

MĚSTO BOHUMÍN

ZASTUPITELSTVO MĚSTA BOHUMÍNA

JEDNACÍ ŘÁD výborů zastupitelstva města Bohumína

Článek 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád výborů zastupitelstva města Bohumína (dále jen „výbory“) upravuje procedurální záležitosti činnosti těchto orgánů, zejména přípravu, svolávání, zásady jednání a způsob usnášení.

Článek 2

Postavení výborů

1. Zastupitelstvo města Bohumína (dále jen „zastupitelstvo města“) zřizuje a zrušuje výbory, volí jejich předsedy a další členy (a odvolává je z funkce) v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
2. Výbory jsou iniciativním a kontrolním orgánem zastupitelstva města, vždy je zřízen finanční a kontrolní výbor.
3. Výbory plní úkoly stanovené zákonem nebo kterými je pověřil zastupitelstvo města. Pomocným materiálem pro stanovení náplně činnosti (úkolů) je návrh plánu práce výboru, který po projednání ve výboru předkládá zastupitelstvu města ve stanoveném termínu jeho předseda.
4. Počet členů výboru stanoví zastupitelstvo města, zpravidla v počtu maximálně 11 členů, včetně předsedy.

Článek 3

Jednání výborů

1. Výbor se schází podle potřeby, minimálně však jednou za tři měsíce tak, aby byl schopen projednat všechny stanovené úkoly a následně s jejich výsledky seznámit nejbližší zasedání zastupitelstva města.
2. Výbor svolává v dostatečném předstihu, zpravidla 8 kalendářních dnů předem jeho předseda, současně určuje místo, čas a program jednání. Do návrhu programu zařadí předseda kromě vlastních námětů i návrhy podané členy výboru a zastupitelstvem města. O doplnění programu přímo na jednání výboru přítomní členové hlasují.
3. Výbor řídí předseda, v jeho nepřítomnosti řídí výbor jiný jeho člen pověřený předsedou.
4. Nemůže-li se člen výjimečně zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi důvody své nepřítomnosti. Současně může sdělit své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko nenahrazuje hlasování.
5. Jednání výboru je neveřejné. Výbor může přizvat na jednání odborníky na danou problematiku, členy zastupitelstva, ředitele zřízených příspěvkových organizací či založených právnických osob města a zaměstnance města, kteří se jednání zúčastňují s hlasem poradním. Místem konání je zpravidla zasedací místnost MěÚ, pokud se nejedná o výjezdní zasedání zaměřené na konkrétní problematiku.
6. Starosta a místostarostové mají právo se účastnit jednání výborů při projednávání záležitostí v jejich kompetenci.
7. Člen výboru nebo další účastník jednání, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného, či pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona či plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost předsedajícímu před zahájením jednání výboru.

8. Účast na jednání výboru stvrzují všichni přítomní na prezenční listině vlastnoručním podpisem. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání výboru.
9. O každém jednání se pořizuje zápis do 10 dnů po skončení jednání výboru. Zápis podepisuje předseda, popř. jiný člen výboru, který jednání z jeho pověření řídil. Předseda výboru (určený člen) předá neprodleně po vyhotovení zápis (postačí e-mailem) na sekretariát starosty. Zápis ze zasedání výboru obsahuje zejména tyto údaje:
 - datum a místo jednání výboru
 - účast členů výboru, další přítomní (přílohou listina prezenze)
 - body jednání s uvedením předkladatele
 - průběh projednávání jednotlivých bodů
 - přijatá usnesení s údajem o počtu hlasujících a výsledku hlasování
 - doporučení a návrhy zastupitelstvu města k projednání
10. Zaměstnanci města, kteří byli zastupitelstvem zvoleni členy výborů, jim zabezpečují pomoc (zejména po stránce administrativní, materiální, zpřístupnění legislativy).
11. Výbor je schopen se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny hlasů všech členů výboru.
12. Zápisy a usnesení výborů jsou uloženy na sekretariátu starosty a každý z členů zastupitelstva města může do nich nahlédnout.

Článek 4

Provádění kontrol

1. Kontroly provádí výbory v souladu se zákonem o obcích a usnesením zastupitelstva města.
2. Provedením kontroly pověřuje výbor své členy usnesením, což je zaznamenáno v zápisu. Člen výboru pověřený kontrolou může požadovat na kontrolovaných subjektech a odpovědných osobách předložení originálů dokladů a písemností, vztahujících se ke kontrole a zajištění vhodné místnosti v prostorách radnice. Po dobu provádění kontroly není přípustné originální doklady vynášet mimo objekt radnice.
- ~~3.~~ O skutečnostech zjištěných v průběhu kontroly jsou členové výboru povinni zachovávat mlčenlivost do doby, než výbor projedná a schválí kontrolní protokol. Zachována musí být i ochrana osobních údajů, vždy je nutné postupovat v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.
4. O provedené kontrole je pořizen zápis s uvedením, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Připojeno je vyjádření těch, jichž se kontrola týkala. Vyjádření musí být zhotoveno a předáno členu výboru, který kontrolu provedl maximálně do 30 dnů od data převzetí výsledků kontroly příslušným odborem či zaměstnancem města. Zápis podepisují členové výboru, kteří kontrolu provedli a kontrolované osoby.
5. Předseda výboru (jím pověřený člen) předloží zápis (včetně vyjádření kontrolovaných orgánů či zaměstnanců) zastupitelstvu města na jeho nejbližším zasedání.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád výborů zastupitelstva města Bohumína schválilo zastupitelstvo města dne 8. prosince 2014 s účinností od data schválení.
2. Novela č. 1 Jednacího řádu výborů zastupitelstva byla schválena zastupitelstvem města Bohumína dne 13. června 2016 s účinností od 14. června 2016.
3. Novela č. 2 Jednacího řádu výborů zastupitelstva byla schválena zastupitelstvem města Bohumína dne 3. února 2025 s účinností od 4. února 2025.