

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE z rozpočtu města Bohumína

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami:

Město Bohumín

se sídlem: Masarykova 158, 735 81 Bohumín
zastoupené: Ing. Petrem Víchou, starostou města
IČ: 00297569
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. ú. 27-1721638359/0800

(dále jen „**poskytovatel**“ na straně jedné)

a

Renarkon, o. p. s.

se sídlem: Mariánskohorská 1328/29, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
zastoupen: Mgr. Martinem Chovancem, ředitelem
IČ: 25380443
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 27-0614390277/0100

(dále jen „**příjemce**“ na straně druhé)

I.

Základní ustanovení

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.

II.

Účel smlouvy

Účelem poskytnutí dotace je podpora registrované sociální služby příjemce za podmínek stanovených v této smlouvě.

III.

Předmět smlouvy a platební podmínky

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne příjemci neinvestiční dotaci ve výši 70 000 Kč na úhradu uznatelných nákladů vymezených v čl. V této smlouvy a vynaložených na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním registrované sociální služby:

Terénní program, číslo registrace služby: 3953424

na území města Bohumína v roce 2016.

2. Poskytovatel poukáže předmětnou dotaci na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 14-ti dnů od jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příjemce se zavazuje při použití peněžních prostředků splnit tyto podmínky:
 - a) řídit se při použití poskytnuté dotace touto smlouvou a právními předpisy,
 - b) použít poskytnutou dotaci v souladu s jejím účelovým určením dle čl. III této smlouvy a pouze k úhradě uznatelných nákladů vymezených v čl. V této smlouvy a pouze na uznatelné položky uvedené v žádosti o dotaci – v rozpočtu sociální služby – ve sloupci – Požadavek na dotaci z rozpočtu města Bohumína. Při skutečném čerpání dotace lze navýšit čerpání jednotlivých požadovaných položek max. o 20%.
2. Příjemce je povinen dosáhnout stanoveného účelu, tj. poskytovat službu na území města Bohumína dle této smlouvy do 31. 12. 2016.
3. Realizaci sociální služby, včetně použití dotace, musí příjemce sledovat v účetní evidenci a členit v souladu s nákladovou strukturou rozpočtu projektu. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
4. Příjemce se zavazuje na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se služeb a předložit informace týkající se ekonomické i obsahové stránky poskytování služeb.
5. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití dle účelového určení stanoveného touto smlouvou, provedení kontroly faktické realizace činnosti na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady. Kontrola na místě bude dle pokynu poskytovatele provedena v místě realizace sociální služby nebo v sídle poskytovatele.
6. Obdržené finanční prostředky příjemce neposkytne jiným fyzickým či právnickým osobám než těm, vůči nimž se stane při úhradě nákladů spojených se svou zájmovou činností stranou povinnou.
7. Příjemce prohlašuje, že služby (činnosti) podpořené dotací dle této smlouvy jsou vykonávány v režimu závazku veřejné služby na základě pověření Moravskoslezského kraje (číslo smlouvy 02969/2015/SOC ze dne 5. 11. 2015, dále jen „pověření“) dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
8. Poskytovatel dotace přistupuje k výše uvedenému pověření Moravskoslezského kraje a poskytuje příjemci finanční prostředky jako vyrovnávací platbu dle podmínek pověření.
9. Příjemce je povinen **nejpozději do 28. 2. 2017** předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace v souladu se zák. č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zpracované na příslušném formuláři **v Příloze č. 1**, která tvoří nedílnou součást

této smlouvy. Vyúčtování dle tohoto odstavce je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb.

10. K vyúčtování dotace je nutno předložit veškeré kopie dokladů vztahující se k dotaci. Např. ke každému daňovému dokladu bude přiložen výdajový pokladní doklad, ke každé přijaté faktuře bude přiložen výpis z bankovního účtu. Na kopiích bankovních výpisů bude zřetelně vyznačena částka hrazená z dotace. V případě, že předmětem vyúčtování budou mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění, je nutno předložit tabulkový přehled těchto nákladů dle zaměstnanců v jednotlivých měsících a doložit účetní doklady (např. mzdovou sestavu, mzdový list, výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu). V případě, že předmětem vyúčtování budou ostatní osobní náklady (DPP, DPČ), je nutno doložit příslušné uzavřené dohody, tabulkový přehled těchto nákladů dle zaměstnanců v jednotlivých měsících, výkazy odpracované doby a doklad o způsobu vyplacení (výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu). Příjemce dotace je povinen na vyžádání poskytovatele dotace předložit originály účetních dokladů, vztahujících se k poskytnuté dotaci.
11. Příjemce je dále povinen zpracovat a předložit **nejpozději do 31. 3. 2017** za období, na které byla dotace poskytnuta, přehled celkových nákladů a zdrojů financování sociální služby uvedené v předmětu této smlouvy a poskytované na území města Bohumína, vyhotovený na stanoveném formuláři **v Příloze č. 2**, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
12. Příjemce je povinen řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci.
13. Veškeré účetní doklady vztahující se k čerpání dotace musí být označeny „Hrazeno z dotace města Bohumína“. Na účetních dokladech, které jsou z dotace města Bohumína financovány jen částečně, je nutno vždy uvést i přesnou částku hrazenou z dotace. Teprve po řádném označení na originálech dokladů mohou být vyhotoveny jejich kopie. Kopie dokladů musí být čitelné a nesmí se překrývat.
14. Příjemce je povinen zajistit, aby údaje o svém subjektu byly uvedeny v databázi firem webu města (na adrese www.mesto-bohumin.cz, v sekci Zpravodajství, rubrice Firmy, služby, podnikání).
15. Příjemce předmětné dotace je rovněž povinen vyhýbat se takovým činnostem, chování a jednání, které by mohly porušovat normy slušnosti a mravnosti, nebo by mohly snížit důvěru ve veřejnou správu v očích veřejnosti. Jedná tak, aby jeho chování přispívalo k dobré pověsti poskytovatele jako úřadu veřejné správy. Dojde-li ke zjištění porušení tohoto ustanovení, bude příjemce poskytovatelem o této skutečnosti vyrozuměn a bude mu stanovena přiměřená lhůta pro zjednání nápravy. Nebude-li náprava učiněna, bude postupováno dle odstavce 20 tohoto článku.
16. Příjemce je povinen neprodleně, nejpozději však do 15 dnů, informovat poskytovatele o všech změnách, které jsou pro splnění smluvního závazku podstatné. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
17. Při přeměně právnické osoby je příjemce povinen zajistit přechod práv a povinností vyplývajících z této smlouvy na nástupnickou právnickou osobu nebo podat návrh na ukončení smlouvy, provést s poskytovatelem finanční vypořádání. V případě zrušení právnické osoby s likvidací je příjemce povinen provést finanční vypořádání ke dni likvidace. O vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy, je povinen příjemce informovat poskytovatele neprodleně, nejpozději však do 15 dnů.
18. V případě, že poskytnutá finanční dotace nebo její část nebude použita k účelu uvedenému v čl. IV odst. 1 této smlouvy, je příjemce povinen finanční prostředky použité na jiné účely

do 14-ti dnů od zjištění této skutečnosti při kontrole vyúčtování, nejpozději do 15. 3. 2017, vrátit zpět na účet poskytovatele č. 19-1721638359/0800.

19. Nevyužije-li příjemce finanční prostředky uvedené v čl. III. této smlouvy v plné výši, je povinen nevyužité finanční prostředky do 10 dnů od zjištění této skutečnosti při kontrole vyúčtování, nejpozději do 15. 3. 2017, vrátit zpět na účet poskytovatele č. 19-1721638359/0800. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.
20. Porušení podmínek uvedených v tomto čl. odst. 9, 11, 14, 15, 16, 17 je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentem:
 - a) Předložení vyúčtování podle tohoto čl. odst. 9 po stanovené lhůtě:

do 7 kalendářních dnů	5 % poskytnuté dotace,
od 8 do 30 kalendářních dnů	10 % poskytnuté dotace,
od 31 do 50 kalendářních dnů	20 % poskytnuté dotace
 - b) Porušení podmínky v tomto čl. odst. 11, 14, 15, 16, 17: 2 % poskytnuté dotace

V.

1. „Uznatelným nákladem“ je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - a) vznikl v období poskytování služby, tj. v období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016,
 - b) byl příjemcem uhrazen v období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016, s výjimkou souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 31. 1. 2017
 - c) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle této smlouvy a ostatními podmínkami této smlouvy,
 - d) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Za uznatelné náklady jsou považovány:
 - a. osobní náklady, mezi které patří:
 1. mzdové náklady na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle § 115 písm. a), b), d), e) zákona o sociálních službách
 2. mzdové náklady na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby, a to: management, administrativní pracovníci, provozní pracovníci
 3. odvody sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance

Tyto náklady musí odpovídat nominálním mzdám, eventuálně platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.

Předchozí odstavce platí obdobně v případě pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.

b. provozní náklady

Za provozní náklady jsou považovány nezbytné náklady na poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi sociální služby uvedené v čl. 3, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase.

Jedná se o:

1. spotřebované nákupy (např. kancelářské potřeby, pohonné hmoty, čisticí prostředky, zdravotní materiál související s poskytováním sociální služby, drobný spotřební materiál apod.)
2. služby:
 - telefony, internet, poštovné, ostatní spoje
3. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
4. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné.

VI.

Závěrečná ujednání

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemného dodatku. Smlouvu lze zrušit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dní a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 5. dnem od jejího odeslání.
3. Smlouva se sepisuje ve 2 vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a jedno si ponechá poskytovatel.
4. Ostatní práva a povinnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
6. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo v souladu s ustanovením § 85 písm. c) zákona o obcích, zastupitelstvo města usnesením č 152/12 ze dne 13. 6. 2016.

Správce rozpočtu dne: Irena Klusková, 27. 6. 2016

podpis: Irena Klusková v.r.

V Bohumíně dne 27. 6. 2016

Ing. Petr Vícha, v.r.

.....

za poskytovatele

Mgr. Martin Chovanec, v.r.

.....

za příjemce

Vyúčtování dotace a závěrečná zpráva	
Příjemce dotace	
Název: (dle dokladu o právní subjektivitě)	
Osoba oprávněná jednat za právnickou osobu:	
Sídlo:	
IČ:	

Název sociální služby	
Výše poskytnuté dotace:	
Výše čerpání dotace:	
Nevyčerpaná výše dotace (vratka):	
Plátce DPH: /*	ANO NE
Uplatněn nárok na odpočet DPH: /*	ANO NE
Osoba odpovědná za vyúčtování dotace	
Jméno a příjmení:	
Funkce:	
Telefon:	
E-mail:	

/* nehodící se škrtněte

Závěrečná zpráva (uved'te celkové zhodnocení poskytování sociální služby, přínos pro cílovou skupinu či společnost, podpořené osoby apod.)

Soupis účetních dokladů využití dotace

poř. č.	datum úhrady	číslo účetního dokladu	číslo faktury	účel použití	výdaje celkem	hrazeno z dotace v Kč
Celkem (v Kč):						

Využití dotace dle nákladových položek uvedených v žádosti o dotaci

Kód	Nákladová položka	Požadavek na dotaci z rozpočtu města Bohumína (dle žádosti)	Skutečné náklady financovány z dotace města Bohumína (v Kč)
1	osobní náklady (včetně odvodů)		
1.I	pracovní smlouvy		
1.II	dohody o pracovní činnosti		
1.III	dohody o provedení práce		
1.IV	jiné osobní náklady		
2	provozní náklady		
2.I	dlouhodobý majetek		
2.I.01	dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč		
2.I.02	dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč		
2.II	potraviny		
2.III	kancelářské potřeby		
2.IV	pohonné hmoty		
2.V	jiné - uveďte jaké:		
2.VI	služby		
2.VI.01	energie		
z toho:	elektřina		
	plyn		
	vodné a stočné		
	jiné – uveďte jaké:		
2.VI.02	telefony, internet, poštovné, ostatní spoje		
2.VI.03	nájemné		
2.VI.04	právní a ekonomické služby		
2.VI.05	školení a kurzy		
2.VI.06	opravy a udržování		
z toho:	opravy a udržování budov		
	opravy a udržování aut		
	jiné – uveďte jaké		
2.VI.07	cestovní náhrady		
2.VI.08	jiné – uveďte jaké:		
2.VII	odpisy		
2.VIII	ostatní náklady, uveďte jaké:		
	Celkem		

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za právnickou osobu:

Podpis:

Datum:

Razítko

Přehled celkových nákladů a zdrojů financování sociální služby

Příjemce dotace:

Osoba oprávněná jednat za právnickou osobu:

Sídlo:

IČ:

Název sociální služby:

Výše poskytnuté dotace (v Kč):

kód	nákladová položka	Plánované celkové náklady na sociální službu na rok 2016 (v Kč) (dle žádosti o dotaci)	Celkové náklady na sociální službu (v Kč) skutečnost 2016
1	osobní náklady (včetně odvodů)		
1.1	pracovní smlouvy		
1.2	dohody o pracovní činnosti		
1.3	dohody o provedení práce		
1.4	jiné osobní náklady		
2	provozní náklady		
2.1	dlouhodobý majetek		
2.1.1	dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč		
2.1.2	dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč		
2.2	potraviny		
2.3	kancelářské potřeby		
2.4	pohonné hmoty		
2.5	jiné - uveďte jaké		
2.6	služby		
2.6.1	energie		
z toho:	elektřina		
	plyn		
	vodné a stočné		
	jiné – uveďte jaké		
2.6.2	telefony, internet, poštovní, ostatní spoje		
2.6.3	nájemné		
2.6.4	právní a ekonomické služby		
2.6.5	školení a kurzy		
2.6.6	opravy a udržování		
z toho:	opravy a udržování budov		
	opravy a udržování aut		
	jiné – uveďte jaké		
2.6.7	cestovní náhrady		
2.6.8	jiné – uveďte jaké		
2.7	odpisy		
2.8	ostatní náklady, uveďte jaké		
	Celkem		

Zdroj financování služby	Plán na rok 2016 (v Kč)	Skutečnost v roce 2016 (v Kč)
MPSV ČR		
Úřad práce ČR		
Ostatní resorty státní správy - celkem		
Moravskoslezský kraj		
Město Bohumín		
Jiná obec		
Úhrady od uživatelů		
Fondy zdravotních pojišťoven		
Dotace ze strukturálních fondů - celkem		
Sbírky		
Nadace		
Sponzorské dary		
Členské příspěvky		
Dotace ze svazů		
Jiné zdroje (uved'te)		
Celkem		

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za právnickou osobu:

Datum

Podpis