



## M Ě S T O B O H U M Í N

Masarykova 158  
735 81 Bohumín

Tajemnice Městského úřadu Bohumín vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků v platném znění, zařazeného na druh práce

### **referent odboru majetkového Městského úřadu v Bohumíně.**

Pracovní poměr na dobu **určitou do 31.12.2018**

#### Charakteristika vykonávané práce:

Výkup a prodej nemovitého majetku

Platové zařazení: 9. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce

Místo výkonu práce: správní obvod obce s rozšířenou působností Bohumín

Předpoklady: dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

#### Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském programu nebo vyšší odborné vzdělání v oboru ekonomika, právo nebo veřejná správa
- znalost právních předpisů v oblasti nakládání s majetkem obce
- rámcová znalost dalších právních předpisů, zejm. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 256/2013 Sb., katastrální zákon, v platném znění
- dobrá znalost práce s PC (Word, Excel, Power Point, e-mail)
- praxe ve veřejné správě výhodou
- komunikativnost a orientace na klienta
- vysoké pracovní nasazení, přesnost a samostatnost
- řidičský průkaz skupiny B

### **Písemná přihláška podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů musí obsahovat tyto náležitosti:**

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu (jde-li o cizího státního příslušníka)
- datum a podpis uchazeče

#### **Požadované doklady:**

- profesní životopis, v němž zájemce uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- čestné prohlášení, že zájemce nemá záznam v Rejstříku trestů (výpis bude požadován až v případě přijetí), u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- osobní dotazník pro účely výběrového řízení (tiskopis je k dispozici na [www.bohumin.cz](http://www.bohumin.cz), sekce Radnice, Kontakt s občany, Formuláře, odbor organizační)
- telefonní (e-mail) kontakt

#### **Nabízíme:**

- dovolenou 5 týdnů
- pružnou pracovní dobu
- stravenky, příspěvky na sport a kulturu
- zajímavou práci u stabilního zaměstnavatele

Předpokládaný nástup: dohodou po ukončení výběrového řízení.

Příhlášku s požadovanými doklady zašlete v obálce s označením: VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - REFERENT ODBORU MAJETKOVÉHO (nebo doručte na podatelnu městského úřadu) na adresu: Městský úřad Bohumín, personální úsek, Masarykova 158, 735 81 Bohumín. Zasláné materiály budou uchazečům vráceny.

**Termín podání přihlášek do 28. února 2017**

Bližší informace: Ing. Eva Drdová, vedoucí odboru majetkového, tel. kontakt: 596092226,  
e-mail: [drdova.eva@mubo.cz](mailto:drdova.eva@mubo.cz)

V Bohumíně dne 7. 2. 2017