

<b>Popis/text</b>	
<b>Č.</b>	
<b>1. Označení postupu</b>	
	Nedoplňovat
<b>2. Kód životní situace</b>	
	Nedoplňovat
<b>3. Pojmenování (název) životní situace</b>	
	<b>Dohoda o uznání dluhu a splátkách</b>
<b>4. Základní informace k dané životní situaci, předmětu žádosti apod.</b>	
	Jedná se o možnost sjednání splátkového kalendáře. Současně se uzavírá Dohoda o uznání dluhu a Dohoda o splátkách.
<b>5. Kdo je oprávněn podat žádost, iniciovat jednání apod.</b>	
	Podnět podává dlužník, případně MěÚ Bohumín, odbor správy domů, který vyzve dlužníka k sepsání splátkového kalendáře.
<b>6. Podmínky, za kterých může být dosaženo výsledku</b>	
	Sepsání Dohody o uznání dluhu a o splátkách na odboru správy domů, MěÚ Bohumín, Masarykova 225, vymáhání pohledávek. Dluh musí být zaplacen během 18 měsíců a dlužník musí řádně platit běžný nájem a zálohy na služby.
<b>7. Způsob, jakým je možno iniciovat řešení životní situace, podat žádost apod.</b>	
	Dostavit se na MěÚ Bohumín, odbor správy domů, ul. Masarykova 225, vymáhání pohledávek, k sepsání Dohody o uznání dluhu a Dohody o splátkách.
<b>8. Název instituce, která záležitost vyřizuje</b>	
	Městský úřad Bohumín odbor správy domů – vymáhání pohledávek Masarykova 225 735 81 Nový Bohumín
<b>9. Konkrétní organizační útvar, který záležitost vyřizuje</b>	
	Městský úřad Bohumín odbor správy domů – vymáhání pohledávek Masarykova 225 735 81 Nový Bohumín 2. NP, č. dveří B208 pondělí, středa od 07:30 do 12:00 od 13:00 do 17:00 tel. 596 092 255, e-mail: <a href="mailto:hubschmanova.renata@mubo.cz">hubschmanova.renata@mubo.cz</a> tel. 596 092 256, e-mail: <a href="mailto:dominikova.eva@mubo.cz">dominikova.eva@mubo.cz</a>
<b>10. Potřebné doklady a další podklady požadované po žadateli</b>	
	Občanský průkaz.
<b>11. Formuláře používané při řešení dané životní situace požadované právním nebo interním předpisem</b>	
	---
<b>12. Správní a jiné poplatky</b>	
	---
<b>13. Lhůty a termíny</b>	
	Viz podmínky, bod 6.
<b>14. Další účastníci (dotčení) postupu</b>	
	---
<b>15. Popis dalších činností požadovaných po žadateli</b>	
	---
<b>16. Název a odkaz na funkční elektronickou službu, která umožňuje vyřízení příslušné záležitosti, pokud existuje</b>	

	e-mail: <a href="mailto:hubschmanova.renata@mubo.cz">hubschmanova.renata@mubo.cz</a> - pouze pro poskytnutí informací e-mail: <a href="mailto:dominikova.eva@mubo.cz">dominikova.eva@mubo.cz</a> - pouze pro poskytnutí informací
17.	<b>Číslo a název příslušného právního předpisu (předpisy vydávané ve Sbírce zákonů), a úplné označení příslušného ustanovení</b>
	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, zákon č. 89/2012 Sb., ObčZ, v platném znění.
18.	<b>Označení souvisejících předpisů</b>
	Zákon č. 89/2012 Sb., ObčZ, v platném znění.
19.	<b>Místo, lhůta a způsob pro podání opravného prostředku</b>
	---
20.	<b>Sankce, které mohou být uplatněny vůči občanovi (podnikatelskému subjektu) nebo orgánu veřejné správy při nedodržení předepsaných povinností, postupů, podmínek apod.</b>
	Pokud dlužník nebude plnit splátkový kalendář, je toto důvodem k žalobě.
21.	<b>Vybrané nejdůležitější často kladené otázky, související s danou životní situací, a stručné odpovědi na ně</b>
	---
22.	<b>Související informace z pohledu resortu a daného území, umožňující se seznámit se širším kontextem řešené životní situace, běžnými lhůtami vyřízení apod., odkud jsou čerpány potřebné finanční zdroje atd.</b>
	---
23.	<b>Jiné informační zdroje, komunikační formy. Uveďte také, kde a za jakých podmínek jsou k dispozici</b>
	Informační zdroje: - vymáhání pohledávek, odbor správy domů, MěÚ Bohumín (telefonicky, písemně, osobně); - internet: <a href="http://www.mesto-bohumin.cz">http://www.mesto-bohumin.cz</a> ; - úřední deska <a href="http://www.mesto-bohumin.cz/e-info/">http://www.mesto-bohumin.cz/e-info/</a> .
24.	<b>Související životní situace/návody k řešení životních situací a další související odkazy např. na právní předpisy</b>
	Prominutí poplatků z prodlení.
25.	<b>Označení odpovědného správce popsaného postupu</b>
	Městský úřad Bohumín odbor správy domů – vymáhání pohledávek Masarykova 225 735 81 Nový Bohumín
26.	<b>Jméno osoby - odpovědného správce popsaného postupu</b>
	Hübschmanová Renáta, Dominiková Eva
27.	<b>Datum, od kterého návod platí</b>
	01.01.2014
28.	<b>Datum poslední aktualizace a nebo verifikace správnosti postupu</b>
	01.08.2019
29.	<b>Datum konce platnosti, je-li známo</b>
	---
30.	<b>Případná upřesnění a poznámky, především pro zaměstnance VS, které mohou pomoci úředníkovi při orientaci v životní situaci občana</b>
	---