

**Městský úřad Bohumín**  
**Masarykova 158, 735 81 Bohumín**

---

Směrnice č.: 2016-07

Název: **Novela č.2 směrnice pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Bohumína**

**Zpracoval:** Ing. Jitka Ptošková, kl. 242

**Předkládá:** Ing. Jitka Ptošková, vedoucí odboru rozvoje a investic, kl. 242

**Schválil:** Rada města Bohumína

**Účinnost:** od: 10.10.2016 do: na neurčito

**Nahrazuje směrnicí:** číslo:2014-01 název: Směrnice pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Bohumína

---

## **čl.I. Předmět úpravy**

1. Město Bohumín je podle § 4 odst.1 zákona 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek **veřejným zadavatelem**. Zadávání veřejných zakázek se řídí zákonem č.134/2016 Sb. v úplném znění (dále jen zákon).

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle § 27 zákona se řídí touto směrnicí. Při zadávání všech typů veřejných zakázek musí být dodrženy zásady dle § 6 zákona a to zásady transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům zásady rovného zacházení a zákazu diskriminace.

2. Všechny finanční limity uvedené v této směrnici a v zákoně jsou bez daně z přidané hodnoty.

## **čl.II. Profil zadavatele a registr smluv**

Profil zadavatele zabezpečuje pro město externí firma, která má zajištěnu certifikaci shody elektronického nástroje. Uveřejnění povinných informací (výzvy, zadávací dokumentace apod.) na profilu zadavatele dle zákona provede odbor zajišťující zakázku. Uzavřené smlouvy a objednávky vč. jejich dodatků s finančním plněním nad 50 tis. Kč musí být uveřejněny v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Zveřejnění zajistí odbor zadávající zakázku.

## **čl.III. Způsoby zadávání zakázek malého rozsahu (na dodávky a služby do 2 mil. Kč a stavební práce do 6 mil. Kč)**

## **1. Zakázky zadávané společností ve vlastnictví města**

Zakázky plněné společnostmi ve vlastnictví města nepodléhají výběrovému řízení, pokud je jejich účel a finanční limit uveden v rozpočtu města schváleném zastupitelstvem města.

## **2. Zakázky do finančního objemu 200 000 Kč**

O zadání těchto zakázek rozhodne příslušný vedoucí odboru na základě předchozích zkušeností a znalostí cen v místě obvyklých. Hodnota jednotlivých opakovaných plnění v průběhu roku se nesčítá.

## **3. Zakázky ve finančním objemu od 200 000 Kč do 500 000 Kč**

a) U těchto zakázek je odbor zajišťující zadání zakázky povinen si vyžádat jednoduchou výzvou nabídky nejméně od tří zájemců. Tito zájemci budou vybráni ze seznamu bohumínských firem. V případě, že se jedná o specializovanou zakázku, kde neexistuje dostatečný počet bohumínských specializovaných firem, budou vyzvány firmy mimobohumínské. Výzvu podepíše starosta města. Výzvy lze zasílat rovněž elektronicky.

b) Pro otevírání obálek a výběr nabídek sestaví vedoucí odboru tříčlennou komisi, která vybere nejvhodnější nabídku o čemž pořídí jednoduchý zápis.

c) Starosta rozhodne o výběru, pokud bude komisí doporučena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V jiném případě o výběru nejvhodnější nabídky rozhodne rada města. Poté bude vybraný uchazeč vyzván k sepsání smlouvy.

## **4. Zakázky ve finančním objemu od 500 000 Kč do 2 000 000 Kč**

a) U těchto zakázek je odbor zajišťující zadání zakázky povinen obeslat min. 5 zájemců. Výzva a zadávací podmínky budou současně zveřejněny na webu města. Zadávající odbor je povinen zařadit do posouzení a hodnocení všechny došlé nabídky a to i od uchazečů, kteří si nevyžádali zadávací dokumentaci. Výzvu k podání nabídky podepíše starosta města.

Rada města schválí: nejméně pětičlennou komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek, kvalifikační předpoklady, kriteria hodnocení, seznam obeslaných firem.

b) U tohoto druhu zadání proběhne veřejné otevírání obálek, kterého jsou oprávněni se zúčastnit uchazeči, kteří podali nabídku.

c) Výzva k podání nabídky musí mimo jiné obsahovat:

- požadavek na prokázání kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle typu zakázky
- kriteria hodnocení – zpravidla nejnižší nabídková cena, pokud se nejedná o zakázku zvláštního charakteru
- podmínky pro stanovení nabídkové ceny a případně požadavky na její členění
- požadavek na předložení návrhu smlouvy
- termíny a způsoby podání nabídky a oznámení o době konání veřejného

## otevírání obálek

d) Hodnocení nabídek je prováděno zásadně podle kritérií vyhlášených ve výzvě. O způsobu hodnocení nabídek bude sepsána písemná zpráva s podpisy všech členů komise.

e) Na základě hodnocení komise rozhodne starosta města o výběru nejvhodnější nabídky, pokud bude komisí doporučena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V jiném případě o výběru nejvhodnější nabídky nebo zrušení soutěže rozhodne rada města. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky bude oznámeno písemně nebo prostřednictvím webových stránek města všem uchazečům, kteří podali nabídku.

f) Pokud nabídka některého z uchazečů nebude obsahovat povinné náležitosti, zváží hodnotící komise, zda bude uchazeč vyzván k doplnění nebo nabídka nebude dále hodnocena. Tato skutečnost musí být uchazeči neprodleně oznámena písemně nebo prostřednictvím webových stránek města.

### **5. Zakázky na stavební práce ve finančním objemu od 2 000 000 Kč do 6 000 000 Kč**

a) U těchto zakázek je odbor zajišťující zadání zakázky povinen obeslat min. 5 zájemců. Výzva a zadávací podmínky budou současně zveřejněny na webu města. Zadávající odbor je povinen zařadit do posouzení a hodnocení všechny došlé nabídky a to i od uchazečů, kteří si nevyžádali zadávací dokumentaci. Výzvu k podání nabídky podepíše starosta města.

Rada města schválí: nejméně pětičlennou komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek, kvalifikační předpoklady, kriteria hodnocení, obchodní podmínky (hlavní body smlouvy), seznam obeslaných firem.

b) U tohoto druhu zadání proběhne veřejné otevírání obálek, kterého jsou oprávněni se zúčastnit uchazeči, kteří podali nabídku.

c) Výzva k podání nabídky musí mimo jiné obsahovat:

- požadavek na prokázání kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle typu zakázky
- kriteria hodnocení – zpravidla nejnižší nabídková cena, pokud se nejedná o zakázku zvláštního charakteru
- podmínky pro stanovení nabídkové ceny a případně požadavky na její členění
- požadavek na předložení návrhu smlouvy o dílo
- termíny a způsoby podání nabídky a oznámení o době konání veřejného otevírání obálek

d) Hodnocení nabídek je prováděno zásadně podle kritérií vyhlášených ve výzvě. O způsobu hodnocení nabídek bude sepsána písemná zpráva s podpisy všech členů komise.

e) Na základě hodnocení komise rozhodne rada města o výběru nejvhodnější

nabídky nebo zrušení soutěže. Rozhodnutí bude oznámeno písemně nebo prostřednictvím webových stránek města všem uchazečům, kteří podali nabídku.

f) Pokud nabídka některého z uchazečů nebude obsahovat povinné náležitosti, zváží hodnotící komise, zda bude uchazeč vyzván k doplnění nebo nabídka nebude dále hodnocena. Tato skutečnost musí být uchazeči neprodleně oznámena písemně nebo prostřednictvím webových stránek města.

## **6. Elektronická aukce**

Odbor zajišťující veřejnou zakázku může po schválení radou města jako nástroj hodnocení nabídek použít elektronickou aukci.

## **čl.IV. Zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek podle zákona**

Každý odbor zajišťující veřejnou zakázku na dodávky a služby ve finančním objemu nad **2 000 000 Kč** a na stavební práce ve finančním objemu nad **6 000 000 Kč** se musí řídit zákonem č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek a souvisejícími prováděcími předpisy.

Odbor zajišťující zakázku plně zodpovídá za správný postup dle zákona č.134/2016 Sb. a jeho prováděcích předpisů v platném znění.

### **1. Při zajišťování veřejné zakázky musí příslušný odbor dbát zejména na následující skutečnosti a ustanovení zákona:**

a) Odbor zajišťující zadání veřejné zakázky navrhne použití jednoho z možných způsobů zadání dle individuálního charakteru zakázky. Ve většině případů se bude jednat o „*zjednodušené podlimitní řízení*“ a „*otevřené řízení*“. Jiné druhy řízení dle zákona je možno použít jen ve speciálních případech vymezených v zákoně.

b) Odbor zajišťující zakázku předloží radě města ke schválení následující podklady:

b.a) Před vyhlášením výběrového řízení :

- způsob zadávacího řízení
- kritéria hodnocení a jejich váhy (ve většině případů se bude jednat o nejnižší nabídkovou cenu)
- složení komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek
- kvalifikační předpoklady, které musí uchazeči splnit a způsob jejich prokazování
- obchodní podmínky (hlavní body smlouvy)
- seznam min. 5 dodavatelů navržených k obeslání v případě zjednodušeného podlimitního řízení (pokud jejich obeslání navrhuje).
- výši jistoty (pokud navrhuje jistotu požadovat)

b.b) Po ukončení činnosti komise hodnocení nabídek:

- výběr nejvhodnější nabídky
- výsledné pořadí uchazečů
- zrušení výběrového řízení, je-li k tomu důvod v souladu se zákonem

b.c) V případě neposkytnutí součinnosti nebo neuzavření smlouvy vítězným uchazečem:

- rozhodnutí, zda bude k podpisu smlouvy vyzván uchazeč další v pořadí nebo bude soutěž zrušena

c) Odbor zajišťující zakázku vyhotoví všechny písemné dokumenty povinné ze zákona (např. protokol o otevírání obálek, zprávu o hodnocení nabídek, příslušná rozhodnutí zadavatele, písemnou zprávu zadavatele apod.).

d) Odbor zajišťující zakázku zodpovídá za úplnost zadávací dokumentace, u stavebních prací i za to, zda je projektová dokumentace zpracována dle požadavků zákona. Tyto skutečnosti zahrne do smlouvy se zpracovatelem projektové dokumentace.

e) Odbor zajišťující zadání veřejné zakázky zodpovídá za archivaci dokumentace o zadání veřejné zakázky po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo zrušení zakázky.

f) Odbor zajišťující zakázku musí zajistit zveřejnění všech povinných údajů dle zákona ve Věstníku veřejných zakázek, na profilu zadavatele, v registru smluv a u nadlimitních zakázek v Úředním věstníku Evropské unie. Při zveřejňování musí být použity povinné formuláře.

## **čl. V. Konečná ustanovení**

Tato novela č.2 směrnice nabývá platnosti a účinnosti schválením radou města dne 10.10.2016