

MĚSTO BOHUMÍN

RADA MĚSTA BOHUMÍNA

JEDNACÍ ŘÁD KOMISÍ RADY MĚSTA BOHUMÍNA

Článek 1 Úvodní ustanovení

Jednací řád komisí rady města Bohumína (dále jen „komise“) upravuje procedurální záležitosti činnosti těchto orgánů, zejména přípravu, obsah jednání a způsob usnášení.

Článek 2 Postavení komise

1. Rada města Bohumína (dále jen „rada města“) zřizuje a zrušuje komise v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Komise je iniciativním a poradním orgánem rady města a je ze své činnosti odpovědná radě města.
2. Rada města stanoví náplň činnosti komise, ukládá jí úkoly a projednává stanoviska a náměty komise. Podpůrným materiálem pro stanovení náplně činnosti (úkolů) je návrh, který po projednání v komisi předkládá radě města ve stanoveném termínu její předseda.
3. Komise se skládá z předsedy a dalších členů, které jmenuje a odvolává rada města. Komise si z řad svých členů může zvolit místopředsedu (místopředsedy).
4. Počet členů komise stanoví rada města podle potřeby, zpravidla v počtu 5 - 11 členů.

Článek 3 Jednání komise

1. Komise se schází podle potřeby, minimálně však jednou za tři měsíce.
2. Komisi svolává a řídí předseda komise, současně určuje místo, čas a program jednání. V jeho nepřítomnosti řídí komisi místopředseda, popř. i jiný člen komise pověřený předsedou. Pozvánka je současně zasílána na sekretariát starosty (ten zajistí její předání členům rady města).
3. Nemůže-li se člen výjimečně zúčastnit jednání komise, oznámí předem předsedovi (případně pověřenému zaměstnanci města) důvody své nepřítomnosti. Současně může sdělit své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko nenahrazuje hlasování.
4. Jednání komise je neveřejné. Členové rady města se mohou účastnit jednání komisí rady. Komise si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání komise zúčastňují s hlasem poradním. Komise může také rozhodnout, že její jednání bude přístupno veřejnosti (vhodné je to zejména v případě komisí pro městskou část).
5. Člen komise nebo další účastník jednání, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného, či pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona či plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost předsedajícímu před zahájením jednání komise.
6. O účasti na jednání komise se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého přítomného. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání komise.
7. O každém jednání se pořizuje zápis do 10 dnů po skončení jednání komise. Zápis podepisuje předseda komise nebo místopředseda, popř. jiný člen komise, který jednání z pověření předsedy řídil.
8. Předseda komise (určený člen) předá neprodleně po vyhotovení zápis (postačí e-mailem) na sekretariát starosty, který ho zašle v elektronické podobě členům rady města, tajemníkovi městského úřadu a vedoucím odvětvových odborů dle určených kompetencí, případně dalším odborům a městské policii, pokud se jich zápisy týkají.

9. Zápisy z komisí pro městské části mohou být zveřejněny i ve vývěškách v jednotlivých městských částech.
Zápis ze schůze komise obsahuje zejména tyto údaje:
datum a místo jednání komise
účast členů komise, další přítomní (přílohou listina prezenze)
body jednání s uvedením předkladatele
přijaté závěry
doporučení a návrhy radě města k projednání
10. Zaměstnanci města, kteří byli radou jmenováni členy komisí, jim zabezpečují pomoc (zejména po stránce administrativní, materiální, zpřístupnění legislativy). Není-li žádný zaměstnanec města členem komise, pomáhá komisím v jejich činnosti vedoucí odvětvového odboru úřadu (případně jím určený jiný zaměstnanec) podle stanovených kompetencí. Tento odbor předkládá radě města také případná doporučení, návrhy, stanoviska či závěry z jednání komisí.
11. Komise se usnáší většinou hlasů všech svých členů.

Článek 4 Jiná ustanovení

1. V zájmu úspěšného plnění společných úkolů komise vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost. Vyžaduje-li to povaha věci, mohou komise jednat společně a podávat radě města společné zprávy, návrhy či stanoviska.
2. Je-li to účelné, mohou komise k projednání úkolů, týkajících se určité části města, konat výjezdní jednání.
3. Každý člen komise nebo další účastník jednání je povinen zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám o věcech, se kterými se seznámil během jednání komise a jež jsou považovány za informace důvěrné povahy. Zachována musí být i ochrana osobních údajů podle zvláštních právních předpisů.

Článek 5 Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád komisí rady města schválila rada města dne 1. prosince 2014 s účinností od data schválení.
2. Ke stejnému datu se zrušuje Jednací řád komisí rady města v Bohumíně ze dne 22. 1. 2003.