (518)	
	Účastnické a registrační poplatky, startovné - (518)	
	Osobní náklady (mzdy - správce, trenér, příp. jiní činovníci, účetní apod., včetně odvodů) - (521, 524)	
	Daně a poplatky (silniční, z nemovitostí, z příjmu, ostatní daně, správní poplatky) - (53., 59.)	
	Ostatní náklady jinde nezařazené (včetně úroků z půjček a úvěrů) - (54.)	
Poskytnuté (odvedené) příspěvky (mezi org. složkami, např. z člen. přisp. nadřízené org.) - (580)		
VÝDAJE (NÁKLADY) CELKEM	0	
KONEČNÝ STAV = VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ (Poč. stav + Příjmy/Výnosy - Výdaje/Náklady)	0	
Z TOHO: POKLADNA		
BANKA		

Pozn.: 1) pro subjekty, které vedou účetnictví, jsou v závorkách uvedeny přísl. účty

2) subjekty, které vedou účetnictví na tomto místě uvedou stav pohledávek a závazků: kde PS je počáteční stav k 1. 1.

daného roku (= konečný stav k 31. 12. předch. roku) a KS je konečný stav k 31. 12. daného roku (kt. bude PS k 1. 1. násled. roku)

POHLEDÁVKY
ZÁVAZKY

PS: _____
PS: _____

KS: _____
KS: _____

Případné poznámky ze strany subjektu - možno uvést na zadní straně formuláře

Oprávněná osoba – Jméno: _____ Podpis a razítko: _____
(předseda/prezident/starosta/ředitel apod.)

Jméno: _____ Funkce: _____ Podpis: _____
(v případě, že dle stanov není oprávněna jednat pouze 1 osoba samostatně)

Přijato dne: _____

Evid. č.: _____

Žádost o dotaci z rozpočtu města na akci konanou v roce _____ **SPORT**

Zaměření akce:

 KULTURA **OSTATNÍ ZÁJM. ČINNOST**

žadatel (právnícká osoba)	
sídlo žadatele (adresa)	
korespondenční adresa (liší-li se od adresy sídla)	
IČ, DIČ	
číslo účtu	
adresa www stránek (pokud existují)	
identifikace osob zastupujících práv. osobu žadatele s uvedením právního důvodu zastoupení (dle stanov) (jména, adresy, tel.č., e-mail)	
identifikace osob s podílem v práv. osobě (jména, adresy, tel.č., e-mail)	
identifikace práv. osob, v nichž má žadatel přímý podíl (název, sídlo, IČ) včetně výše tohoto podílu	

Název akce: _____**Termín konání:** _____ **Místo konání:** _____**Celkový rozpočet na akci:** _____ **Požadovaná výše dotace:** _____**Garant** (kontaktní osoba) **za uspořádání a průběh akce:****Jméno:** _____ **tel.:** _____ **e-mail:** _____**SCHVALOVACÍ ŘÍZENÍ:**

Dotace do 10 tis. Kč	Projednáno dne	Výsledek projednání	Výše dotace	Podpis

Komise pro schvalování dotaci do 10 tis. Kč	<input type="checkbox"/> neschváleno	---	
	<input type="checkbox"/> schváleno		

Dotace nad 10 tis. Kč	Projednáno dne	Výsledek projednání	Výše dotace	Podpis
Odbor školství, kultury a sportu		<input type="checkbox"/> nedoporučeno	---	
		<input type="checkbox"/> doporučeno		
Příslušná komise (KS, KK, KŽP, příp. VaV)		<input type="checkbox"/> nedoporučeno	---	
		<input type="checkbox"/> doporučeno		
Zastupitelstvo města		<input type="checkbox"/> neschváleno	---	č.usn.:
		<input type="checkbox"/> schváleno		č.usn.:

Charakter akce/komu je určena: _____

Předpokládaný počet startujících/účinkujících: _____ Výše startovného (u sportovních akcí): _____

Výše vstupného: _____ Kapacita diváků: _____

Propagace – jak a kde: _____

Komentář k žádosti:

- další **konkretizující údaje o akci** (za jakým účelem je pořádána, v čem má být přínosná, popis plánovaného průběhu apod.)
- co nej přesnější **předpokládaný rozpočet** (přehled a celkový součet nákladových položek)
- způsob **spolufinancování akce** (předpokládaná výše)
(např.: vstupné, startovné, dotace a granty od jiných poskytovatelů, sponzorské dary, vlastní prostředky, apod.)

Seznam příloh k žádosti:

Zpracoval dne: _____ Jméno: _____

Oprávněná osoba – Jméno: _____ Podpis a razítko: _____

(předseda/prezident/starosta/ředitel apod.)

Jméno: _____ Funkce: _____ Podpis: _____

(v případě, že dle stanov není oprávněna jednat pouze 1 osoba samostatně)

Doručeno dne:

Příloha č. 7

VYÚČTOVÁNÍ dotace z rozpočtu města na akci konanou v roce _____

(Současně se soupisem celkových nákladů je nutno doložit originály i kopie účetních dokladů. Originály budou po provedení kontroly vráceny.)

Příjemce dotace: _____ IČ: _____

Název akce: _____

Termín konání: _____ Místo konání: _____

Rozpočtované náklady: _____ Kč Přiznána dotace ve výši: _____ Kč
(rozpočet na akci uvedený v žádosti o dotaci) (dle smlouvy o poskytnutí dotace)

Soupis celkových skutečných nákladů na pořádání akce: (v případě potřeby vložte další řádky)

Pozn.:

- úhrady **bankovním převodem** nutno **doložit výpisy** z účtu
- doklady za **občerstvení** musí být **rozepsány z hlediska sortimentu i množství** (co a počet ks, porcí apod.)
- doklady uvedené v tomto vyúčtování dotace na akci (případně část vynaložených prostředků dle těchto dokladů použitá pro vyúčtování dotace na akci) již **nemohou být použity pro účely vyúčtování jiných dotací z rozpočtu města** (činnost, projekty, individuální dotace) **ani dotací od jiného poskytovatele**

* číslování pouze pro účely vyúčtování této dotace – **kopie** účetních dokladů tedy **očísľujte** pořadovým číslem (1, 2, 3, ...) a takto i seřadte

Poř. č. *	Datum	Nákladová položka	Účel použití	Částka
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
CELKEM				

Vyúčtování zpracoval dne:

Jméno:

Podpis:

Vyplňuje OŠKaS:

Skutečné náklady \geq rozpočet => dotace **ve schválené výši**, tj. _____ Kč

Skutečné náklady < rozpočet => dotace **ve výši** _____ % **ze skutečných nákl.**, tj. _____ Kč

U dotací „v režimu“ nad 10 tis. Kč z toho: - záloha: _____ Kč

- doplatek: _____ Kč

Kontrola vyúčtování provedena dne:

Podpis: _____

Hodnocení akce:

(průběhu, úspěšnosti a přínosu, splnění předpokládaného účelu, úspěchy, nezdary a problémy, počet aktivních účastníků a diváků, výsledky, umístění apod.)

Hodnocení zpracoval dne: _____ Jméno: _____ Podpis: _____

Oprávněná osoba – Jméno: _____ Podpis a razítko: _____

(předseda/prezident/starosta/ředitel apod.)

Jméno: _____ Funkce: _____ Podpis: _____

* např. 1., 2. 3. místo (v kategorii), absolutní vítěz, nejlepší střelec, příp. nejstarší a nejmladší účastník, apod.

Ceny za pořadatele předal – jméno: _____ Podpis: _____

Přijato dne: _____

Evid. č.: _____

Příloha č. 9

Žádost o dotaci z rozpočtu města na opravu / investici v roce _____

OPRAVA

INVESTICE

žadatel (právnická osoba)	
sídlo žadatele (adresa)	
korespondenční adresa (liší-li se od adresy sídla)	
IČ, DIČ	
číslo účtu	
adresa www stránek (pokud existují)	
identifikace osob zastupujících práv. osobu žadatele s uvedením právního důvodu zastoupení (dle stanov) (jména, adresy, tel.č., e-mail)	
identifikace osob s podílem v práv. osobě (jména, adresy, tel.č., e-mail)	
identifikace práv. osob, v nichž má žadatel přímý podíl (název, sídlo, IČ) včetně výše tohoto podílu	

Název opravy/investice: _____

Realizace: místo: _____ termín: zahájení: _____ ukončení: _____

Celkový rozpočet na realizaci: _____ Kč Požadovaná výše dotace: _____ Kč

Garant (osoba odpovědná) za realizaci opravy/investice – jméno: _____

Adresa bydliště: _____ tel.: _____ e-mail: _____

SCHVALOVACÍ ŘÍZENÍ:

Dotace na opravu/investici	Projednáno dne	Výsledek projednání	Výše dotace	Podpis
Odbor školství, kultury a sportu		<input type="checkbox"/> nedoporučeno	---	
		<input type="checkbox"/> doporučeno		
Příslušná komise (sportu, kultury, KŽP, příp. VaV)		<input type="checkbox"/> nedoporučeno	---	
		<input type="checkbox"/> doporučeno		
Zastupitelstvo města		<input type="checkbox"/> neschváleno	---	č.usn.:
		<input type="checkbox"/> schváleno		č.usn.:

Komentář k žádosti (stručně, ale výstižně):

- **popis stávajícího stavu** (objektu či jiného majetku nebo jeho části)

- **zdůvodnění nutnosti opravy/investice** (havarijní stav, dlouhodobě plánovaná oprava, zvelebení, vylepšení apod.)

- **způsob realizace opravy/investice** (technologický postup)

- **přípravenost opravy/investice** (v případě, že to charakter akce vyžaduje: zda je vypracována PD, zda proběhlo ohlášení stavby na stavebním úřadě, zda je vydáno stavební povolení apod.)

- **způsob výběru realizátora** (zda proběhlo nebo proběhne výběrové řízení, pokud již je realizátor vybrán – uvést kdo)

- **položkový rozpočet nákladů na realizaci** (a kým byl zpracován)

- **způsob spolufinancování** (předpokládaná výše)
(dotace a granty od jiných poskytovatelů, sponzorské dary, vlastní prostředky, apod.)

Seznam příloh k žádosti

Zpracoval dne: _____ Jméno: _____

Oprávněná osoba – Jméno: _____ Podpis a razítko: _____

(předseda/prezident/starosta/ředitel apod.)

Jméno: _____ Funkce: _____ Podpis: _____

Doručeno dne:

Příloha č. 10

VYÚČTOVÁNÍ dotace z rozpočtu města na opravu/investici v roce _____

(Současně se soupisem celkových nákladů je nutno doložit originály i kopie účetních dokladů. Originály budou po provedení kontroly vráceny.)

Příjemce dotace: _____ IČ: _____

Název opravy/investice: _____

Místo realizace: _____ Termín realizace: _____

Rozpočtované náklady: _____ Kč Příznána dotace ve výši: _____ Kč

(rozpočet na akci uvedený v žádosti o dotaci)

(dle smlouvy o poskytnutí dotace)

Soupis celkových skutečných nákladů na realizaci opravy/investice: (v případě potřeby vložte další řádky)

Pozn.:

- úhrady **bankovním převodem** nutno **doložit výpisy** z účtu
- doklady uvedené v tomto vyúčtování dotace na opravu/investici (případně část vynaložených prostředků dle těchto dokladů použitá pro vyúčtování dotace na opravu/investici) již **nemohou být použity pro účely vyúčtování jiných dotací z rozpočtu města** (činnost, projekty, individuální dotace) **ani dotací od jiného poskytovatele**

* číslování pouze pro účely vyúčtování této dotace – **kopie** účetních dokladů tedy **očíslujte** pořadovým číslem (1, 2, 3, ...) a takto i seřadte

Poř. č. *	Datum	Nákladová položka	Účel použití	Částka
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
CELKEM				

Vyúčtování zpracoval dne:

Jméno:

Podpis:

Vyplňuje OŠKaS:

Skutečné náklady \geq rozpočet => dotace **ve schválené výši**, tj. _____ Kč

Skutečné náklady $<$ rozpočet => dotace **ve výši** _____ % **ze skutečných nákl.**, tj. _____ Kč

Z toho: - záloha: _____ Kč

- doplatek: _____ Kč

Kontrola vyúčtování provedena dne: _____ Podpis: _____

Hodnocení realizace opravy/investice:

(co vše bylo provedeno a s jakým úspěchem, případné problémy v průběhu realizace, zda probíhala dle původních předpokladů, zda bylo dosaženo plánovaného cíle, apod.)

Hodnocení zpracoval dne: _____ Jméno: _____ Podpis: _____

Oprávněná osoba – Jméno: _____ Podpis a razítko: _____

(předseda/prezident/starosta/ředitel apod.)

Jméno: _____ Funkce: _____ Podpis: _____

(v případě, že dle stanov není oprávněna jednat pouze 1 osoba samostatně)

