

Č.	Popis/text
1.	Označení postupu
	Nedoplňovat
2.	Kód životní situace
	Nedoplňovat
3.	Pojmenování (název) životní situace
	Krátkodobý pronájem nebytových prostor v majetku Města Bohumín, ve správě odboru majetkového
4.	Základní informace k dané životní situaci, předmětu žádosti apod.
	jde o agendu týkající se dispozic s nemovitostmi ve vlastnictví Města Bohumín, ve smyslu: pronájmu nebytových prostor na dobu kratší než dva kalendářní měsíce
5.	Kdo je oprávněn podat žádost, iniciovat jednání apod.
	fyzická nebo právnická osoba, osobně nebo na základě úředně ověřené plné moci, nebo Město Bohumín, prostřednictvím odboru majetkového MěÚ Bohumín
6.	Podmínky, za kterých může být dosaženo výsledku
	Podání písemné žádosti o krátkodobý pronájem nebytového prostoru s uvedením specifikace prostoru a záměru využití, kdy žádost je možno podat osobně buď na odboru majetkovém MěÚ Bohumín, nebo na podatelně MěÚ Bohumín, nebo poštou na adresu, MěÚ Bohumín, odbor majetkový, Masarykova 158, Bohumín, 735 81 uhrazení nájemného na celou dobu nájmu předložení požadovaných dokladů
7.	Způsob, jakým je možno iniciovat řešení životní situace, podat žádost apod.
	Podáním písemné žádosti, adresované odboru majetkovému MěÚ Bohumín, Masarykova 158, Bohumín. Tato žádost je zaevidována a po získání a zpracování potřebných podkladů je předložena k rozhodnutí vedoucí odboru majetkového. O rozhodnutí vedoucí odboru majetkového je žadatel písemně informován spolu s informací o případném dalším postupu.
8.	Název instituce, která záležitost vyřizuje
	MěÚ Bohumín, odbor majetkový, oddělení budov, Masarykova 158, Bohumín,
9.	Konkrétní organizační útvar a kde záležitost vyřizuje
	Odbor majetkový, Masarykova 158, Bohumín, přízemí, č.dv.119a, p. Sobaniec, tel. 596 092 212, e-mail: mailto:sobaniec.marek@mubo.cz , v úřední dny Po a St od 08:00 do 12:00 hod a od 13:00 do 17:00 hod, nebo po předchozí telefonické domluvě kterýkoliv pracovní den.
10.	Potřebné doklady a další podklady požadované po žadateli
	Originál, nebo úředně ověřenou kopii dokladu opravňujícího k výkonu podnikatelské činnosti (živnostenský list), úředně ověřenou plnou moc v případě, že žadatel je zastupován zmocněncem, doklad o uhrazení nájemného, záměr využití prostoru (pokud již není uveden v žádosti).
11.	Formuláře používané při řešení dané životní situace požadované právním nebo interním předpisem
	Nejsou
12.	Správní a jiné poplatky
	Nejsou
13.	Lhůty a termíny
	Do rozhodnutí závisí konkrétní termíny na předložení případně požadovaných dalších dokladů a jsou uváděny v běžné korespondenci, po rozhodnutí pak lhůta pro doručení rozhodnutí vedoucí odboru majetkového činí 10 dnů, lhůta pro uzavření příslušné nájemní smlouvy činí 10 dnů ode dne doručení usnesení o rozhodnutí žadateli.
14.	Další účastníci (dotčení) postupu
	Jiné odbory MěÚ Bohumín s ohledem na charakter situace, jiné další subjekty (např. správce městského majetku, apod.)

15.	Popis dalších činností požadovaných po žadateli
	příp. doložení potřebných podkladů, upřesnění žádosti, podání informací či účast na jednáních při složitějších řízeních (po vyzvání pracovníkem pověřeného vyřízení dané věci nebo vedoucím odboru)
16.	Název a odkaz na funkční elektronickou službu, která umožňuje vyřízení příslušné záležitosti, pokud existuje
	mailto:sobaniec.marek@mubo.cz - pouze pro získání informací
17.	Číslo a název příslušného právního předpisu (předpisy vydávané ve Sbírce zákonů), a úplné označení příslušného ustanovení
	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (Obecní zřízení) Zákon č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor Zásady pro pronájem nebytových prostor v majetku Města Bohumína
18.	Označení souvisejících předpisů
	souvisejících předpisů je celá řada, jmenujme např.: Zákon č. 513/1991 Sb., (Obchodní zákoník) Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů aj. Zákon č. 71/1967 Sb., o správním řízení (Správní řád)
19.	Místo, lhůta a způsob pro podání opravného prostředku
	opravné prostředky se neuplatňují (dle Zákona o obcích č. 128/2000 Sb. spadá konečné rozhodnutí o pronájmu nemovitostí a nebytových prostor a podmínkách pronájmu výhradně do kompetence Rady města Bohumína a dále na základě platných Zásad pro pronájem nebytových prostor v majetku města Bohumína je v případě krátkodobých pronájmů tato pravomoc přenesena na vedoucí odboru majetkového)
20.	Sankce, které mohou být uplatněny vůči občanovi (podnikatelskému subjektu) nebo orgánu veřejné správy při nedodržení předepsaných povinností, postupů, podmínek apod.
	Při neoprávněném užívání pronajatého nebytového prostoru (nevyklizení prostoru po skončení sjednané doby nájmu) se za dobu neoprávněného užívání vybere nájemné ve výši trojnásobku sjednaného nájemného
21.	Vybrané nejdůležitější často kladené otázky, související s danou životní situací, a stručné odpovědi na ně
	Dotaz: Jaká je cena při krátkodobém nájmu Odpověď: Nájemné se stanoví jako součet minimální ceny nájmu za m ² /den stanovené pro daný prostor a průměrné ceny za dodávku služeb do tohoto prostoru za jeden den. Minimální nájemné při krátkodobém pronájmu činí 500,- Kč/den.
22.	Související informace z pohledu resortu a daného území, umožňující se seznámit se širším kontextem řešené životní situace, běžnými lhůtami vyřízení apod., odkud jsou čerpány potřebné finanční zdroje atd.

23.	Jiné informační zdroje, komunikační formy. Uveďte také, kde a za jakých podmínek jsou k dispozici
	úřední deska města tisk - OKO televize - T.I.K. http://www.mubo.cz/ vše informace o volných nebytových prostorách
24.	Související životní situace/návody k řešení životních situací a další související odkazy např. na právní předpisy
	Přejímka nebytového prostoru
25.	Označení odpovědného správce popsaného postupu
	Odbor majetkový Měú Bohumín, Masarykova 158, Bohumín

26.	Jméno osoby - odpovědného správce popsaného postupu
	p. Marek Sobaniec, tel. 596 092 212, e-mail: mailto:sobaniec.marek@mubo.cz
27.	Datum, od kterého návod platí
	1.1.2000
28.	Datum poslední aktualizace a nebo verifikace správnosti postupu
	30.5.2007
29.	Datum konce platnosti, je-li známo
	Platí do odvolání nebo změny
30.	Případná upřesnění a poznámky, především pro zaměstnance VS, které mohou pomoci úředníkovi při orientaci v životní situaci občana
	Veškeré informace, upřesnění nebo ujasnění postupu je možné získat na odboru majetkovém MěÚ Bohumín, Masarykova 158, Bohumín, tel. 596 092 212, e-mail: mailto:sobaniec.marek@mubo.cz