

Popis/text	
Č.	
1. Označení postupu	
	Nedoplňovat
2. Kód životní situace	
	Nedoplňovat
3. Pojmenování (název) životní situace	
	Přechod nájmu
4. Základní informace k dané životní situaci, předmětu žádosti apod.	
	<p>1. Na přechod nájmu bytu dle odst. 1, § 2279, zákona č. 89/2012 ObčZ, v platném znění, má nárok člen nájemcovy domácnosti, který v bytě žil ke dni smrti nájemce a nemá vlastní byt. Nájem bytu za původních podmínek po jeho přechodu skončí nejpozději uplynutím 2 let od okamžiku přechodu nájmu. To neplatí v případě, že osoba, na kterou nájem přešel, dosáhla ke dni přechodu nájmu věku sedmdesáti let. Stejně tak to neplatí v případě, že osoba, na kterou nájem přešel, nedosáhla ke dni přechodu nájmu věku osmnácti let; v tomto případě skončí nájem nejpozději dnem, kdy tato osoba dosáhne věku dvaceti let, pokud se pronajímatel s nájemcem nedohodnou jinak.</p> <p>2. Nepřejdou-li práva a povinnosti z nájmu na člena nájemcovy domácnosti, přejdou dle § 2282, zákona č. 89/2012 ObčZ, v platném znění, na nájemcova dědice.</p> <p>3. Po uplynutí dvou let od úmrtí nájemce na základě podané žádosti rozhodne o sjednání nové nájemní smlouvy Rada města po projednání v bytové komisi. V těchto případech bude nájemné ve stávající výši, minimálně však ve výši vyvolávací ceny u běžných licitací.</p> <p>4. Přechod nájmu bytu lze rovněž sjednat i z jiných důvodů než úmrtí nájemce, a to například při trvalém opuštění společné domácnosti nájemce či nájemců. V těchto případech je nutné podání žádosti. O sjednání nové nájemní smlouvy rozhodne Rada města po projednání v bytové komisi.</p>
5. Kdo je oprávněn podat žádost, iniciovat jednání apod.	
	Nájemce/nájemci bytu.
6. Podmínky, za kterých může být dosaženo výsledku	
	Splnění podmínek dle Občanského zákoníku.
7. Způsob, jakým je možno iniciovat řešení životní situace, podat žádost apod.	
	Osobní návštěvou odboru správy domů – bytová agenda.
8. Název instituce, která záležitost vyřizuje	
	Městský úřad Bohumín odbor správy domů - bytová agenda Masarykova 225 735 81 Nový Bohumín
9. Konkrétní organizační útvar, který záležitost vyřizuje	
	Městský úřad Bohumín odbor správy domů – bytová agenda Masarykova 225 735 81 Nový Bohumín 2. NP, č. dveří B207 pondělí, středa od 07:30 do 12:00 od 13:00 do 17:00 tel. 596 092 199, e-mail: vachtarcikova.lenka@mubo.cz

	tel. 596 092 213, e-mail: kamenikova.pavlina@mubo.cz
10.	Potřebné doklady a další podklady požadované po žadateli
	<p>Při úmrtí nájemce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - úmrtní list - občanský průkaz - nájemní smlouva <p>Při trvalém opuštění společné domácnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyplněný tiskopis "Výpověď nájmu daná nájemcem" (ověřené podpisy) - žádost o přechod nájmu bytu - občanský průkaz - nájemní smlouva
11.	Formuláře používané při řešení dané životní situace požadované právním nebo interním předpisem
	„Výpověď nájmu daná nájemcem“.
12.	Správní a jiné poplatky
	V určitých případech je nutné uhradit jistotu na byt.
13.	Lhůty a termíny

14.	Další účastníci (dotčení) postupu

15.	Popis dalších činností požadovaných po žadateli

16.	Název a odkaz na funkční elektronickou službu, která umožňuje vyřízení příslušné záležitosti, pokud existuje
	e-mail: vachtarcikova.lenka@mubo.cz e-mail: kamenikova.pavlina@mubo.cz
17.	Číslo a název příslušného právního předpisu (předpisy vydávané ve Sbírce zákonů), a úplné označení příslušného ustanovení
	§ 2279 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., ObčZ, v platném znění – následky smrti nájemce.
18.	Označení souvisejících předpisů
	§ 2279 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., ObčZ, v platném znění – následky smrti nájemce.
19.	Místo, lhůta a způsob pro podání opravného prostředku

20.	Sankce, které mohou být uplatněny vůči občanovi (podnikatelskému subjektu) nebo orgánu veřejné správy při nedodržení předepsaných povinností, postupů, podmínek apod.

21.	Vybrané nejdůležitější často kladené otázky, související s danou životní situací, a stručné odpovědi na ně

22.	Související informace z pohledu resortu a daného území, umožňující se seznámit se širším kontextem řešené životní situace, běžnými lhůtami vyřízení apod., odkud jsou čerpány potřebné finanční zdroje atd.

23.	Jiné informační zdroje, komunikační formy. Uveďte také, kde a za jakých podmínek jsou k dispozici
	Osobní návštěva na odboru správy domů.
24.	Související životní situace/návody k řešení životních situací a další související

	odkazy např. na právní předpisy

25.	Označení odpovědného správce popsaného postupu
	Městský úřad Bohumín odbor správy domů - bytová agenda Masarykova 225 735 81 Nový Bohumín
26.	Jméno osoby - odpovědného správce popsaného postupu
	Vachtarčíková Lenka
27.	Datum, od kterého návod platí
	01.12.2022
28.	Datum poslední aktualizace a nebo verifikace správnosti postupu
	01.12.2022
29.	Datum konce platnosti, je-li známo

30.	Případná upřesnění a poznámky, především pro zaměstnance VS, které mohou pomoci úředníkovi při orientaci v životní situaci občana
