**Program poskytování dotací z rozpočtu města Bohumín**

**neziskovým zájmovým a církevním organizacím**

**Vyhlášený pro období: rok 2018**

Pozn.: Formát příloh tohoto „Programu…“, tedy formulářů a údajů v nich požadovaných může být dle potřeby průběžně aktualizován bez nutnosti schválení zastupitelstvem města. Tyto formuláře jsou zveřejněny na webových stránkách města.

**Účel:** Město Bohumín poskytuje prostřednictvím **odboru školství, kultury a sportu** dotace neziskovým zájmovým organizacím působícím na území města Bohumín na podporu a rozvoj jejich amatérské sportovní, kulturní a ostatní zájmové činnosti, pořádání akcí, na opravy, případně investiční akce týkající se majetku ve vlastnictví těchto organizací, a dotace církevním organizacím na opravy církevních objektů a památek nacházejících se na území města Bohumín, a to do výše schváleného rozpočtu pro tyto účely na příslušný kalendářní rok.

**Důvody podpory:** rozvoj, obohacení a zpestření nabídky volnočasových aktivit ve městě, sportovního, kulturního či jiného zájmového vyžití jeho občanů, prevence kriminality, umožnění zvelebování objektů a prostor pro tyto aktivity, péče o kulturní památky, rozvoj grantové činnosti formou zajištění finanční spoluúčasti.

**Předpokládaný celkový objem finančních prostředků** **v rozpočtu na podporu tohoto účelu:** je vždy limitován objemem finančních prostředků vyčleněných ve schváleném rozpočtu města Bohumín; pro rok 2018 bude tato částka činit cca 6,3 mil. Kč.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Stručná rekapitulace systému poskytování dotací v podmínkách města Bohumín**

* Poskytnutí dotací **není nárokové** a závisí na **finančních možnostech města v daném** **období**.
* **Žadatelem** o dotaci může být pouze nezisková zájmová právnická osoba **se sídlem na území města Bohumín**.
* **Žádosti o dotace** se podávají na příslušných **formulářích** pro jednotlivé typy dotací, které jsou přílohou tohoto programu, a to v termínu **od 15. do 29. prosince 2017** (u dotací na **nově realizované** akce pořádané ve 2. pololetí případně ještě **do 31. května 2018**, u dotací na opravy/investice případně i v průběhu roku 2018 –viz dále text o dotacích na akce)
* **Nově registrovaní žadatelé**, kteří doposud o dotaci z rozpočtu města nežádali, doloží rovněž:
	+ kopii stanov s dokladem o jejich registraci a přidělení IČ
	+ kopii rozhodnutí o registraci u finančního úřadu
	+ kopii dokladu o zřízení účtu žadatele u bankovního ústavu
* Město poskytuje **3 typy dotací**:
	+ NA ČINNOST (sportovním, kulturním a ostatním zájmovým organizacím)
	+ NA AKCE (sportovní, kulturní a ostatních zájmové)
	+ NA OPRAVY A INVESTICE (týká se majetku ve vlastnictví sportovních, kulturních, ostatních zájmových a církevních organizací)
* Podmínky a způsob rozdělení dotací **NA ČINNOST** – probíhá dvěma odlišnými způsoby:
	+ na základě **stavů a složení členských základen**:
		- * sport
			* ostatní zájmová činnost (OZČ)
	+ na základě **hodnocení zpracovaných projektů** (příslušnými komisemi jmenovanými radou města):
		- * kultura – projekty kulturní činnosti
			* sport – projekty sportovního rozvoje, výkonnostního růstu a reprezentace
		- částky dotací na činnost vypočtené (dle čl. základen) a navržené (příslušnými komisemi) bez ohledu na jejich výši **schvaluje zastupitelstvo města**
		- **žádosti** **o dotace** se podávají 1 x ročně (**od 15. do 29. 12. 2017**)
		- **vyúčtování dotace** musí být předloženo nejpozději **do 14. 12. 2018**
		- **do konce března 2018** je příjemce povinen předložit účetní **Výkaz příjmů a výdajů** za předcházející rok (2017)
* Podmínky a způsob rozdělení dotací **NA AKCE**:
	+ akce se musí konat **na území města Bohumín**

(Pozn.: automaticky je udělena výjimka pro účast v reprezentaci a akcích obdobného charakteru v zahraničí – ME, MS, mezinárodní expedice apod.)

* + žádat je možno **maximálně do výše 50 %** rozpočtovaných nákladů
	+ schválená výše dotace se následně procentuálně přepočítává vzhledem ke skutečně vynaloženým nákladům (tzn., že budou-li skutečné náklady nižší než předpokládaný rozpočet, bude adekvátně snížena i poskytnutá dotace)
	+ DOTACE DO 10 tis. Kč – **schvaluje komise jmenovaná RM**, jsou poskytovány až na základě předloženého vyúčtování (po realizaci akce)
	+ DOTACE NAD 10 tis. Kč – na základě doporučujících stanovisek (OŠKaS a věcně příslušných komisí) **schvaluje zastupitelstvo města**; poskytuje se **záloha** ve výši 50 % schválené dotace a následně **doplatek** (po realizaci akce) – na základě předloženého vyúčtování
		- **žádosti** **o dotace j**e možno podat 2 x ročně – (**od 15. do 29. 12. 2017** = **primární** termín, a **do 31. 5. 2018** = **dodatečný** termín – pro žádosti o dotace na nové, ne již tradiční akce, pořádané ve 2. pololetí kalendářního roku)
	+ **vyúčtování** musí být předloženo nejpozději **do 30 dnů** od termínu ukončení akce
* Podmínky a způsob rozdělení dotací **NA OPRAVY A INVESTICE**:
	+ opravovaný, případně pořizovaný majetek se musí nacházet **na území města Bohumín**
	+ žádat je možno **maximálně do výše 50 %** rozpočtu, **maximálně** však **200 tis. Kč/1 akci**
	+ schválená výše dotace se následně procentuálně přepočítává vzhledem ke skutečně vynaloženým nákladům (tzn., že budou-li skutečné náklady nižší než předpokládaný rozpočet, bude adekvátně snížena i poskytnutá dotace)
	+ **po dobu min. 5 let** nesmí být majetek, na jehož opravu byla dotace poskytnuta, převeden, prodán, ani nesmí být změněn jeho účel užívání
	+ na základě doporučujících stanovisek (OŠKaS a věcně příslušných komisí) **schvaluje zastupitelstvo města**
	+ poskytuje se **záloha** ve výši 50 % schválené dotace a následně **doplatek** (po realizaci akce) – na základě předloženého vyúčtování
		- **žádosti** **o dotace** se podávají zpravidla 1 x ročně – (**od 15. do 29. 12. 2017**); po tomto termínu možno žádost podat **i později v průběhu roku 2018**, avšak **pouze v případech nenadálých okolností, které nebylo možné předvídat**, např. havárie nebo získání dotace z jiného zdroje a nutnost zabezpečení finanční spoluúčasti, získání úvěru za velmi zvýhodněných podmínek apod.)
	+ **vyúčtování** musí být předloženo nejpozději **do 30 dnů** od termínu realizace opravy

**Podrobnější informace k jednotlivým typům dotací**

**I. DOTACE NA ČINNOST**

**A. SPORT**

**A.1. DLE STAVŮ ČLENSKÝCH ZÁKLADEN**

**Dotace na činnost v oblasti sportu** je poskytována sportovním subjektům a jejich oddílům **na základě stavu členské základny**, a to na náklady spojené se sportovní činností jednoty či oddílu v průběhu kalendářního roku.

* Žádost o dotaci podaná v termínu **od 15. do** **29. 12. 2017** musí obsahovat:
	+ - řádně a úplně vyplněný formulář **Žádost o poskytnutí dotace na činnost SPORT, OZČ** (příloha č. 1)
		- hodnotící **zprávu o činnosti** za uplynulý rok (tj. zhodnocení celoroční činnosti subjektu, naplnění cílů, dosažené úspěchy, co se nepodařilo a proč, s jakými problémy se subjekt potýká a jaká budou přijata opatření za účelem jejich řešení apod.)
		- rámcový **plán činnosti pro** kalendářní rok, na který je o dotaci žádáno
		- aktuální **stav členské základny** (příloha č. 4), tj. **jmenný seznam členů** **v abecedním pořadí** s uvedením:
	+ pořadového čísla
	+ adresy bydliště
	+ data narození
	+ tzv. rozlišovacího čísla (viz níže)
	+ závodního družstva, jehož je uvedený sportovec členem(týká se kolektivních sportů a u nich oddílů, které mají v seznamu uvedeny sportovce s rozlišovacími čísly 1 a 2)

Pozn.: 1. Subjekty sdružující více sportovních oddílů různého zaměření zpracují tyto seznamy pro **každý oddíl samostatně** s následným **souhrnem za celý subjekt**; členové takového subjektu mohou být v seznamech uvedeni **pouze jednou**, tzn., že i když navštěvují více oddílů jednoty, jeden z nich musí být vybrán jako klíčový.

Pozn.: 2. Dojde-li v období **ode dne podání žádosti do 1. 1. 2018** **ke změně ve stavu členské základny** (např. ukončení členství z důvodu úmrtí, přestěhování, či případným změnám z jiných důvodů) je žadatel **povinen** tuto skutečnost **písemně** (mailem) **oznámit** odboru školství, kultury a sportu nejpozději **do 10. 1. 2018**.

* Výše dotace na činnost závisí na **velikosti a složení** **členské základny** sportovního subjektu z hlediska věku a výkonnosti – členění do skupin s tzv. **rozlišovacími čísly** 1 až 6:
* **výkonnostní sportovci** (jednotlivci či členové družstev, která se prokazatelně účastní sezónních svazových soutěží) – **rozl. č. 1** (do 20 let) **a 2** (nad 20 let)
* **trenéři a cvičitelé** – **rozl. č. 3** (v počtu odpovídajícím počtu členů a družstev)
* **rekreační sportovci** (členové oddílu, kteří průběžně aktivně sportují, avšak již ne na výkonnostní – závodní úrovni) – **rozl. č. 4** (do 18 let) **a 5** (nad 18 let)
* **aktivně již nesportující, ale přispívající** členové oddílu (funkcionáři, činovníci, čestní členové, členové vyššího věku, kteří z jakýchkoli důvodů neukončili členství ap.) – **rozl. č. 6**
* Výše dotace **na jednoho člena** v jednotlivých kategoriích je závislá na finančních možnostech poskytovatele v daném období a bude každoročně upřesňována (výši částek navrhuje odbor školství, kultury a sportu v návaznosti na svůj rozpočet a **schvaluje zastupitelstvo města).**
* **Podmínky** pro vznik nároku na poskytnutí **výkonnostní** (= zvýšené) **dotace**:
* oddíl **má** ve svém stavu sportovce s **rozlišovacími čísly 1 nebo 2**
* vede **mládežnickou základnu** – tedy má ve svém stavu sportovce s **rozlišovacími čísly 1 a 4** (výjimku mají oddíly kulečníku, šipek a šachů, a to vzhledem k prostředí, ve kterém se na území našeho města tyto druhy sportu provozují)
* **je prokazatelně účastníkem svazových sezónních soutěží** (školní sportovní kluby minimálně na regionální úrovni)
* uspořádá na území města minimálně jednu sportovní **akci pro veřejnost** (vyjma mistrovských a ligových utkání) za účelem propagace „svého“ sportovního odvětví a náboru nových členů, zejména z řad dětí a mládeže
* Z výše uvedených podkladů OŠKaS zpracovává přehled o počtech sportovců v jednotlivých oddílech dle věkových a výkonnostních kategorií včetně těmto počtům odpovídajících finančních částek, který je podkladem pro **schválení zastupitelstvem města**.

Pozn.: U **kolektivních sportů** jsou **pro výpočet dotací** interním pokynem komise sportu stanoveny pro jednotlivá sportovní odvětví **limity pro maximální uznatelný počet výkonnostních sportovců na 1 závodní družstvo**.

* Schválené částky na podporu sportovní činnosti jsou následně jednotlivým příjemcům zasílány jednorázově bankovním převodem, a to na základě uzavřených **veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotaci**.
* **Povinnosti příjemce** dotace na činnost:
	+ je povinen poskytovateli nebo jím pověřenému orgánu (např. členům komise sportu) **umožnit kontrolu správnosti a objektivnosti údajů** o počtech sportovců
	+ je povinen **neprodleně oznámit** odboru školství, kultury a sportu **každou změnu**, která je pro splnění smluvního závazku podstatná (např. změnu názvu, adresy sídla, změnu osob oprávněných jednat jménem právnické osoby, změnu čísla účtu, přeměnu či zrušení právnické osoby apod.)
	+ je povinen **vyhýbat se takovým činnostem, chování a jednání**, které by mohly porušovat normy slušnosti a mravnosti, nebo by mohly snížit důvěru ve veřejnou správu v očích veřejnosti; je povinen jednat tak, aby jeho chování přispívalo k dobré pověsti poskytovatele jako úřadu veřejné správy
	+ je povinen prezentovat a následně aktualizovat údaje o své osobě v databázi firem webu města (cestou: [*www.mesto-bohumin.cz*](http://www.mesto-bohumin.cz), záložka *volný čas*, rubrika *firmy, služby, podnikání*)
	+ odpovídá za použití finančních prostředků v souladu s účelem, na který byly poskytnuty
	+ **není oprávněn** z poskytnuté dotace **poskytovat prostředky třetím osobám**, pokud se nejedná o úhradu nákladů přímo spojených se sportovní činností (startovné, nájemné, služby, materiální vybavení, propagace, doprava, pořádání akcí apod.)
	+ **není oprávněn** z poskytnuté dotace **hradit mzdy a odměny činovníků nebo zaměstnanců a pohoštění**
	+ je povinen nejpozději **do 14. 12. 2018** předložit odboru školství, kultury a sportu **Vyúčtování dotace z rozpočtu města na činnost/realizaci projektu** (příloha č. 5) a **do konce března** následujícího roku (2019) roční **účetní Výkaz** **příjmů a výdajů** subjektu **za uplynulý kalendářní rok** 2018 (příloha č. 6)

Pozn.: K vyúčtování je příjemce povinen předložit **originály účetních dokladů** (všechny je tedy nutno mít při předložení vyúčtování k dispozici – po provedení kontroly budou vráceny). **Nebude-li příjemce žádat o dotaci** tohoto typu i **pro následující kalendářní rok**, je povinen k finančnímu vypořádání **doložit i zprávu o činnosti** za rok, v němž dotaci na činnost obdržel.

* + příjemce **výkonnostní dotace** je současně povinen předložit doklady o tom, že
		- se účastnil **svazové sezónní soutěže** (umístění v soutěžích, výsledkové listiny, tabulky, žebříčky apod. – družstva, jednotlivci)
		- uspořádal minimálně jednu **sportovní akci pro veřejnost** na území města
* O **provedené kontrole** vyúčtování bude sepsán **zápis**, v němž budou specifikovány případné zjištěné nedostatky s uvedením způsobu a termínu jejich odstranění.
	+ - **Nevyužité finanční prostředky** je příjemce dotace povinen **vrátit** zpět na účet poskytovatele, a to nejpozději **do 28. 12. 2018**.

**A.2. Dotace na podporu sportovního ROZVOJE, výkonnostního růstu A reprezentace**

* + - Tento typ dotací je určen pouze sportovním subjektům **s výkonnostními sportovci**, a to:
	+ za účelem udržení stávající vrcholové úrovně a na podporu reprezentace
	+ sportovním subjektům, které mají ambice zvýšit úroveň dosahovaných výsledků na nejvyšší celostátní nebo minimálně krajskou úroveň
		- Žádost se podává v termínu **od 15. do** **29. 12. 2017** formou řádně a úplně vyplněného formuláře **Projekt sportovního rozvoje, výkonnostního růstu a reprezentace** (příloha č. 2).
		- Podmínky pro zařazení do schvalovacího řízení – **rámcová kritéria projektu:**
		- žadatel je **min. 2 roky příjemcem dotace na činnost**
		- žadatel **má členskou základnu v počtu odpovídajícím charakteru daného sportovního odvětví** (u kolektivních sportů minimálně ve výši dvojnásobku počtu hrajících)
		- projekt je zpracován **na období 4 let** (s každoroční aktualizací)
		- obsahuje **zhodnocení a úspěchy za minulé období** (sportovní výkonnost, divácká návštěvnost apod.)
		- jsou v něm jasně stanoveny **cíle a vzestup výkonnosti** (družstva/jednotlivce) pro jednotlivá období (roky)
		- obsahuje **vyčíslení částky na přípravu** družstva/jednotlivce (za 1 rok)
		- u **dotačně již podpořeného projektu** musí být **každoročně** provedeno:
		- **stručné slovní vyhodnocení plnění projektu obsahující*:***
	+ zhodnocení plnění stanovených cílů
	+ co bylo splněno + výsledky
	+ co se případně nepodařilo splnit a z jakého důvodu
	+ jaké z toho byly vyvozeny důsledky a následná opatření
		- **aktualizace cílů na další 4-leté období** v následném **novém projektu** (tedy poskytnutí dotace v 1. roce **neznamená automatickou finanční podporu po celé 4-leté období**, na které byl projekt zpracován)
		- Projekty budou **posouzeny a vyhodnoceny** (dle stanovených pomocných kritérií a aktuálních finančních možností) minimálně 5-člennou **komisí pro hodnocení sportovních projektů** pro tento účel **zřízenou radou města** (na základě návrhu OŠKaS a komise sportu) a současně navrženy výše částek jednotlivým žadatelům ke **schválení zastupitelstvem města**.
		- Schválené částky jsou následně jednotlivým příjemcům zasílány jednorázově bankovním převodem, a to na základě **uzavřených veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací**
		- **Vyúčtování dotace** musí být předloženo nejpozději do **14. 12. 2018**, a to na příslušném formuláři **Vyúčtování dotace z rozpočtu města na činnost/realizaci projektu** (příloha č. 5)

Pozn.: K vyúčtování je příjemce povinen předložit **originály účetních dokladů** (všechny je tedy nutno mít při předložení vyúčtování k dispozici – po provedení kontroly budou vráceny). V případě, že příjemce **nebude žádat** o poskytnutí dotace tohoto typu na následující kalendářní rok (nebude předkládat následný nový projekt), je povinen k finančnímu vyúčtování doložit také stručné **slovní vyhodnocení plnění projektu** (s výše uvedeným obsahem).

O **provedené kontrole** vyúčtování bude sepsán **zápis**, v němž budou specifikovány případné zjištěné nedostatky s uvedením způsobu a termínu jejich odstranění.

* + - **Nevyužité finanční prostředky** je příjemce dotace povinen **vrátit** zpět na účet poskytovatele, a to nejpozději **do 28. 12. 2018**.

**B. KULTURA**

**Dotace na činnost** subjektů působících na území města Bohumín **v oblasti kultury** jsou poskytovány na základě **výběrového řízení** **a hodnocení** přihlášených neprofesionálních **kulturních projektů** s cílem jejich podpory. Projekty podané do výběrového řízení se nevracejí.

**Projekty mohou být zpracovány v následujících oblastech:**

* + - * hudební, taneční a scénické umění
			* literatura a publicistika (včetně ediční činnosti)
			* výtvarné umění
			* filmová a video tvorba, umělecká fotografie
			* historie, vojenská historie
			* kulturně vzdělávací činnost
			* ostatní kulturní aktivity
* Žádost o dotaci podaná nejpozději do **29. 12. 2017** musí obsahovat:
	+ - řádně a úplně vyplněný formulář **Přihláška do výběrového řízení za účelem poskytnutí dotace na činnost v oblasti KULTURY** (příloha č. 3) – tedy zpracovaný **projekt** kulturní činnosti v následující struktuře:
* charakteristika předkladatele a jeho činnosti
* charakteristika a cíl projektu, oslovená skupina, předpokládaný přínos (i pro ostatní občany města)
* stručný obsah projektu = rámcový plán činnosti na kalendářní rok, na který je o dotaci žádáno
* celkový rozpočet projektu v hrubém členění dle položek
* výše požadované dotace
* způsob spolufinancování projektu (členské příspěvky, jiné dotace a granty, sponzorské dary apod.)
	+ - hodnotící **zprávu o činnosti** za uplynulý rok (tj. zhodnocení celoroční činnosti subjektu, naplnění cílů projektu, dosažené úspěchy, co se nepodařilo a proč, s jakými problémy se subjekt potýká a jaká budou přijata opatření za účelem jejich řešení apod.):
* počet akcí realizovaných v rámci projektu
* velikost oslovené cílové skupiny (návštěvnost akce či akcí)
* zda a s jakým úspěchem bylo dosaženo plánovaných cílů
* co se nepodařilo splnit a z jakého důvodu, jaká opatření budou přijata
* může být doložen monitoring projektu v tisku, případně v rozhlase či televizi
	+ - aktuální **stav členské základny** (příloha č. 4), tj. **jmenný seznam členů** **v abecedním pořadí** s uvedením:
	+ pořadového čísla
	+ adresy bydliště
	+ data narození

Pozn.: Dojde-li v období **ode dne podání žádosti do 1. 1. 2018** **ke změně ve stavu členské základny** (např. ukončení členství z důvodu úmrtí, přestěhování, či případným změnám z jiných důvodů) je žadatel **povinen** tuto skutečnost **písemně** (příp. mailem) **oznámit** odboru školství, kultury a sportu nejpozději **do 10. 1. 2018**.

* + Přihlášky do výběrového řízení eviduje odbor školství, kultury a sportu, který připravuje podklady pro jednání minimálně 5-členné **komise pro hodnocení projektů** jmenované **radou města** na základě návrhu odboru školství, kultury a sportu a komise kultury. Tato komise provádí **výběr projektů**, jejich **hodnocení** z několika hledisek a **navrhuje výše dotací**, které by na ně mohly být poskytnuty. Komise je oprávněna **stanovit si kritéria hodnocení** s ohledem na aktuální stav kulturního dění ve městě a přínos projektu v návaznosti na tento stav.
* **Rámcová kritéria hodnocení projektů:**
* cílová skupina
* reálnost provedení stanovených cílů a je-li předkladatel dostatečným garantem jejich realizace
* nákladnost realizace projektu a přiměřenost požadovaných finančních prostředků
* soulad s platnými právními předpisy
* kvalita zpracování projektu
* dosavadní plnění závazků žadatele vůči poskytovateli
* celkový limit finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu města na dotace v této oblasti
* Výstupem z jednání komise pro hodnocení projektů je přehled projektů navržených k poskytnutí dotací včetně návrhu jejich výše, který je podkladem pro **schválení zastupitelstvem města**.
* Schválené částky na podporu realizace kulturních projektů jsou následně jednotlivým příjemcům zasílány jednorázově bankovním převodem, a to na základě uzavřených **veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací**.
* **Povinnosti příjemce** dotace na činnost:
	+ je povinen **neprodleně oznámit** odboru školství, kultury a sportu **každou změnu**, která je pro splnění smluvního závazku podstatná (např. změnu názvu, adresy sídla, změnu osob oprávněných jednat jménem právnické osoby, změnu čísla účtu, přeměnu či zrušení právnické osoby apod.)
	+ je povinen **vyhýbat se takovým činnostem, chování a jednání**, které by mohly porušovat normy slušnosti a mravnosti, nebo by mohly snížit důvěru ve veřejnou správu v očích veřejnosti; je povinen jednat tak, aby jeho chování přispívalo k dobré pověsti poskytovatele jako úřadu veřejné správy
	+ je povinen prezentovat a následně aktualizovat údaje o své osobě v databázi firem webu města (cestou*:* [*www.mesto-bohumin.cz*](http://www.mesto-bohumin.cz), záložka *volný čas*, rubrika *firmy, služby, podnikání*)
	+ odpovídá za **použití finančních prostředků** v souladu s **účelem**, na který byly poskytnuty
	+ **není oprávněn** z poskytnuté dotace **poskytovat prostředky třetím osobám**, pokud se nejedná o úhradu nákladů přímo spojených s realizací projektu (nájemné, služby, materiální vybavení, propagace, účinkující na akcích apod.)
	+ **není oprávněn** z poskytnuté dotace **hradit mzdy a odměny organizátorů projektu nebo zaměstnanců a pohoštění**
	+ je povinen nejpozději **do 14. 12. 2018** předložit odboru školství, kultury a sportu **Vyúčtování dotace z rozpočtu města na činnost/realizaci projektu** (příloha č. 5) a **do konce března** následujícího roku (2019) roční **účetní Výkaz** **příjmů a výdajů** subjektu **za uplynulý kalendářní rok** 2018 (příloha č. 6)

Pozn.: K vyúčtování je příjemce povinen předložit **originály účetních dokladů** (všechny je tedy nutno mít při předložení vyúčtování k dispozici – po provedení kontroly budou vráceny). V případě, že příjemce **nebude žádat o poskytnutí dotace pro následující kalendářní rok**, je povinen k tomuto vyúčtování **doložit** také stručné **slovní vyhodnocení plnění cílů projektu** (s výše uvedeným obsahem).

O **provedené kontrole** vyúčtování bude sepsán **zápis**, v němž budou specifikovány případné zjištěné nedostatky s uvedením způsobu a termínu jejich odstranění.

* + - **Nevyužité finanční prostředky** je příjemce dotace povinen **vrátit** zpět na účet poskytovatele, a to nejpozději **do 28. 12. 2018**.

**C. OSTATNÍ ZÁJMOVÁ ČINNOST** (zkráceně OZČ)

**Dotace na činnost v oblasti ostatní zájmové činnosti** je poskytována tzv. ostatním zájmovým organizacím, jako jsou chovatelé, kynologové, zahrádkáři, rybáři, včelaři, myslivci apod., ale také dobrovolní hasiči, modeláři a další, **na základě stavu a složení členské základny**, a to na náklady spojené s příslušnou zájmovou činností těchto organizací v průběhu kalendářního roku.

* Žádost o dotaci podaná v termínu **od 15. do** **29. 12. 2017** musí obsahovat:
	+ - řádně a úplně vyplněný formulář **Žádost o poskytnutí dotace na činnost SPORT, OZČ** (příloha č. 1)
		- hodnotící **zprávu o činnosti** za uplynulý rok (tj. zhodnocení celoroční činnosti subjektu, naplnění cílů, dosažené úspěchy, co se nepodařilo a proč, s jakými problémy se subjekt potýká a jaká budou přijata opatření za účelem jejich řešení apod.)
		- rámcový **plán činnosti** na kalendářní rok, na který je o dotaci žádáno
		- aktuální **stav členské základny** (příloha č. 4), tj. **jmenný seznam členů** **v abecedním pořadí** s uvedením:
	+ pořadového čísla
	+ adresy bydliště
	+ data narození
	+ závodního družstva, jehož je členem (týká se pouze členů závodních družstev mladých hasičů do 18 let a 2 družstev mužů SDH Vrbice)

Pozn.: Dojde-li v období **ode dne podání žádosti do 1. 1. 2018** **ke změně ve stavu členské základny** (např. ukončení členství z důvodu úmrtí, přestěhování, či případným změnám z jiných důvodů) je žadatel **povinen** tuto skutečnost **písemně** (mailem) **oznámit** odboru školství, kultury a sportu nejpozději **do 10. 1. 2018**.

* Výše dotace na činnost závisí na velikosti a složení členské základny zájmového subjektu z hlediska věkových kategorií **do 18 a nad 18 let**.

Pozn.: **Výjimku** tvoří pouze mladí dobrovolní hasiči (do 18 let) – **členové mládežnických závodních družstev**, která se **účastní soutěží mladých hasičů v hasičském sportu** a **členové 2 závodních družstev mužů SDH Vrbice**, která se jako jediná ze všech bohumínských **SDH účastní soutěží v rámci MS ligy v hasičském sportu**, a to vzhledem k fyzické náročnosti a společenskému významu práce hasičů (ať profesionálních, či dobrovolných) a potřebnosti pro ni získávat z řad dětí a mládeže potenciální budoucí příslušníky. Na tyto členy bude příslušným sborům dobrovolných hasičů poskytnuta dotace **ve stejné výši jako u výkonnostního sportu** a stejně jako u výkonnostního sportu jsou v tomto případě **pro výpočet dotací** interním pokynem komise sportu stanoveny **limity pro maximální uznatelný počet** výkonnostních členů **na 1 závodní družstvo**.

* Výše dotace **na jednoho člena** v jednotlivých kategoriích je závislá na finančních možnostech poskytovatele v daném období a bude každoročně upřesňována (výši částek navrhuje odbor školství, kultury a sportu v návaznosti na svůj rozpočet a **schvaluje zastupitelstvo města).**
* Z výše uvedených podkladů OŠKaS zpracovává přehled o počtech členů všech žadatelů v jednotlivých věkových (u SDH i výkonnostních) kategoriích včetně těmto počtům odpovídajících finančních částek, který je podkladem pro **schválení zastupitelstvem města.**
* Schválené částky na podporu ostatní zájmové činnosti jsou následně jednotlivým příjemcům zasílány jednorázově bankovním převodem, a to na základě uzavřených **veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotaci**.
* **Povinnosti příjemce** dotace na činnost:
	+ je povinen **neprodleně oznámit** odboru školství, kultury a sportu **každou změnu**, která je pro splnění smluvního závazku podstatná (např. změnu názvu, adresy sídla, změnu osob oprávněných jednat jménem právnické osoby, změnu čísla účtu, přeměnu či zrušení právnické osoby apod.)
	+ je povinen **vyhýbat se takovým činnostem, chování a jednání**, které by mohly porušovat normy slušnosti a mravnosti, nebo by mohly snížit důvěru ve veřejnou správu v očích veřejnosti; je povinen jednat tak, aby jeho chování přispívalo k dobré pověsti poskytovatele jako úřadu veřejné správy
	+ je povinen prezentovat a následně aktualizovat údaje o své osobě v databázi firem webu města (cestou: [*www.mesto-bohumin.cz*](http://www.mesto-bohumin.cz), záložka *volný čas*, rubrika *firmy, služby, podnikání*)
	+ odpovídá za použití finančních prostředků v souladu s účelem, na který byly poskytnuty
	+ **není oprávněn** z poskytnuté dotace **poskytovat prostředky třetím osobám**, pokud se nejedná o úhradu nákladů přímo spojených se sportovní činností (nájemné, služby, materiální vybavení, propagace, doprava, pořádání akcí apod.)
	+ **není oprávněn** z poskytnuté dotace **hradit mzdy a odměny činovníků nebo zaměstnanců a pohoštění**
	+ je povinen nejpozději **do 14. 12. 2018** předložit odboru školství, kultury a sportu **Vyúčtování dotace z rozpočtu města na činnost/realizaci projektu** (příloha č. 5) a **do konce března** následujícího roku (2019) roční **účetní Výkaz** **příjmů a výdajů** subjektu **za uplynulý kalendářní rok** 2018 (příloha č. 6)

Pozn.: K vyúčtování je příjemce povinen předložit **originály účetních dokladů** (všechny je tedy nutno mít při předložení vyúčtování k dispozici – po provedení kontroly budou vráceny). **Nebude-li příjemce žádat o dotaci** tohoto typu i **pro následující kalendářní rok**, je povinen k finančnímu vypořádání **doložit i zprávu o činnosti** za rok, v němž dotaci na činnost obdržel.

* O **provedené kontrole** vyúčtování bude sepsán **zápis**, v němž budou specifikovány případné zjištěné nedostatky s uvedením způsobu a termínu jejich odstranění.
	+ - **Nevyužité finanční prostředky** je příjemce dotace povinen **vrátit** zpět na účet poskytovatele, a to nejpozději **do 28. 12. 2018**.

**II. DOTACE NA AKCE**

Tento typ dotací je poskytován **na pořádání** případně účast na **akcích** se sportovním, kulturním, ostatním zájmovým, případně výchovně vzdělávacím zaměřením, konaných **výhradně na území města Bohumín**, a to **maximálně do výše 50 % rozpočtovaných nákladů**.

Pozn.: Tento typ dotací se **nevztahuje** na pořádání utkání v rámci **svazových soutěží** v oblasti sportu. Z rozpočtu města rovněž **nejsou dotačně podporovány** akcetypu **plesů** a **dětských táborů** různého zaměření.

O případném udělení výjimky z těchto zásadních podmínek pro poskytování dotací na pořádání akcí mohou – ve zcela ojedinělých a odůvodněných případech – rozhodnout pouze **zastupitelstvo města** (v případě dotací nad 10 tis. Kč), nebo **komise pro schvalování dotací do 10 tis. Kč** jmenovaná radou města (v případě dotací do 10 tis. Kč).

Pozn.: V případě účasti v reprezentačním týmu na ME, MS, případně na jiných akcích obdobného mezinárodního charakteru (reprezentace ČR) se uděluje výjimka *ve* smyslu místa konání akce automaticky.

* Žádosti o tento typ dotací se podávají **ve dvou termínech**:
	+ - **od 15. do 29. 12. 2017** (= **primární** termín)
		- **do 31. 5. 2018** (= **dodatečný** termín – pouze pro žádosti o dotace na nové akce pořádané ve 2. pololetí)
* Dokumenty tvořící obsah žádosti:
	+ - řádně a úplně vyplněný formulář **Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města na akci** (příloha č. 7)
		- případné další konkretizující nebo propagační materiály k plánované akci
* Schvalovací řízení a způsoby poskytování dotací v návaznosti na jejich výši:
	+ - dotace **do 10 tis. Kč** schvaluje 5-ti členná **komise** **jmenovaná** pro tento účel **radou města** a sestavená zpravidla ze zástupce komise sportu, komise kultury, finančního výboru, vedoucího odboru školství, kultury a sportu a člena zastupitelstva města
* Dotace do 10 tis. Kč jsou **poskytovány následně**, tedy až po uskutečnění akce, a to **na základě předloženého vyúčtování celkových skutečných nákladů** na její realizaci.
	+ - o dotacích ve výši **nad 10 tis. Kč** **rozhoduje** **zastupitelstvo města**, a to na základě **doporučujících stanovisek** vzešlých z předchozího projednání odborem školství, kultury a sportu ve věcně **příslušných komisích** (komisi sportu, komisi kultury, komisi životního prostředí, případně, vyžaduje-li to charakter akce, i komisi pro výchovu a vzdělávání)

Pozn.:OŠKaS se vyjadřuje z hlediska objemu finančních prostředků ve svém rozpočtu pro daný účel a v návaznosti na počet podaných žádostí a výši požadavků a rovněž s ohledem na přístup osoby žadatele k plnění povinností žadatele jako příjemce dotací, příslušné komise pak z hlediska přínosnosti a potřebnosti plánované akce, adekvátnosti předpokládaného rozpočtu apod.).

* Dotace nad 10 tis. Kč jsou **poskytovány formou zálohy** ve výši **50 % schválené** **dotace** a následného **doplatku** po uskutečnění akce, a to **na základě předloženého vyúčtování celkových skutečných nákladů** na její realizaci.
	+ - schválené dotace na akce jsou jednotlivým příjemcům zasílány dle výše uvedených pravidel bankovním převodem na základě uzavřených **veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací**
* **Povinnosti příjemce** dotace na akci:
	+ **neprodleně písemně** (mailem) **oznámit** odboru školství, kultury a sportu **každou změnu**, která je pro splnění smluvního závazku podstatná (např. změnu názvu, adresy sídla, změnu osob oprávněných jednat jménem právnické osoby, změnu čísla účtu, přeměnu či zrušení právnické osoby apod.)
	+ v případě nutnosti **změny termínu** pořádání akce nebo v případě jejího úplného **zrušení** z jakýchkoli důvodů **neprodleně** tuto skutečnost **písemně** (mailem) **oznámit** odboru školství, kultury a sportu a řádně ji **odůvodnit;** v případě zrušení akce, na níž již byla poskytnuta záloha dotace, pak také současně **vrátit poskytnutou zálohu** zpět na účet poskytovatele
	+ provést **účinnou propagaci akce** zejména na webových stránkách města (cestou: [*www.mesto-bohumin.cz*](http://www.mesto-bohumin.cz), záložka *volný čas*, rubrika *co, kdy, kde*) a dále např. v bohumínských městských novinách OKO, ve videotextovém zpravodajství T.I.K., vyvěšením plakátků, reklamních bannerů apod.
	+ zejména u velkých akcí s výší dotace nad 10 tis. Kč **prezentovat poskytovatele jako sponzora akce** (případně jednoho ze sponzorů) a na viditelném místě **umístit propagační tabuli města** (znak města s nápisem Město Bohumín, sponzor akce) – pro zapůjčení k dispozici na odboru školství, kultury a sportu
	+ **není oprávněn** z poskytnuté dotace **poskytovat prostředky třetím osobám**, pokud se nejedná o úhradu nákladů přímo spojených s pořádáním akce
	+ **zodpovídá za použití poskytnutých finančních prostředků** v souladu se záměry, pro které byly poskytnuty, tedy výhradně k úhradě nákladů spojených s realizací akce, a to – dle jejího zaměření – zejména pro následující účely:
* materiální zabezpečení akce (avšak ne na nákup základního materiálního vybavení, které zůstane majetkem příjemce a bude dále využíváno k jeho celoroční činnosti či pořádání dalších akcí – k těmto účelům slouží dotace na činnost, případně pořízení majetku)
* organizační zabezpečení akce (např. kancelářské potřeby, poštovné, telekomunikační služby apod.)
* diplomy, poháry, drobné upomínkové předměty, kytice apod.
* věcné a peněžité ceny (v celkové hodnotě nad 500 Kč na 1 oceněného – jednotlivce nebo družstvo – **nutno doložit Protokolem o převzetí cen** se jménem a podpisem osoby, která cenu převzala (příloha č. 9); do celkové hodnoty ceny se nezapočítávají poháry a diplomy); přiložit **výsledkovou listinu**
* nájemné včetně služeb s tím spojených (pouze v pronajatém objektu či areálu)
* ozvučení místa konání
* poplatky – např. OSA, Intergram, apod.
* náklady spojené s kulturním programem nebo obdobným vystoupením (honoráře účinkujícím, náklady na cestovné účinkujících, jejich ubytování apod.)
* propagace akce
* doprava (nezbytně nutná přeprava materiálu, doprovodná vozidla apod.) – pokud není provedeno externím dopravcem a doloženo daňovým dokladem, ale zajištěno soukromým vozidlem – je nutno doložit cestovním příkazem případně formou čestného prohlášení s uvedením:
	+ **data** uskutečnění jízdy
	+ **odkud** a **kam** se jelo + **vzdálenost v km**
	+ **za jakým účelem** se jízda uskutečnila
	+ **celkový počet najetých km**

Pozn.: pro účely vyúčtování nákladů na pořádání akce možno uplatnit **max. 4 Kč/1 km** bez ohledu na typ použitého vozidla.

* finanční odměny za rozhodování – rozhodčí, posuzovatelé, hodnotitelé, porotci (**nutno doložit** dokladem o převzetí se jménem a podpisem přejímajícího)
* finanční odměny spojené se zdárným průběhem akce – organizace akce, pořadatelská služba – řízení akce, výběr vstupenek, pořádková služba, zdravotní a požární dozor, příprava akce a následný úklid – **nutno doložit** dokladem o převzetí se jménem a podpisem přejímajícího (může být uznáno celkem **do výše 30 %** **celkových nákladů** na realizaci akce, **maximálně** však **do výše 30 % rozpočtovaných nákladů**)
* drobné občerstvení – **neprodávané** (u akcí zaměřených výhradně na děti a mládež do 18 let není pro *tyto účastníky* akceptovatelná částka omezena, u akcí pro dospělé nebo společné může být částka za občerstvení akceptována **do výše 35 % celkových nákladů** na realizaci akce, **maximálně** však **do výše 35 % rozpočtovaných nákladů**); Pozn.: Toto procentuální omezení nebude uplatňováno u slavnostních kulturních akcí pořádaných u příležitosti oslav „kulatých“ výročí založení neziskových organizací či akcí obdobného charakteru.
	+ nejpozději **do 30-ti dnů** od termínu realizace akce předložit odboru školství, kultury a sportu **vyúčtování** **celkových nákladů na realizaci akce**, a to na příslušném formuláři **Vyúčtování dotace na akci** (příloha č. 8), jehož součástí je:
	+ **přehled nákladových položek** s uvedením **účelu jejich užití** a **finančními částkami**
	+ stručné **písemné zhodnocení průběhu, úspěšnosti, účasti a přínosu** akce
	+ v příloze **kopie účetních dokladů** (tj. faktury + doklad o tom, že byly uhrazeny, daňové doklady, smlouvy o pronájmech, paragony, dohody o provedení práce, protokoly o převzetí cen a finančních odměn, příp. čestná prohlášení apod. Příjemce je povinen **současně** předložit ke kontrole i **originály** těchto dokladů. Tyto budou po ověření vráceny, kopie zůstávají založeny na odboru školství, kultury a sportu k dispozici případným dalším kontrolním orgánům
	+ Budou-li **skutečné náklady** na realizaci akce **nižší** než předpokládané rozpočtované náklady, bude i výše poskytnuté dotace **adekvátně procentuálně snížena**.
	+ **Nepředloží-li** příjemce dotace bez předchozího písemného vyrozumění a řádného zdůvodnění **vyúčtování v termínu**, případně ve stanoveném termínu neodstraní nedostatky zjištěné při kontrole vyúčtování, **ztrácí nárok na její poskytnutí** (příp. **poskytnutí doplatku dotace**) a současně **bude k této skutečnosti přihlíženo** při projednávání případných dalších žádostí odotace v následujícím období.

**III. DOTACE NA OPRAVY A INVESTICE**

Tento typ dotací se týká oprav majetku a investic do majetku a kulturních památek **ve vlastnictví neziskových zájmových a církevních subjektů výhradně na území města Bohumín**.

* + - Podmínky pro poskytování tohoto typu dotací**:**
		- dotace může být poskytnuta maximálně **do výše 50 % rozpočtovaných nákladů** na realizaci
		- maximální limit její výše činí **200 tis./1 akci**
		- **zachování schváleného poměru rozpočet/dotace** (= procentuální krácení schválené dotace při nižších skutečných nákladech na realizaci)
		- po dobu min. **5 let** nesmí být majetek, na jehož opravu/investiční akci byla dotace poskytnuta, **převeden**, **prodán**, ani nesmí být **změněn** jeho **účel užívání** (dokládá se každoročně po dobu 5 let následujících po roce realizace formou Čestného prohlášení statutárního orgánu příjemce dotace – příloha č. 12)
		- Žádosti o tento typ dotací se podávají:
* **od 15. do 29. 12. 2017** vyjma případů **nenadálých okolností**, které **nebylo možné** předem **předvídat** (např. havárie – ne však v případech, kdy se o nutnosti opravy ví již několik let, nebo získání dotace pro tento účel z jiného zdroje a nutnosti zabezpečení finanční spoluúčasti, příp. získání půjčky či úvěru za velmi zvýhodněných podmínek apod.) – v těchto případech je možno žádost podat **i později** (v průběhu roku 2018)
	+ - Požadované náležitosti žádostí o tento typ dotací:
* řádně a úplně vyplněný formulář **Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města na opravu/investici** (příloha č. 10) obsahující následující údaje o plánované opravě nebo investici:
* **jméno osoby odpovědné za realizaci akce, tel. kontakt**
* **popis stávajícího stavu** objektu nebo jeho části
* **zdůvodnění opravy/investice** (havarijní stav, dlouhodobě plánovaná oprava, zvelebení, vylepšení apod.)
* **způsob realizace opravy/investice** (technologický postup)
* předpokládaný **termín zahájení a ukončení opravy/investice**
* **připravenost opravy/investice** (v případě, že to charakter akce vyžaduje: zda je vypracována PD, zda proběhlo ohlášení stavby na stavebním úřadě, zda je vydáno stavební povolení apod.)
* **způsob výběru realizátora, zda se jedná o veřejnou zakázku** (pokud již je realizátor vybrán – uvést kdo)
* **položkový rozpočet nákladů na realizaci** a kým byl zpracován
* **způsob financování** (výše vlastních zdrojů, jiné zdroje – jaké)
* **výše požadavku na dotaci města a účel jejího užití**
	+ - případné další doplňující materiály (např. fotodokumentace, kopie PD, technické zprávy, stavebního povolení nebo souhlasu, cenové nabídky apod.)
		- O poskytnutí dotací na opravy a investice **rozhoduje zastupitelstvo města**, a to na základě doporučujících stanovisek vydaných po projednání odborem školství, kultury a sportu s věcně příslušnými komisemi.
		- Dotace jsou poskytovány formou **zálohy** ve výši **50 % schválené dotace** a následného **doplatku** po dokončení opravy nebo investice, a to **na základě předloženého vyúčtování celkových skutečných nákladů** na její realizaci.
* **Povinnosti příjemce** dotace na opravu nebo investiční akci:
	+ **neprodleně oznámit** odboru školství, kultury a sportu **každou změnu**, která je pro splnění smluvního závazku podstatná (např. změnu názvu, adresy sídla, změnu osob oprávněných jednat jménem právnické osoby, změnu čísla účtu, přeměnu či zrušení právnické osoby apod.)
	+ v případě nutnosti **změny termínu** realizace opravy nebo investiční akce nebo v případě jejího úplného **zrušení** z jakýchkoli důvodů **neprodleně** tuto skutečnost **písemně** (příp. mailem) **oznámit** odboru školství, kultury a sportu a řádně ji **odůvodnit;** v případě zrušení realizace opravy/investice, na níž byla již poskytnuta záloha dotace, pak také současně **vrátit poskytnutou zálohu** zpět na účet poskytovatele
	+ **není oprávněn** z poskytnuté dotace **poskytovat prostředky třetím osobám**, pokud se nejedná o úhradu nákladů přímo spojených s realizací opravy/investice
	+ **zodpovídá za použití finančních prostředků** v souladu se záměry, pro které byly poskytnuty, tedy výhradně k úhradě nákladů spojených s realizací opravy/investice
* **Vyúčtování** dotace na opravu nebo investiční akci:
	+ **do 30 dnů od termínu ukončení** realizace opravy nebo investiční akce je příjemce povinen předložit odboru školství, kultury a sportu **vyúčtování** **celkových nákladů na realizaci**.
	+ Předkládá se na příslušném formuláři **Vyúčtování dotace na opravu/investici** (příloha č. 11) a jeho součástí je:
	+ **přehled nákladových položek** s uvedením **účelu jejich užití** a **finančními částkami**
	+ stručné **písemné zhodnocení provedené opravy /investice** (zda bylo provedeno vše, co bylo plánováno a s jakým výsledkem)
	+ v příloze **kopie účetních dokladů** (tj. faktury + doklad o tom, že byly uhrazeny, daňové doklady, paragony, smlouvy o dílo apod.). Příjemce je povinen **současně** předložit ke kontrole i **originály** těchto dokladů. Tyto budou po ověření vráceny, kopie zůstávají založeny na odboru školství, kultury a sportu k dispozici případným dalším kontrolním orgánům
	+ Budou-li **skutečné náklady** na realizaci opravy/investice **nižší** než předpokládané rozpočtované náklady, bude i výše poskytnuté dotace **adekvátně procentuálně snížena**.
	+ **Nepředloží-li** příjemce dotace bez předchozího písemného vyrozumění a řádného zdůvodnění **vyúčtování v termínu**, případně ve stanoveném termínu neodstraní nedostatky zjištěné při kontrole vyúčtování, **ztrácí nárok na poskytnutí doplatku dotace** a současně **bude k této skutečnosti přihlíženo** při projednávání případných dalších žádostí o dotace v následujícím období.

Znění tohoto programu bylo schváleno zastupitelstvem města Bohumín dne 13. 11. 2017.