

Městský úřad Bohumín

Masarykova 158, 735 81 Bohumín

Směrnice č.: 2014-01

Název: **Směrnice pro zadávání veřejných zakázek
v podmínkách města Bohumína**

Zpracoval: Ing. Jitka Ptošková, kl. 242

Předkládá: Ing. Jitka Ptošková, vedoucí odboru rozvoje a investic, kl. 242

Schválil: Rada města Bohumína

Účinnost: od: 1.1.2014 do: na neurčito

Nahrazuje směrnici: číslo: 2012 - 08 název: **Směrnice pro zadávání veřejných zakázek
v podmínkách města Bohumína**

čl.I.

Předmět úpravy

1.Město Bohumín je podle §2 zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách **veřejným zadavatelem**. Zadávání veřejných zakázek se řídí zákonem č.137/2006 Sb. v úplném znění (dále jen zákon).

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle §12 odst.3 zákona se řídí touto směrnicí. Při zadávání všech typů veřejných zakázek musí být dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

2.U zakázek ve finančním objemu do **3 000 000 Kč** činí rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky starosta města. U zakázek ve finančním objemu nad **3 000 000 Kč** činí tento úkon rada města.

3. Všechny finanční limity uvedené v této směrnici a v zákoně jsou bez daně z přidané hodnoty.

čl.II.

Profil zadavatele

Profil zadavatele zabezpečuje pro město externí firma, která má zajištěnu certifikaci shody elektronického nástroje dle vyhlášky č. 9/2011 Sb. Uveřejnění povinných informací na profilu zadavatele provede odbor zajišťující zakázku dle pokynů informatiků. Všechny dokumenty zveřejněné na profilu zadavatele budou duplicitně zveřejněny na webových stránkách města.

čl.III.

Způsoby zadávání zakázek malého rozsahu (na dodávky a služby do 2 mil. Kč a stavební práce do 6 mil. Kč)

1. Zakázky do finančního objemu 200 000 Kč

a) O zadání těchto zakázek rozhodne příslušný vedoucí odboru na základě předchozích zkušeností a znalostí cen v místě obvyklých.

2. Zakázky ve finančním objemu od 200 000 Kč do 500 000 Kč

a) U těchto zakázek je odbor zajišťující zadání zakázky povinen si vyžádat jednoduchou výzvou nabídky nejméně od tří zájemců. Tito zájemci budou vybráni ze seznamu bohumínských firem. V případě, že se jedná o specializovanou zakázku, kde neexistuje dostatečný počet bohumínských specializovaných firem, budou vyzvány firmy mimobohumínské. Výzvu podepíše starosta města. Výzvy lze zasílat rovněž elektronicky.

b) Pro otevírání obálek a výběr nabídek sestaví vedoucí odboru tříčlennou komisi, která vybere nejvhodnější nabídku o čemž pořídí jednoduchý zápis.

c) Starosta podepíše rozhodnutí o výběru, pokud bude komisí doporučena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V jiném případě o výběru nejvhodnější nabídky rozhodne rada města. Poté bude vybraný uchazeč vyzván k sepsání smlouvy.

3. Zakázky na dodávky a služby ve finančním objemu od 500 000 Kč do 2 000 000 Kč

a) U těchto zakázek je odbor zajišťující zadání zakázky povinen obeslat min. 5 zájemců. Tito zájemci budou vybráni ze seznamu bohumínských firem. V případě, že se jedná o specializovanou zakázku, kde neexistuje dostatečný počet bohumínských specializovaných firem, bude výzva zveřejněna na webu města. Pokud bude zakázka zveřejněna, je odbor povinen zařadit do posouzení a hodnocení všechny došlé nabídky a to i od uchazečů, kteří si nevyžádali zadávací dokumentaci. Výzvu k podání nabídky podepíše starosta města. Rada města schválí: nejméně pětičlennou komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek, kvalifikační kritéria, kritérium hodnocení, seznam obeslaných firem.

b) U tohoto druhu zadání proběhne veřejné otevírání obálek, kterého jsou oprávněni se zúčastnit uchazeči, kteří podali nabídku.

c) Výzva k podání nabídky musí mimo jiné obsahovat:

- požadavek na prokázání kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle typu zakázky (nesmí se požadovat ekonomické kvalifikační předpoklady – obrat, pojištění, apod. ani certifikáty ISO)
- kritéria hodnocení – zpravidla nejnižší nabídková cena, pokud se nejedná o zakázku zvláštního charakteru
- podmínky pro stanovení nabídkové ceny a případně požadavky na její členění
- požadavek na předložení návrhu smlouvy o dílo
- termíny a způsoby podání nabídky a oznámení o době konání veřejného otevírání obálek

d) Hodnocení nabídek je prováděno zásadně podle kritérií vyhlášených ve výzvě. O způsobu hodnocení nabídek bude sepsána písemná zpráva s podpisy všech členů komise.

e) Na základě hodnocení komise rozhodne starosta města o výběru nejvhodnější nabídky, pokud bude komisí doporučena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V jiném případě o výběru nejvhodnější nabídky nebo zrušení soutěže rozhodne rada města. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky bude oznámeno písemně nebo prostřednictvím webových

stránek města všem uchazečům, kteří podali nabídku.

f) Pokud nabídka některého z uchazečů nebude obsahovat povinné náležitosti, zváží hodnotící komise, zda bude uchazeč vyzván k doplnění nebo nabídka nebude dále hodnocena. Tato skutečnost musí být uchazeči neprodleně oznámena písemně nebo prostřednictvím webových stránek města.

g) Odbor zajišťující zakázku musí zajistit dodržení povinností dle § 147a zákona tj. uveřejnění smlouvy a jejích dodatků na profilu zadavatele.

4. Zakázky na stavební práce ve finančním objemu od 500 000 Kč do 2 000 000 Kč

a) U těchto zakázek je odbor zajišťující zadání zakázky povinen obeslat min. 5 zájemců. Tito zájemci budou vybráni ze seznamu bohumínských firem. V případě, že se jedná o specializovanou zakázku, kde neexistuje dostatečný počet bohumínských specializovaných firem, bude výzva zveřejněna na webu města. Výzvu k podání nabídky podepíše starosta města. Rada města schválí: nejméně pětičlennou komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek, kvalifikační kritéria, kritérium hodnocení, seznam obeslaných firem.

b) U tohoto druhu zadání proběhne veřejné otevírání obálek, kterého jsou oprávněni se zúčastnit uchazeči, kteří podali nabídku.

c) Výzva k podání nabídky musí mimo jiné obsahovat:

- požadavek na prokázání kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle typu zakázky (nesmí se požadovat ekonomické kvalifikační předpoklady – obrat, pojištění, apod. ani certifikáty ISO)
- kritéria hodnocení – zpravidla nejnížší nabídková cena, pokud se nejedná o zakázku zvláštního charakteru
- podmínky pro stanovení nabídkové ceny a případně požadavky na její členění
- požadavek na předložení návrhu smlouvy o dílo
- termíny a způsoby podání nabídky a oznámení o době konání veřejného otevírání obálek

d) Hodnocení nabídek je prováděno zásadně podle kritérií vyhlášených ve výzvě. O způsobu hodnocení nabídek bude sepsána písemná zpráva s podpisy všech členů komise.

e) Na základě hodnocení komise rozhodne starosta města o výběru nejvhodnější nabídky pokud bude komisí doporučena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou. V jiném případě o výběru nejvhodnější nabídky nebo zrušení soutěže rozhodne rada města. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky bude oznámeno písemně všem uchazečům, kteří podali nabídku.

f) Pokud nabídka některého z uchazečů nebude obsahovat povinné náležitosti, zváží hodnotící komise, zda bude uchazeč vyzván k doplnění nebo nabídka nebude dále hodnocena. Tato skutečnost musí být uchazeči neprodleně oznámena.

g) Odbor zajišťující zakázku musí zajistit dodržení povinností dle § 147a zákona tj. uveřejnění smlouvy a jejích dodatků na profilu zadavatele.

5. Zakázky na stavební práce ve finančním objemu od 2 000 000 Kč do 6 000 000 Kč.

a) U těchto zakázek je odbor zajišťující zadání zakázky povinen obeslat min. 5 zájemců a současně zveřejnit zadávací podmínky na webových stránkách města. Odbor je povinen zařadit do posouzení a hodnocení všechny došlé nabídky a to i od uchazečů, kteří si nevyžádali zadávací dokumentaci. Výzvu k podání nabídky podepíše starosta města. Rada města schválí: nejméně pětičlennou komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek, kvalifikační kritéria, kritérium hodnocení, seznam obeslaných firem.

b) U tohoto druhu zadání proběhne veřejné otevírání obálek, kterého jsou oprávněni se zúčastnit uchazeči, kteří podali nabídku.

c) Výzva k podání nabídky musí mimo jiné obsahovat:

- požadavek na prokázání kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle typu zakázky (nesmí se požadovat ekonomické kvalifikační předpoklady – obrat, pojištění, apod. ani certifikáty ISO)
- kritéria hodnocení – zpravidla nejnižší nabídková cena, pokud se nejedná o zakázku zvláštního charakteru
- podmínky pro stanovení nabídkové ceny a případně požadavky na její členění
- požadavek na předložení návrhu smlouvy o dílo
- termíny a způsoby podání nabídky a oznámení o době konání veřejného otevírání obálek

d) Hodnocení nabídek je prováděno zásadně podle kritérií vyhlášených ve výzvě. O způsobu hodnocení nabídek bude sepsána písemná zpráva s podpisy všech členů komise.

e) Na základě hodnocení komise rozhodne starosta města o výběru nejvhodnější nabídky pokud bude komisí doporučena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V jiném případě o výběru nejvhodnější nabídky nebo zrušení soutěže rozhodne rada města. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky bude oznámeno písemně všem uchazečům, kteří podali nabídku.

f) Pokud nabídka některého z uchazečů nebude obsahovat povinné náležitosti, zváží hodnotící komise, zda bude uchazeč vyzván k doplnění nebo nabídka nebude dále hodnocena. Tato skutečnost musí být uchazeči neprodleně písemně oznámena.

g) Odbor zajišťující zakázku musí zajistit dodržení povinností dle § 147a zákona tj. uveřejnění smlouvy a jejích dodatků na profilu zadavatele.

6. Elektronická aukce

Odbor zajišťující veřejnou zakázku může po schválení radou města jako nástroj hodnocení nabídek použít elektronickou aukci.

čl.IV.

Zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek podle zákona

Každý odbor zajišťující veřejnou zakázku na dodávky a služby ve finančním objemu nad **2 000 000 Kč** a na stavební práce ve finančním objemu nad **6 000 000 Kč** se musí řídit zákonem č.137/2006 Sb.o veřejných zakázkách a souvisejícími prováděcími předpisy. Odbor zajišťující zakázku plně zodpovídá za správný postup dle zákona č.137/2006 Sb. a jeho prováděcích předpisů v platném znění.

1. Při zajišťování veřejné zakázky musí příslušný odbor dbát zejména na následující skutečnosti a ustanovení zákona:

a) Odbor zajišťující zadání veřejné zakázky navrhne použití jednoho z možných způsobů zadání dle individuálního charakteru zakázky. Ve většině případů se bude jednat o „zjednodušené podlimitní řízení“, „otevřené řízení“ a „jednací řízení bez uveřejnění“ (dodatečné stavební práce). Jiné druhy řízení dle zákona je možno použít jen ve speciálních případech vymezených v zákoně.

b) Odbor zajišťující zakázku předloží radě města ke schválení:

- způsob zadávacího řízení
- kritéria hodnocení a jejich váhy (ve většině případů se bude jednat o nejnižší nabídkovou cenu)
- složení komise pro otevírání obálek a složení komise pro posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek (může být shodná)
- kvalifikační předpoklady, které musí uchazeči splnit
- seznam uchazečů navržených k obeslání u zjednodušeného podlimitního řízení
- výši jistoty (pokud navrhuje jistotu požadovat)

c) Odbor zajišťující zakázku vyhotoví všechny písemné dokumenty povinné ze zákona (např. protokol o otevírání obálek, protokol o jednání hodnotící komise, protokol o posouzení kvalifikace, zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, příslušná rozhodnutí zadavatele apod.)

d) Odbor zajišťující zakázku zodpovídá za úplnost zadávací dokumentace, u stavebních prací i za to, zda je projektová dokumentace zpracována dle požadavků zákona. Tyto skutečnosti zahrne do smlouvy se zpracovatelem projektové dokumentace.

e) Odbor zajišťující zadání veřejné zakázky zodpovídá za archivaci dokumentace o zadání veřejné zakázky po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo zrušení zakázky.

f) Odbor zajišťující zakázku musí zajistit zveřejnění všech povinných údajů dle zákona ve věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele, u nadlimitních zakázek v Úředním věstníku Evropské unie. Při zveřejňování veřejných zakázek ve věstníku musí být použity povinné formuláře.

čl. V.

Konečná ustanovení

Dnem nabytí účinnosti této směrnice se ruší směrnice pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Bohumína č. 2012-08.