

**„Program poskytování dotací z rozpočtu města Bohumína
neziskovým zájmovým a církevním organizacím“**

PRO ROK 2022



Část I Poskytování dotací z rozpočtu města

Článek 1. Úvod

1. Dotace z rozpočtu města Bohumín jsou poskytovány v souladu s ustanovením §10a – 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
2. **Účel:** Město Bohumín poskytuje prostřednictvím **odboru školství, kultury a sportu (OŠKaS)** dotace neziskovým zájmovým organizacím působícím na území města Bohumín na podporu a rozvoj jejich amatérské sportovní, kulturní a ostatní zájmové činnosti, pořádání akcí, na opravy, případně investiční akce týkající se majetku ve vlastnictví těchto organizací, a dotace církevním organizacím na opravy církevních objektů a památek nacházejících se na území města Bohumín, a to do výše schváleného rozpočtu pro tyto účely na příslušný kalendářní rok.
3. **Důvody podpory:** Rozvoj sportovní, kulturní a jiné zájmové činnosti, umožnění zvelebování objektů a prostor pro tyto aktivity, obohacení a zpestření nabídky volnočasových aktivit ve městě, prevence kriminality, péče o kulturní památky, rozvoj grantové činnosti formou zajištění finanční spoluúčasti, reprezentace města.
4. **Předpokládaný celkový objem finančních prostředků v rozpočtu na podporu tohoto účelu:** je vždy limitován objemem finančních prostředků vyčleněných ve schváleném rozpočtu města Bohumín; pro rok 2022 bude tato částka činit 7,7 mil. Kč.
5. Dotaci lze poskytnout pouze na základě písemné žádosti o poskytnutí dotace.

Článek 2. Vymezení pojmů

1. **Program poskytování dotací** (dále jen „Program...“) je založen na předkládání žádostí o dotace, které předkládají žadatelé ve stanoveném termínu na oficiálně vydaném formuláři (viz příloha).
2. „**Programem** ...“ se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Městem Bohumín v programu.
3. **Poskytovatelem dotace** je Město Bohumín.
4. **Žadatelem** o dotaci může být pouze nezisková zájmová právnická osoba se sídlem na území města Bohumína.
5. **Žadatel** musí mít členskou základnu, která je minimálně z 50 % tvořena členy, kteří mají trvalé bydliště na území města. Pro udělení výjimky z této povinnosti je kompetentní odbor školství, kultury a sportu po projednání v příslušné komisi.
6. **Dotací** se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města právnické osobě na stanovený účel.
7. **Vyúčtování dotace** je přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele.

Článek 3. Dotace dle „Programu ...“

1. Město Bohumín poskytuje z rozpočtu města **3 typy dotací** dle „Programu ...“ :
 - NA ČINNOST (sportovním, kulturním a ostatním zájmovým organizacím)
 - NA AKCE (sportovní, kulturní a ostatních zájmové)
 - NA OPRAVY A INVESTICE (týká se majetku ve vlastnictví sportovních, kulturních, ostatních zájmových a církevních organizací)
2. „Program ...“ zveřejní poskytovatel na úřední desce MÚ Bohumín způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. „Program ...“ se zveřejní na dobu nejméně 90 dnů ode dne zveřejnění.
3. Schválené dotace se poskytují na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a jsou zasílány jednorázovým bankovním převodem.
4. Poskytnutí dotací **není nárokové** a závisí na **finančních možnostech města v daném období**.

Část II Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Bohumín

Článek 4. Všeobecné podmínky pro poskytování dotace

1. **Žádosti o dotace** se podávají na základě písemné žádosti o poskytnutí dotace, na příslušných **formulářích** pro jednotlivé typy dotací, které jsou přílohou tohoto „Programu ...“.
2. **Formát příloh** tohoto „Programu ...“, tedy formulářů a údajů v nich požadovaných může být dle potřeby průběžně aktualizován bez nutnosti schválení zastupitelstvem města. Tyto formuláře jsou zveřejněny na webových stránkách města.
3. **Nově registrovaní žadatelé**, kteří doposud o dotaci z rozpočtu města nežádali, doloží rovněž:
 - kopii stanov s dokladem o jejich registraci a přidělení IČ
 - kopii rozhodnutí o registraci u finančního úřadu
 - kopii dokladu o zřízení účtu žadatele u bankovního ústavu
4. Dotaci **nelze** poskytnout na:
 - nákup alkoholu a léků
 - odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob
 - tvorbu kapitálového jmění
 - odpisy majetku
 - pokuty, odvody a sankce příjemce
 - splátky půjček, leasingové splátky, nájemné s následnou koupí, úhradu dluhů
 - poskytnutí dotace jinému subjektu
 - práce svépomocí nebo dodávky bez účetních dokladů
 - nákup nemovitostí a pozemků
5. **Vyúčtování dotace** se podává na příslušných formulářích pro jednotlivé typy dotací, které jsou přílohou tohoto „Programu ...“. U dotací na činnost bude navíc sepsán zápis o provedené kontrole, v němž budou specifikovány případné zjištěné nedostatky s uvedením způsobu a

termínu jejich odstranění.

6. **Nevyužité finanční prostředky** je příjemce dotace povinen vrátit zpět na účet poskytovatele, a to nejpozději **do 19. 12. 2022**.
7. **Povinnosti příjemce dotace:**
- je povinen poskytovateli nebo jím pověřenému orgánu (např. členům komise sportu) **umožnit kontrolu správnosti a objektivnosti údajů** o počtech svých členů a činnosti
 - je povinen **neprodleně písemně** (mailem) oznámit odboru školství, kultury a sportu **každou změnu**, která je pro splnění smluvního závazku podstatná (např. změnu názvu, adresy sídla, změnu osob oprávněných jednat jménem právnické osoby, změnu čísla účtu, přeměnu či zrušení právnické osoby apod.)
 - je povinen **vyhýbat se takovým činnostem, chování a jednání**, které by mohly porušovat normy slušnosti a mravnosti, nebo by mohly snížit důvěru ve veřejnou správu v očích veřejnosti; je povinen jednat tak, aby jeho chování přispívalo k dobré pověsti poskytovatele jako úřadu veřejné správy
 - je povinen prezentovat a následně aktualizovat údaje o své osobě v databázi firem webu města (cestou: www.mesto-bohumin.cz, záložka *volný čas*, rubrika *firmy, služby, podnikání*)
 - odpovídá za použití finančních prostředků v souladu s účelem, na který byly poskytnuty
 - **není oprávněn** z poskytnuté dotace **poskytovat prostředky třetím osobám**, pokud se nejedná o úhradu nákladů přímo spojených se sportovní činností, s realizací projektu, s pořádáním akce či s realizací opravy/investice (startovné, nájemné, služby, materiální vybavení, propagace, doprava, pořádání akcí, účinkující na akcích apod.)
 - **není oprávněn** z poskytnuté dotace **hradit mzdy a odměny činovníků nebo zaměstnanců**

Článek 5. Podmínky pro jednotlivé dotace

DOTACE NA ČINNOST

- Podmínky a způsob rozdělení dotací **NA ČINNOST**:
 1. **SPORT - na základě stavů a složení členských základen**
 2. **OZČ - na základě stavů a složení členských základen**
 3. **KULTURA - na základě hodnocení zpracovaných projektů** (příslušnou komisí - jmenovanou radou města)
- částky dotací na činnost vypočtené (dle čl. základen) a navržené (příslušnými komisemi) bez ohledu na jejich výši **schvaluje zastupitelstvo města**
- **Žádosti o dotace** na činnost se podávají 1x ročně v termínu **od 25. 10. do 17. 12. 2021**

A. SPORT

A.1. DLE STAVŮ ČLENSKÝCH ZÁKLADEN

Dotace na činnost v oblasti sportu je poskytována sportovním subjektům a jejich oddílům **na základě stavu členské základny**, a to na náklady spojené se sportovní činností jednoty či oddílu v průběhu kalendářního roku.

1. Žádost musí obsahovat:

- řádně a úplně vyplněný formulář **Žádost o poskytnutí dotace na činnost SPORT, OZČ** (příloha č. 1)
- hodnotící **zprávu o činnosti** za rok **2021** (tj. zhodnocení celoroční činnosti subjektu, naplnění cílů, dosažené úspěchy, co se nepodařilo a proč, s jakými problémy se subjekt potýká a jaká budou přijata opatření za účelem jejich řešení apod.)
- **rámcový plán činnosti pro rok 2022**
- aktuální **stav členské základny** (příloha č. 3), tj. **jmenný seznam členů v abecedním pořadí** s uvedením:
 - pořadového čísla
 - místa trvalého bydliště (město/obec)
 - roku narození
 - tzv. rozlišovacího čísla 1-4 (viz níže)
 - závodního družstva, jehož je uvedený sportovec členem (týká se kolektivních sportů a u nich oddílů, které mají v seznamu uvedeny sportovce s rozlišovacími čísly 1 a 2)

Pozn.: Subjekty sdružující více sportovních oddílů různého zaměření zpracují tyto seznamy pro **každý oddíl samostatně** s následným **souhrnem za celý subjekt**; členové takového subjektu mohou být v seznamech uvedeni **pouze jednou**, tzn., že i když navštěvují více oddílů jednoty, jeden z nich musí být vybrán jako klíčový.

2. Výše dotace na činnost závisí na **velikosti a složení členské základny** sportovního subjektu z hlediska věku a výkonnosti – členění do skupin s tzv. **rozlišovacími čísly 1 až 4**:

- **výkonnostní sportovci** (jednotlivci či členové družstev, která se prokazatelně účastní sezónních svazových soutěží) – **rozl. č. 1** (od 6 do 23 let) a **2** (nad 23 let)
- **rekreační sportovci** (členové oddílů, kteří průběžně aktivně sportují, avšak již ne na výkonnostní – závodní úrovni) – **rozl. č. 3** (do 18 let) a **4** (nad 18 let)

3. Výše dotace **na jednoho člena** v jednotlivých kategoriích je závislá na finančních možnostech poskytovatele v daném období a bude každoročně upřesňována (výši částek navrhuje odbor školství, kultury a sportu v návaznosti na svůj rozpočet a **schvaluje zastupitelstvo města**).

4. **Podmínky** pro vznik nároku na poskytnutí **výkonnostní** (= zvýšené) **dotace**:

- oddíl **má** ve svém stavu sportovce s **rozlišovacími čísly 1 nebo 2**
- vede **mládežnickou základnu** – tedy má ve svém stavu sportovce s **rozlišovacími čísly 1 a 3** (výjimku má oddíl kulečníku, a to vzhledem k prostředí, ve kterém se na území našeho města tento druh sportu provozuje)
- **je prokazatelně účastníkem svazových sezónních soutěží** (školní sportovní kluby minimálně na regionální úrovni)
- uspořádá na území města minimálně jednu sportovní **akci pro veřejnost** (vyjma mistrovských a ligových utkání) za účelem propagace „svého“ sportovního odvětví a náboru nových členů, zejména z řad dětí a mládeže

- **podá také žádost o dotaci u národní sportovní agentury** (výzva „Můj klub“, apod.) pro podporu sportu dětí a mládeže do věku 23 let (spolek doloží kopii přijaté žádosti pro rok 2022), pokud splní podmínky vyhlášené výzvy
5. Z výše uvedených podkladů OŠKaS zpracovává přehled o počtech sportovců v jednotlivých oddílech dle věkových a výkonnostních kategorií včetně těchto počtům odpovídajících finančních částek, který je podkladem pro **schválení zastupitelstvem města**.
- Pozn.: U **kolektivních sportů** jsou **pro výpočet dotací** interním pokynem komise sportu stanoveny pro jednotlivá sportovní odvětví **limity pro maximální uznatelný počet výkonnostních sportovců na 1 závodní družstvo**.
6. **Povinnosti příjemce** dotace na činnost:
- je povinen nejpozději **do 19. 12. 2022** předložit odboru školství, kultury a sportu **Vyúčtování dotace z rozpočtu města na činnost** (příloha č. 4) a **do konce března** následujícího roku (2023) **roční účetní Výkaz příjmů a výdajů** subjektu **za uplynulý kalendářní rok 2022** (příloha č. 5)
- Pozn.: K vyúčtování je příjemce povinen předložit **originály účetních dokladů** (všechny je tedy nutno mít při předložení vyúčtování k dispozici – po provedení kontroly budou vráceny).
- příjemce **výkonnostní dotace** je současně povinen předložit doklady o tom, že
 - ♦ se účastnil **svazové sezónní soutěže** (umístění v soutěžích, výsledkové listiny, tabulky, žebříčky apod. – družstva, jednotlivci)
 - ♦ uspořádal minimálně jednu **sportovní akci pro veřejnost** na území města

B. KULTURA

Dotace na činnost subjektů působících na území města Bohumín **v oblasti kultury** jsou poskytovány na základě **výběrového řízení a hodnocení** přihlášených neprofesionálních **kulturních projektů** s cílem jejich podpory. Projekty podané do výběrového řízení se nevracejí.

Projekty mohou být zpracovány v následujících oblastech:

- ☐ hudební, taneční a scénické umění
- ☐ literatura a publicistika (včetně ediční činnosti)
- ☐ výtvarné umění
- ☐ filmová a video tvorba, umělecká fotografie
- ☐ historie, vojenská historie
- ☐ kulturně vzdělávací činnost
- ☐ ostatní kulturní aktivity

1. Žádost o dotaci musí obsahovat:

- řádně a úplně vyplněný formulář **Přihláška do výběrového řízení za účelem poskytnutí dotace na činnost v oblasti KULTURY** (příloha č. 2) – tedy zpracovaný **projekt** kulturní činnosti v následující struktuře:
 - charakteristika předkladatele a jeho činnosti
 - charakteristika a cíl projektu, oslovená skupina, předpokládaný přínos (i pro ostatní občany města)
 - stručný obsah projektu = **rámcový plán** činnosti na rok **2022**
 - celkový rozpočet projektu v hrubém členění dle položek
 - výše požadované dotace

- způsob spolufinancování projektu (členské příspěvky, jiné dotace a granty, sponzorské dary apod.)
 - hodnotící **zprávu o činnosti** za rok **2021** (tj. zhodnocení celoroční činnosti subjektu, naplnění cílů projektu, dosažené úspěchy, co se nepodařilo a proč, s jakými problémy se subjekt potýká a jaká budou přijata opatření za účelem jejich řešení apod.):
 - počet akcí realizovaných v rámci projektu
 - velikost oslovené cílové skupiny (návštěvnost akce či akcí)
 - zda a s jakým úspěchem bylo dosaženo plánovaných cílů
 - co se nepodařilo splnit a z jakého důvodu, jaká opatření budou přijata
 - může být doložen monitoring projektu v tisku, případně v rozhlase či televizi
 - aktuální **stav členské základny** (příloha č. 3), tj. **jmenný seznam členů v abecedním pořadí** s uvedením:
 - pořadového čísla
 - místa trvalého bydliště (město/obec)
 - roku narození
2. Přihlášky do výběrového řízení eviduje OŠKaS, který připravuje podklady pro jednání minimálně 5ti-členné **komise pro hodnocení projektů** jmenované **radou města** na základě návrhu OŠKaS a komise kultury. Tato komise provádí **výběr projektů**, jejich **hodnocení** z několika hledisek a **navrhuje výše dotací**, které by na ně mohly být poskytnuty. Komise je oprávněna **stanovit si kritéria hodnocení** s ohledem na aktuální stav kulturního dění ve městě a přínos projektu v návaznosti na tento stav.
3. **Rámcová kritéria hodnocení projektů:**
- cílová skupina
 - reálnost provedení stanovených cílů a je-li předkladatel dostatečným garantem jejich realizace
 - nákladnost realizace projektu a přiměřenost požadovaných finančních prostředků
 - soulad s platnými právními předpisy
 - kvalita zpracování projektu
 - dosavadní plnění závazků žadatele vůči poskytovateli
 - celkový limit finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu města na dotace v této oblasti
4. Výstupem z jednání komise pro hodnocení projektů je přehled projektů navržených k poskytnutí dotací včetně návrhu jejich výše, který je podkladem pro **schválení zastupitelstvem města**.
5. **Povinnosti příjemce** dotace na činnost:
- je povinen nejpozději **do 19. 12. 2022** předložit odboru školství, kultury a sportu **Vyúčtování dotace z rozpočtu města na činnost (realizaci projektu)** - (příloha č. 4) a **do konce března** následujícího roku (2023) roční **účetní Výkaz příjmů a výdajů** subjektu **za uplynulý kalendářní rok 2022** (příloha č. 5)
- Pozn.: K vyúčtování je příjemce povinen předložit **originály účetních dokladů** (všechny je tedy nutno mít při předložení vyúčtování k dispozici – po provedení kontroly budou vráceny).
6. V případě, že příjemce **nebude žádat o poskytnutí dotace pro následující kalendářní rok**, je povinen k tomuto vyúčtování **doložit** také:
- **stručné slovní vyhodnocení plnění cílů projektu** obsahující:
 - zhodnocení plnění stanovených cílů

- počet akcí realizovaných v rámci projektu
- velikost oslovené cílové skupiny (návštěvnost akce či akcí)
- zda a s jakým úspěchem bylo dosaženo plánovaných cílů
- co se nepodařilo splnit a z jakého důvodu, jaká opatření byla nebo budou přijata
- může být doložen monitoring projektu v tisku, případně v rozhlase či televizi

C. OSTATNÍ ZÁJMOVÁ ČINNOST (zkráceně OZČ)

Dotace na činnost v oblasti ostatní zájmové činnosti je poskytována tzv. ostatním zájmovým organizacím, jako jsou chovatelé, kynologové, zahrádkáři, rybáři, včelaři, myslivci apod., ale také dobrovolní hasiči, modeláři a další, **na základě stavu a složení členské základny**, a to na náklady spojené s příslušnou zájmovou činností těchto organizací v průběhu kalendářního roku.

1. Žádost o dotaci musí obsahovat:

- řádně a úplně vyplněný formulář **Žádost o poskytnutí dotace na činnost SPORT, OZČ** (příloha č. 1)
- hodnotící **zprávu o činnosti** za rok **2021** (tj. zhodnocení celoroční činnosti subjektu, naplnění cílů, dosažené úspěchy, co se nepodařilo a proč, s jakými problémy se subjekt potýká a jaká budou přijata opatření za účelem jejich řešení apod.)
- **rámcový plán činnosti** na rok **2022**
- aktuální **stav členské základny** (příloha č. 3), tj. **jmenný seznam členů v abecedním pořadí** s uvedením:
 - pořadového čísla
 - místa trvalého bydliště (město/obec)
 - roku narození
 - závodního družstva, jehož je členem (týká se pouze členů závodních družstev mladých hasičů do 18 let a družstev mužů SDH Vrbice)

2. Výše dotace na činnost závisí na velikosti a složení členské základny zájmového subjektu z hlediska věkových kategorií **do 18 a nad 18 let**.

Pozn.: **Výjimku** tvoří pouze mladí dobrovolní hasiči (do 18 let) – **členové mládežnických závodních družstev**, která se **účastní soutěží mladých hasičů v hasičském sportu a členové 2 závodních družstev mužů SDH Vrbice**, která se jako jediná ze všech bohumínských **SDH účastní soutěží v rámci MS ligy v hasičském sportu**, a to vzhledem k fyzické náročnosti a společenskému významu práce hasičů (ať profesionálních, či dobrovolných) a potřebnosti pro ni získávat z řad dětí a mládeže potenciální budoucí příslušníky. Na tyto členy bude příslušným sborům dobrovolných hasičů poskytnuta dotace **ve stejné výši jako u výkonnostního sportu při dodržení všech podmínek pro uznání výkonnostní dotace** a stejně jako u výkonnostního sportu jsou v tomto případě **pro výpočet dotací interním pokynem komise sportu stanoveny limity pro maximální uznatelný počet výkonnostních členů na 1 závodní družstvo**.

3. Výše dotace **na jednoho člena** v jednotlivých kategoriích je závislá na finančních možnostech poskytovatele v daném období a bude každoročně upřesňována (výši částek navrhuje OŠKaS v návaznosti na svůj rozpočet a **schvaluje zastupitelstvo města**).
4. Z výše uvedených podkladů OŠKaS zpracovává přehled o počtech členů všech žadatelů v jednotlivých věkových (u SDH i výkonnostních) kategoriích včetně těchto počtům odpovídajících finančních částek, který je podkladem pro **schválení zastupitelstvem města**.

5. Povinnosti příjemce dotace na činnost:

- je povinen nejpozději **do 19. 12. 2022** předložit odboru školství, kultury a sportu **Vyúčtování dotace z rozpočtu města na činnost** (příloha č. 4) a **do konce března** následujícího roku (2023) roční **účetní Výkaz příjmů a výdajů** subjektu **za uplynulý kalendářní rok 2022** (příloha č. 5)

Pozn.: K vyúčtování je příjemce povinen předložit **originály účetních dokladů** (všechny je tedy nutno mít při předložení vyúčtování k dispozici – po provedení kontroly budou vráceny).

DOTACE NA AKCE

Tento typ dotací je poskytován **na pořádání** případně účast na **akcích** se sportovním, kulturním, ostatním zájmovým, případně výchovně vzdělávacím zaměřením, konaných **výhradně na území města Bohumín**, a to **maximálně do výše 50 % rozpočtovaných nákladů**.

Pozn.: Tento typ dotací se **nevztahuje** na pořádání utkání v rámci **svazových soutěží** v oblasti sportu. Z rozpočtu města rovněž **nejsou dotačně podporovány** akce typu **plesů** a **dětských táborů** různého zaměření.

O případném udělení výjimky z těchto zásadních podmínek pro poskytování dotací na pořádání akcí mohou – ve zcela ojedinělých a odůvodněných případech – rozhodnout pouze **zastupitelstvo města** (v případě dotací nad 10 tis. Kč), nebo **komise pro schvalování dotací do 10 tis. Kč** jmenovaná radou města (v případě dotací do 10 tis. Kč).

Pozn.: V případě účasti v reprezentačním týmu na ME, MS, případně na jiných akcích obdobného mezinárodního charakteru (reprezentace ČR) se uděluje výjimka ve smyslu místa konání akce automaticky.

1. Žádosti o dotace na akce se podávají 2 x ročně

1) = **primární termín je od 25. 10. do 17. 12. 2021**

2) = **dodatečný termín do 31. 5. 2022**

(pro žádosti o dotace na nové, ne již tradiční akce, pořádané ve 2. pololetí kalendářního roku)

2. Dokumenty tvořící obsah žádosti:

- řádně a úplně vyplněný formulář **Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města na akci** (příloha č. 6)
- případné další konkretizující nebo propagační materiály k plánované akci

3. Žádat je možno **maximálně do výše 50 %** rozpočtovaných nákladů

4. schválená výše dotace se následně procentuálně přepočítává vzhledem ke skutečně vynaloženým nákladům (tzn., že budou-li skutečné náklady nižší než předpokládaný rozpočet, bude adekvátně snížena i poskytnutá dotace)

Rozlišujeme:

DOTACE DO 10 tis. Kč

- dotace **schvaluje 5-ti členná komise jmenovaná pro tento účel radou města (RM)** a sestavená zpravidla ze zástupce komise sportu, komise kultury, finančního výboru, vedoucí OŠKaS a člena zastupitelstva města
- jsou **poskytovány následně**, tedy až po uskutečnění akce, a to **na základě předloženého vyúčtování celkových skutečných nákladů** na její realizaci.

- o dotacích **rozhoduje** na základě doporučujících stanovisek (projednání OŠKaS a věcně příslušných komisí – komise sportu, kultury, životního prostředí, případně i komise pro výchovu a vzdělávání) **zastupitelstvo města**

Pozn.: OŠKaS se vyjadřuje z hlediska objemu finančních prostředků ve svém rozpočtu pro daný účel a v návaznosti na počet podaných žádostí a výši požadavků a rovněž s ohledem na přístup osoby žadatele k plnění povinností žadatele jako příjemce dotací, příslušné komise pak z hlediska přínosnosti a potřebnosti plánované akce, adekvátnosti předpokládaného rozpočtu apod.).

- na tyto dotace se poskytuje **záloha** ve výši 50 % schválené dotace a následně **doplatek** (po uskutečnění akce, a to **na základě předloženého vyúčtování celkových skutečných nákladů** na její realizaci.

5. Povinnosti příjemce dotace na akci:

- v případě nutnosti **změny termínu** pořádání akce nebo v případě jejího úplného **zrušení** z jakýchkoli důvodů **neprodleně** tuto skutečnost **písemně** (mailem) **oznámí** odboru školství, kultury a sportu a řádně ji **odůvodnit**; v případě zrušení akce, na níž již byla poskytnuta záloha dotace, pak také současně **vrátit poskytnutou zálohu** zpět na účet poskytovatele
- provést **účinnou propagaci akce** zejména na webových stránkách města (cestou: www.mesto-bohumin.cz, záložka *volný čas*, rubrika *co, kdy, kde*) a dále např. v bohumínských městských novinách OKO, ve videotextovém zpravodajství T.I.K., vyvěšením plakátků, reklamních bannerů apod.
- zejména u velkých akcí s výší dotace nad 10 tis. Kč **prezentovat poskytovatele jako sponzora akce** (případně jednoho ze sponzorů) a na viditelném místě **umístit propagační tabuli města** (znak města s nápisem Město Bohumín, sponzor akce) – pro zapůjčení k dispozici na OŠKaS.
- zodpovídá za použití poskytnutých finančních prostředků** v souladu se záměry, pro které byly poskytnuty, tedy výhradně k úhradě nákladů spojených s realizací akce, a to – dle jejího zaměření – zejména pro následující účely:
 - ◇ materiální zabezpečení akce (avšak ne na nákup základního materiálního vybavení, které zůstane majetkem příjemce a bude dále využíváno k jeho celoroční činnosti či pořádání dalších akcí – k těmto účelům slouží dotace na činnost, případně pořízení majetku)
 - ◇ organizační zabezpečení akce (např. kancelářské potřeby, poštovné, telekomunikační služby apod.)
 - ◇ diplomy, poháry, drobné upomínkové předměty, kytice apod.
 - ◇ věcné ceny (v celkové hodnotě nad 500 Kč na 1 oceněného – jednotlivce nebo družstvo – **nutno doložit Protokolem o převzetí cen** se jménem a podpisem osoby, která cenu převzala (příloha č. 8); do celkové hodnoty ceny se nezapočítávají poháry a diplomy); přiložit **výsledkovou listinu**
 - ◇ **peněžitě ceny – možno zahrnout do rozpočtu akce, ale této formě cen bude ze strany členů komise věnovaná zvýšená pozornost při aktu hodnocení výše dotace s cílem omezit finanční dary u běžných akcí na minimum – nutno doložit Protokolem o převzetí cen** se jménem a podpisem osoby, která cenu převzala (příloha č. 8); přiložit **výsledkovou listinu**
 - ◇ nájemné včetně služeb s tím spojených (pouze v pronajatém objektu či areálu)
 - ◇ ozvučení místa konání
 - ◇ poplatky – např. OSA, Intergram
 - ◇ náklady spojené s kulturním programem nebo obdobným vystoupením (honoráře účinkujícím, náklady na cestovné účinkujících, jejich ubytování apod.)

- ◇ propagace akce
 - ◇ doprava (nezbytně nutná přeprava materiálu, doprovodná vozidla apod.) – pokud není provedeno externím dopravcem a doloženo daňovým dokladem, ale zajištěno soukromým vozidlem – je nutno doložit cestovním příkazem případně formou čestného prohlášení s uvedením:
 - **data** uskutečnění jízdy
 - **odkud a kam** se jelo + **vzdálenost v km**
 - **za jakým účelem** se jízda uskutečnila
 - **celkový počet najetých km**

Pozn.: pro účely vyúčtování nákladů na pořádání akce možno uplatnit **max. 4 Kč/1 km** bez ohledu na typ použitého vozidla.
 - ◇ finanční odměny za rozhodování – rozhodčí, posuzovatelé, hodnotitelé, porotci (**nutno doložit** dokladem o převzetí se jménem a podpisem přejímajícího)
 - ◇ finanční odměny spojené se zdárným průběhem akce – organizace akce, pořadatelská služba – řízení akce, výběr vstupenek, pořádková služba, zdravotní a požární dozor, příprava akce a následný úklid – **nutno doložit** dokladem o převzetí se jménem a podpisem přejímajícího (může být uznáno celkem **do výše 30% celkových nákladů** na realizaci akce, **maximálně však do výše 30 % rozpočtovaných nákladů**)
 - ◇ drobné občerstvení – **neprodávané** (u akcí zaměřených výhradně na děti a mládež do 18 let není pro *tyto účastníky* akceptovatelná částka omezena, u akcí pro dospělé nebo společné může být částka za občerstvení akceptována **do výše 25 % celkových nákladů** na realizaci akce, **maximálně však do výše 25 % rozpočtovaných nákladů**);
Pozn.: Toto procentuální omezení nebude uplatňováno u slavnostních kulturních akcí pořádaných u příležitosti oslav „kulatých“ výročí založení neziskových organizací či akcí obdobného charakteru.
- nejpozději **do 30-ti dnů** od termínu ukončení akce předložit odboru školství, kultury a sportu **vyúčtování celkových nákladů na realizaci akce**, a to na příslušném formuláři **Vyúčtování dotace na akci** (příloha č. 7), jehož součástí je:
 - **přehled nákladových položek** s uvedením **účelu jejich užití a finančními částkami**
 - stručné **písemné zhodnocení průběhu, úspěšnosti, účasti a přínosu** akce
 - v příloze **kopie účetních dokladů** (tj. faktury + doklad o tom, že byly uhrazeny, daňové doklady, smlouvy o pronájmech, paragony (EET), dohody o provedení práce, protokoly o převzetí cen a finančních odměn, příp. čestná prohlášení apod. Příjemce je povinen **současně** předložit ke kontrole i **originály** těchto dokladů. Tyto budou po ověření vráceny, kopie zůstávají založeny na OŠKaS k dispozici případným dalším kontrolním orgánům
 - Budou-li **skutečné náklady** na realizaci akce **nižší** než předpokládané rozpočtované náklady, bude i výše poskytnuté dotace **adekvátně procentuálně snížena**.
 - **Nepředloží-li** příjemce dotace bez předchozího písemného vyrozumění a řádného zdůvodnění **vyúčtování v termínu**, případně ve stanoveném termínu neodstraní nedostatky zjištěné při kontrole vyúčtování, **ztrácí nárok na její poskytnutí** (příp. **poskytnutí doplatku dotace**) a **současně bude k této skutečnosti přihlíženo** při projednávání případných dalších žádostí o dotace v následujícím období.

DOTACE NA OPRAVY A INVESTICE

Tento typ dotací se týká oprav majetku a investic do majetku a kulturních památek **ve vlastnictví těchto subjektů výhradně na území města Bohumín.**

1. Podmínky a způsob rozdělení dotací **NA OPRAVY A INVESTICE:**

- opravovaný, případně pořizovaný majetek se musí nacházet **na území města Bohumín**
- **dotace není určena na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku**
- žádat je možno **maximálně do výše 50 %** rozpočtovaných nákladů na realizaci, maximální limit je **200 tis. Kč/1 akci**
- **žádosti o dotace** se podávají (zpravidla 1 x ročně) **od 25. 10. do 17. 12. 2021**; po tomto termínu možno žádost podat i **později v průběhu roku 2022**, avšak **pouze v případech nenadálých okolností, které nebylo možné předvídat**, např. havárie nebo získání dotace z jiného zdroje a nutnost zabezpečení finanční spoluúčasti, získání úvěru za velmi zvýhodněných podmínek apod.
- schválená výše dotace se následně procentuálně přepočítává vzhledem ke skutečně vynaloženým nákladům (tzn., že budou-li skutečné náklady nižší než předpokládaný rozpočet, bude adekvátně snížena i poskytnutá dotace)
- **zachování schváleného poměru rozpočet/dotace** (= procentuální krácení schválené dotace při nižších skutečných nákladech na realizaci)
- po dobu min. **5 let** nesmí být majetek, na jehož opravu/investiční akci byla dotace poskytnuta, **převezen, prodán**, ani nesmí být **změněn jeho účel užívání** – dokládá se formou čestného prohlášení v tabulkové formě - podpisem za příslušný rok na OŠKaS.
- řádně a úplně vyplněný formulář **Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města na opravu/investici** (příloha č. 9) obsahující následující údaje o plánované opravě nebo investici:
 - **jméno osoby odpovědné za realizaci akce, tel. kontakt**
 - **popis stávajícího stavu** objektu nebo jeho části
 - **zdůvodnění opravy/investice** (havarijní stav, dlouhodobě plánovaná oprava, zvelebení, vylepšení apod.)
 - **způsob realizace opravy/investice** (technologický postup)
 - předpokládaný **termín zahájení a ukončení opravy/investice**
 - **přípravenost opravy/investice** (v případě, že to charakter akce vyžaduje: zda je vypracována PD, zda proběhlo ohlášení stavby na stavebním úřadě, zda je vydáno stavební povolení apod.)
 - **způsob výběru realizátora, zda se jedná o veřejnou zakázku** (pokud již je realizátor vybrán – uvést kdo)
 - **položkový rozpočet nákladů na realizaci** a kým byl zpracován
 - **způsob financování** (výše vlastních zdrojů, jiné zdroje – jaké)
 - **výše požadavku na dotaci města a účel jejího užití**
- O poskytnutí dotací na opravy a investice **rozhoduje zastupitelstvo města**, a to na základě doporučujících stanovisek vydaných po projednání OŠKaS s věcně příslušnými komisemi.
- Dotace jsou poskytovány formou **zálohy** ve výši **50 % schválené dotace** a následného **doplatku** po dokončení opravy nebo investice, a to **na základě předloženého vyúčtování celkových skutečných nákladů** na její realizaci.

7. Povinnosti příjemce dotace na opravu nebo investiční akci:

- v případě nutnosti **změny termínu** realizace opravy nebo investiční akce nebo v případě jejího úplného **zrušení** z jakýchkoli důvodů **neprodleně** tuto skutečnost **písemně** (příp. mailem) **oznámít** OŠKaS a řádně ji **odůvodnit**; v případě zrušení realizace opravy/investice, na níž byla již poskytnuta záloha dotace, pak také současně **vrátit poskytnutou zálohu** zpět na účet poskytovatele
- **zodpovídá za použití finančních prostředků** v souladu se záměry, pro které byly poskytnuty, tedy výhradně k úhradě nákladů spojených s realizací opravy/investice

8. Vyúčtování dotace na opravu nebo investiční akci:

- **do 30 dnů od termínu ukončení** realizace opravy nebo investiční akce je příjemce povinen předložit odboru školství, kultury a sportu **vyúčtování celkových nákladů na realizaci**.
- Předkládá se na příslušném formuláři **Vyúčtování dotace na opravu/investici** (příloha č. 10) a jeho součástí je:
 - **přehled nákladových položek** s uvedením účelu jejich užití a finančními částkami
 - stručné **písemné zhodnocení provedené opravy /investice** (zda bylo provedeno vše, co bylo plánováno a s jakým výsledkem)
 - v příloze **kopie účetních dokladů** (tj. faktury + doklad o tom, že byly uhrazeny, daňové doklady, paragony (EET), smlouvy o dílo apod.). Příjemce je povinen **současně** předložit ke kontrole i **originály** těchto dokladů. Tyto budou po ověření vráceny, kopie zůstávají založeny na OŠKaS k dispozici případným dalším kontrolním orgánům
- Budou-li **skutečné náklady** na realizaci opravy/investice **nižší** než předpokládané rozpočtované náklady, bude i výše poskytnuté dotace **adekvátně procentuálně snížena**.
- **Nepředloží-li** příjemce dotace bez předchozího písemného vyrozumění a řádného zdůvodnění **vyúčtování v termínu**, případně ve stanoveném termínu neodstraní nedostatky zjištěné při kontrole vyúčtování, **ztrácí nárok na poskytnutí doplatku dotace** a současně **bude k této skutečnosti přihlíženo** při projednávání případných dalších žádostí o dotace v následujícím období.

Část III Závěrečná ustanovení

1. Při poskytování dotací dochází ke zpracování osobních údajů, s tím, že příjemce dotace je v roli **správce** osobních údajů a poskytovatel dotace Město Bohumín v roli **zpracovatele** osobních údajů. Správce i zpracovatel jsou povinni zpracovávat osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

2. Součástí tohoto Programu pro poskytování dotací z rozpočtu Města Bohumín jsou přílohy

- Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace na činnost SPORT, OZČ
- Příloha č. 2 – Přihláška do výběrového řízení dotace na činnost v oblasti kultury
- Příloha č. 3 – Stav členské základny
- Příloha č. 4 – Vyúčtování dotace na činnost, Zápis z kontroly vyúčtování
- Příloha č. 5 – Výkaz příjmů a výdajů
- Příloha č. 6 – Žádost o dotaci na akci
- Příloha č. 7 – Vyúčtování dotace na akci
- Příloha č. 8 – Protokol o převzetí cen
- Příloha č. 9 – Žádost o dotaci na opravu, investici
- Příloha č. 10 – Vyúčtování dotace na opravu, investici

Znění tohoto programu bylo schváleno zastupitelstvem města Bohumín dne 13. 9. 2021 usnesením č. 253/18.

Přijato dne: _____

Evid. č.: _____

Žádost o poskytnutí dotace na činnost v roce _____☐

SPORT

☐

OZČ

žadatel (právnícká osoba)	
sídlo žadatele (adresa)	
korespondenční adresa (liší-li se od adresy sídla)	
IČ, DIČ	
číslo účtu	
adresa www stránek (pokud existují)	
identifikace osob zastupujících práv. osobu žadatele s uvedením právního důvodu zastoupení (dle stanov) (jména, adresy, tel.č., e-mail)	
identifikace osob s podílem v práv. osobě (jména, adresy, tel.č., e-mail)	
identifikace práv. osob, v nichž má žadatel přímý podíl (název, sídlo, IČ) včetně výše tohoto podílu	

Dále vyplní **pouze sportovní subjekty**, které mají ve své členské základně **výkonnostní** sportovce a **SDH**, která mají **závodní družstva mladých hasičů** (SDH pouze body, které mohou vyplnit, SDH Vrbice doplní i počty členů 2 záv. družstev mužů, která se účastní MS ligy v hasičském sportu)

(žadatel, který pod sebou sdružuje více sportovních oddílů, vyplní tuto část žádosti **pro každý oddíl samostatně**):

registrační číslo při ČSTV	
název a adresa zastřešující organizace (unie, svazu, apod.)	
tel., e-mail, www	
registrační číslo oddílu	
způsob registrace člena, délka platnosti a cena (licence, reg. průkaz ap.)	

<p>počet:</p> <p>- registrovaných sportovců</p> <p>- závodních družstev (uvést která to jsou, kolik mají členů a jaké soutěže se účastní)</p>							
<p>přihlášky do soutěží + soupisky</p> <p>(pokud ano, doložit v příloze kopie)</p>	<p>ano – ne: odeslány komu:</p>						
<p>předpoklad vzniku nároku na poskytnutí výkonnostní dotace</p> <p>(stručná rekapitulace umístění v soutěžích v uplynulé sezóně –družstva, jednotlivci – uvést oficiální zdroj těchto výsledků pro možnost ověření; noví žadatelé doloží formou přílohy výsledkové listiny, tabulky, žebříčky apod., stávající příjemci již doložili jako součást vyúčtování)</p>							
<p>souhrn jednotlivých částek startovného (zaplacených žadatelem v uplynulé sezóně)</p>							
<p>náklady na uspořádání 1 soutěže dne v domácím prostředí (utkání/turnaj)</p>							
<p>příspěvky na 1 člena dle věkových kategorií (pokud se liší)</p>	<table> <tr> <td>členské:</td> <td>četnost plateb:</td> <td>celk./rok:</td> </tr> <tr> <td>oddílové:</td> <td>četnost plateb:</td> <td>celk./rok:</td> </tr> </table>	členské:	četnost plateb:	celk./rok:	oddílové:	četnost plateb:	celk./rok:
členské:	četnost plateb:	celk./rok:					
oddílové:	četnost plateb:	celk./rok:					
<p>místo(a) konání tréninků (adresa(y), kontaktní osoba(y), tel.)</p>							
<p>aktuální cena za tréninkovou jednotku (je-li více míst, pak průměrná)</p>	<p>cena/jedn.: celk./rok:</p>						
<p>tréninkové jednotky mimo Bohumín (kde, cena)</p>	<p>kde: cena/jedn.: celk./rok:</p>						
<p>plánované opravy a investice</p> <p>(účel , částka, spoluúčast)</p>							
<p>plánovaná akce pro veřejnost</p> <p>(název, měsíc konání)</p>							

Seznam příloh k žádosti:

Zpracoval dne: _____ Jméno: _____

Oprávněná osoba – Jméno: _____ Podpis a razítko: _____

(předseda/prezident/starosta/ředitel apod.)

Jméno: _____ Funkce: _____ Podpis: _____

(v případě, že dle stanov není oprávněna jednat pouze 1 osoba samostatně)

Přijato dne: _____

Evid. č.: _____

PŘIHLÁŠKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ za účelem poskytnutí dotace na činnosti v oblasti kultury v roce _____

v oboru:

- ☐ hudební, taneční a scénické umění
☐ literatura a publicistika (včetně ediční činnosti)
☐ výtvarné umění
☐ filmová a video tvorba, umělecká fotografie
☐ historie, vojenská historie
☐ kulturně vzdělávací činnost
☐ ostatní kulturní aktivity

žadatel (právnícká osoba)	
sídlo žadatele (adresa)	
korespondenční adresa (liší-li se od adresy sídla)	
IČ, DIČ	
číslo účtu	
adresa www stránek (pokud existují)	
identifikace osob zastupujících práv. osobu žadatele s uvedením právního důvodu zastoupení (dle stanov) (jména, adresy, tel.č., e-mail)	
identifikace osob s podílem v práv. osobě (jména, adresy, tel.č., e-mail)	
identifikace práv. osob, v nichž má žadatel přímý podíl (název, sídlo, IČ) včetně výše tohoto podílu	
osoba zodpovědná za realizaci projektu (jméno, adresa, tel.č., e-mail)	

Aktuální stav člen. zákl.: _____ z toho dospělí: _____ děti a mládež do 18-ti let: _____

Výčet dotací poskytnutých z rozpočtu města v posledních 3 letech				
Rok	na činnost	na akce	na opravy/investice	jiné dotace, dary,...

Rok	na činnost	na akce	na opravy/investice	jiné dotace, dary,...

--	--	--	--	--

Název projektu: _____

Obsah projektu ve výše vyznačeném oboru (příp. více oborech, pokud se navzájem prolínají):

Pozn.: Jednotlivé kapitoly projektu musí být zpracovány maximálně **výstižně**, ale **stručně**. V případě nutnosti mohou být další doplňující informace, propagační materiály k projektu apod. doloženy formou příloh (pro informaci).

- **Charakteristika předkladatele a jeho činnosti:**
- **Charakteristika a cíl projektu, oslovená skupina, předpokládaný přínos** (i pro ostatní občany města):
- **Stručný obsah projektu = rámcový plán činnosti**

- **Celkový rozpočet projektu, v hrubém členění dle položek:**

- **Výše požadované dotace:**

- **Způsob spolufinancování projektu** (předpokládaná výše)
(např. členské příspěvky, dotace a granty od jiných poskytovatelů, sponzorské dary apod.)

Seznam příloh k žádosti:

Zpracoval dne: _____ Jméno: _____

Oprávněná osoba – Jméno: _____ Podpis a razítko: _____

(předseda/prezident/starosta/ředitel apod.)

Jméno: _____ Funkce: _____ Podpis: _____

(v případě, že dle stanov není oprávněna jednat pouze 1 osoba samostatně)

Stav členské základny subjektu: _____ k 1. 1. 2022

Pozn.: Poslední 2 sloupce - vyplňují pouze sportovní subjekty s výkonnostními sportovci SDH se závodními družstvy mladých hasičů (a SDH Vrbice s družstvy mužů v MS lize) vyplňují navíc pouze poslední sloupec

P.č.	Příjmení a jméno, titul	Bydliště (město/obec)	Rok naroz.	Rozl.č.	Záv.družstvo
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

z toho (vyplní pouze sportovní subjekty):

1 = _____ 2 = _____ 3 = _____ 4 = _____

CELKEM _____, z toho členů s trvalým pobytem města Bohumín _____.

VYÚČTOVÁNÍ

dotace z rozpočtu města na činnost/realizaci projektu v roce _____

Příjemce dotace: _____ IČ: _____

obdržel ve výše uvedeném roce dotaci na činnost ve výši:

(sport a OZČ dle členské základny, kultura – kulturní projekty) _____ Kč

Tyto finanční prostředky příjemce použil na úhradu, případně částečnou úhradu následujících nákladových položek:

Pozn.:

- úhrady **bankovním převodem** nutno doložit **výpisy z účtu**
- doklady uvedené v tomto vyúčtování dotace na činnost/realizaci projektu (případně část vynaložených prostředků dle těchto dokladů použita pro vyúčtování dotace na činnost/realizaci projektu) již **nemohou být použity pro účely vyúčtování jiných dotací z rozpočtu města** (akce, opravy, individuální dotace) **ani dotací od jiného poskytovatele**

* číslování pouze pro účely vyúčtování této dotace

Číslo dokladu		Nákladová položka	Účel použití	Částka
poř. *	v úč. ev. příjemce			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
Výdaje (náklady) na činnost/realizaci projektu hrazené z dotace města CELKEM				

Vyúčtování zpracoval dne: _____ jméno: _____ podpis: _____

tel.: _____ e-mail: _____

Bude ze strany vašeho subjektu pro následující kalendářní rok _____ podána žádost o dotaci **na činnost/realizaci projektu v oblasti kultury**?:

☐ **ANO**

☐ **NE**, a proto v souladu se zněním „Programu ...“ přikládáme k vyúčtování dotace i stručné slovní **vyhodnocení plnění cílů projektu** za stávající kalendářní rok

Bude ze strany vašeho subjektu pro následující kalendářní rok _____ podána žádost o dotaci **na činnost v oblasti OZČ** (dle stavu a složení členské základny)?:

☐ **ANO**

☐ **NE**, a proto v souladu se zněním „Programu ...“ přikládáme k vyúčtování dotace i hodnotící **zprávu o činnosti** za stávající kalendářní rok

Bude ze strany vašeho subjektu pro následující kalendářní rok _____ podána žádost o dotaci **na činnost v oblasti sportu** (dle stavu a složení členské základny)?:

☐ **ANO**

☐ **NE**, a proto v souladu se zněním „Programu ...“ přikládáme k vyúčtování dotace i hodnotící **zprávu o činnosti** za stávající kalendářní rok

Byla vašemu subjektu poskytnuta **výkonnostní dotace** (na členy s rozlišovacím číslem 1 a 2)?:

☐ **NE**

☐ **ANO**, a proto dokládáme **splnění podmínek** pro vznik nároku na poskytnutí výkonnostní dotace:

- **účast ve svazových sezónních soutěžích** předložením dokladů o umístění ve svazových soutěžích v uplynulé sezóně (výsledkové listiny, tabulky, žebříčky apod. – družstva, jednotlivci)
- **uspořádání** minimálně jedné **sportovní akce** na území města přístupné veřejnosti:

Název akce: _____

Termín konání: _____ Místo konání: _____

Akce se uskutečnila: ☐ s dotační podporou z rozpočtu města ☐ bez podpory

☐ **ANO, ale nesplnili jsme podmínky pro poskytnutí výkonnostní dotace**, a proto žádáme o výpočet částky, kterou jsme povinni vrátit zpět na účet poskytovatele (v termínu dle „Programu...“)

Oprávněná osoba – Jméno: _____ Podpis a razítko: _____

(předseda/prezident/starosta/ředitel apod.)

Jméno: _____ Funkce: _____ Podpis: _____

(v případě, že dle stanov není oprávněna jednat pouze 1 osoba samostatně)

Výkaz příjmů a výdajů subjektu: _____ za rok: _____Subjekty, které vedou **daňovou evidenci**:**Příjmy** = přijaté finanční prostředky v pokladně nebo na bankovním účtu, rozhodující je **okamžik zaplacení****Výdaje** = úbytek finančních prostředků v pokladně nebo na bankovním účtu, rozhodující je **okamžik zaplacení**Subjekty, které vedou **účetnictví** (podvojně):**Výnosy** = výkony vyjádřené v Kč, není rozhodující okamžik zaplacení, ale **okamžik provedení výkonu****Náklady** = veškeré náklady spojené s činností organizace, není rozhodující okamžik zaplacení, ale **okamžik provedení výkonu**
(návaznost na Výkaz zisku a ztrát v daňovém přiznání)

	POLOŽKY	CELKEM (Kč)
	POČÁTEČNÍ STAV (= KONEČNÝ STAV K 31. 12. PŘEDCHÁZEJÍCÍHO KALENDÁŘNÍHO ROKU)	0
	Z TOHO:	
	POKLADNA	
	BANKA	
PŘÍJMY/VÝNOSY	Tržby z prodeje majetku	
	Tržby z prodeje vl.výrobků a služeb	
	Tržby z pronájmu a reklamy	
	Tržby z pořádání akcí	
	Členské a oddílové příspěvky	
	Dotace od nadřízené (zastřešující) organizace	
	Dotace z rozpočtu města (na činnost, pořádání akcí, opravy a investice, jiné dotace a dary)	
	Dotace kraje, státu, EU	
	Dotace a sponzorské dary ostatních právnických a fyzických osob	
	Ostatní příjmy jinde nezařazené (vč. půjček a úvěrů)	
	PŘÍJMY (VÝNOSY) CELKEM	0
VÝDAJE/NÁKLADY	Občerstvení - (50., příp. 518)	
	Spotřeba materiálu (režijní materiál) - (501)	
	Pořízení majetku - DHM, odpisy z investic - (501, 551)	
	Spotřeba energií (elektřina, plyn, teplo, voda) - (502)	
	Opravy a údržba - (511)	
	Cestovné - (512)	
	Služby spojené s provozem (bankovní, poštovní, telefon, internet odvoz odpadů, apod.) - (518)	
	Nájmy - (518)	
	Propagace (zhotovení, roznos a výlep letáků, propag. předmětů, rekl. bannerů, film spotů apod.) - (518)	
	Služby ostatní (rozhodčí, honoráře za vystoupení, doprava a přeprava exter. dopravci apod.) - (518)	
	Účastnické a registrační poplatky, startovné - (518)	
	Osobní náklady (mzdy - správce, trenér, příp. jiní činovníci, účetní apod., včetně odvodů) - (521, 524)	
	Daně a poplatky (silniční, z nemovitostí, z příjmu, ostatní daně, správní poplatky) - (53., 59.)	
	Ostatní náklady jinde nezařazené (včetně úroků z půjček a úvěrů) - (54.)	
	Poskytnuté (odvedené) příspěvky (mezi org. složkami, např. z člen. přísp. nadřízené org.) - (580)	
	VÝDAJE (NÁKLADY) CELKEM	0
	KONEČNÝ STAV = VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ (Poč. stav + Příjmy/Výnosy - Výdaje/Náklady)	0
	Z TOHO:	
	POKLADNA	
	BANKA	

Pozn.: 1) pro subjekty, které vedou účetnictví, jsou v závorkách uvedeny přísl. účty

2) subjekty, které vedou účetnictví na tomto místě uvedou stav pohledávek a závazků: kde PS je počáteční stav k 1. 1.

daného roku (= konečný stav k 31. 12. předch. roku) a KS je konečný stav k 31. 12. daného roku (kt. bude PS k 1. 1. násled. roku)

POHLEDÁVKY**ZÁVAZKY****PS:** _____**PS:** _____**KS:****KS:**

Oprávněná osoba – Jméno: _____ Podpis a razítko: _____
(předseda/prezident/starosta/ředitel apod.)

Jméno: _____ Funkce: _____ Podpis: _____
(v případě, že dle stanov není oprávněna jednat pouze 1 osoba samostatně)

Přijato dne: _____

Evid. č.: _____

Žádost o dotaci z rozpočtu města na akci konanou v roce _____☐**SPORT**

Zaměření akce:

☐**KULTURA**☐**OSTATNÍ ZÁJM. ČINNOST**

žadatel (právnícká osoba)	
sídlo žadatele (adresa)	
korespondenční adresa (liší-li se od adresy sídla)	
IČ, DIČ	
číslo účtu	
adresa www stránek (pokud existují)	
identifikace osob zastupujících práv. osobu žadatele s uvedením právního důvodu zastoupení (dle stanov) (jména, adresy, tel.č., e-mail)	
identifikace osob s podílem v práv. osobě (jména, adresy, tel.č., e-mail)	
identifikace práv. osob, v nichž má žadatel přímý podíl (název, sídlo, IČ) včetně výše tohoto podílu	

Název akce: _____**Termín konání:** _____ **Místo konání:** _____**Celkový rozpočet na akci:** _____ **Požadovaná výše dotace:** _____**Garant** (kontaktní osoba) **za uspořádání a průběh akce:****Jméno:** _____ **tel.:** _____ **e-mail:** _____**SCHVALOVACÍ ŘÍZENÍ:**

Dotace do 10 tis. Kč	Projednáno dne	Výsledek projednání	Výše dotace	Podpis
Komise pro schvalování dotaci do 10 tis. Kč		<input type="checkbox"/> neschváleno	---	
		<input type="checkbox"/> schváleno		

Dotace nad 10 tis. Kč	Projednáno dne	Výsledek projednání	Výše dotace	Podpis
Odbor školství, kultury a sportu		<input type="checkbox"/> nedoporučeno	---	
		<input type="checkbox"/> doporučeno		
Příslušná komise (KS, KK, KŽP, příp. VaV)		<input type="checkbox"/> nedoporučeno	---	
		<input type="checkbox"/> doporučeno		
Zastupitelstvo města		<input type="checkbox"/> neschváleno	---	č.usn.:
		<input type="checkbox"/> schváleno		č.usn.:

Charakter akce/komu je určena: _____

Předpokládaný počet startujících/účinkujících: _____ Výše startovného (u sportovních akcí): _____

Výše vstupného: _____ Kapacita diváků: _____

Propagace – jak a kde: _____

Komentář k žádosti:

- další **konkretizující údaje o akci** (za jakým účelem je pořádána, v čem má být přínosná, popis plánovaného průběhu apod.)
- co nejpresnější **předpokládaný rozpočet** (přehled a celkový součet nákladových položek)
- způsob **spolufinancování akce** (předpokládaná výše)
(např.: vstupné, startovné, dotace a granty od jiných poskytovatelů, sponzorské dary, vlastní prostředky, apod.)

Seznam příloh k žádosti:

Zpracoval dne: _____ Jméno: _____

Oprávněná osoba – Jméno: _____ Podpis a razítko: _____

(předseda/prezident/starosta/ředitel apod.)

Jméno: _____ Funkce: _____ Podpis: _____

(v případě, že dle stanov není oprávněna jednat pouze 1 osoba samostatně)

VYÚČTOVÁNÍ

dotace z rozpočtu města na akci konanou v roce _____

(Současné se soupisem celkových nákladů je nutno doložit originály i kopie účetních dokladů. Originály budou po provedení kontroly vráceny.)

Příjemce dotace: _____ IČ: _____

Název akce: _____

Termín konání: _____ Místo konání: _____

Rozpočtované náklady: _____ Kč Příznána dotace ve výši: _____ Kč
(rozpočet na akci uvedený v žádosti o dotaci) (dle smlouvy o poskytnutí dotace)

Soupis celkových skutečných nákladů na pořádání akce: (v případě potřeby vložte další řádky)

Pozn.:

- úhrady **bankovním převodem** nutno **doložit výpisy** z účtu
- doklady za **občerstvení** musí být **rozepsány z hlediska sortimentu i množství** (co a počet ks, porcí apod.)
- doklady uvedené v tomto vyúčtování dotace na akci (případně část vynaložených prostředků dle těchto dokladů použitá pro vyúčtování dotace na akci) již **nemohou být použity pro účely vyúčtování jiných dotací z rozpočtu města** (činnost, projekty, individuální dotace) **ani dotací od jiného poskytovatele**

* číslování pouze pro účely vyúčtování této dotace – **kopie** účetních dokladů tedy **očíslujte** pořadovým číslem (1, 2, 3, ...) a takto i seřaďte

Poř. č. *	Datum	Nákladová položka	Účel použití	Částka
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
C E L K E M				

Vyúčtování zpracoval dne:

Jméno:

Podpis:

Vyplňuje OŠKaS:

Skutečné náklady \geq rozpočet \Rightarrow dotace **ve schválené výši**, tj. _____ Kč

Skutečné náklady $<$ rozpočet \Rightarrow dotace **ve výši** _____ % **ze skutečných nákl.**, tj. _____ Kč

U dotací „v režimu“ nad 10 tis. Kč z toho: - záloha: _____ Kč

- doplatek: _____ Kč

Kontrola vyúčtování provedena dne: _____

Podpis: _____

Hodnocení akce:

(průběhu, úspěšnosti a přínosu, splnění předpokládaného účelu, úspěchy, nezdary a problémy, počet aktivních účastníků a diváků, výsledky, umístění apod.)

Hodnocení zpracoval dne: _____ Jméno: _____ Podpis: _____

Oprávněná osoba – Jméno: _____ Podpis a razítko: _____

(předseda/prezident/starosta/ředitel apod.)

Jméno: _____ Funkce: _____ Podpis: _____

(v případě, že dle stanov není oprávněna jednat pouze 1 osoba samostatně)

Protokol o převzetí cen

(viz přiložená výsledková listina)

Ceny byly předány dne: _____

při závěrečném vyhodnocení akce – název: _____

[illegible]

* např. 1., 2. 3. místo (v kategorii), absolutní vítěz, nejlepší střelec, příp. nejstarší a nejmladší účastník, apod.

Ceny za pořadatele předal – jméno: _____ Podpis: _____

Přijato dne: _____

Evid. č.: _____

Žádost o dotaci z rozpočtu města na opravu / investici v roce _____☐**OPRAVA**☐**INVESTICE**

žadatel (právnická osoba)	
sídlo žadatele (adresa)	
korespondenční adresa (liší-li se od adresy sídla)	
IČ, DIČ	
číslo účtu	
adresa www stránek (pokud existují)	
identifikace osob zastupujících práv. osobu žadatele s uvedením právního důvodu zastoupení (dle stanov) (jména, adresy, tel.č., e-mail)	
identifikace osob s podílem v práv. osobě (jména, adresy, tel.č., e-mail)	
identifikace práv. osob, v nichž má žadatel přímý podíl (název, sídlo, IČ) včetně výše tohoto podílu	

Název opravy/investice: _____**Realizace: místo:** _____ **termín: zahájení:** _____ **ukončení:** _____**Celkový rozpočet na realizaci:** _____ **Kč Požadovaná výše dotace:** _____ **Kč****Garant** (osoba odpovědná) **za realizaci opravy/investice – jméno:** _____**Adresa bydliště:** _____ **tel.:** _____ **e-mail:** _____**SCHVALOVACÍ ŘÍZENÍ:**

Dotace na opravu/investici	Projednáno dne	Výsledek projednání	Výše dotace	Podpis
		<input type="checkbox"/> nedoporučeno	---	

Odbor školství, kultury a sportu		<input type="checkbox"/> doporučeno		
Příslušná komise (sportu, kultury, KŽP, příp. VaV)		<input type="checkbox"/> nedoporučeno	---	
		<input type="checkbox"/> doporučeno		
Zastupitelstvo města		<input type="checkbox"/> neschváleno	---	č.usn.:
		<input type="checkbox"/> schváleno		č.usn.:

Komentář k žádosti (stručně, ale výstižně):

- **popis stávajícího stavu** (objektu či jiného majetku nebo jeho části)

- **zodpovězení nutnosti opravy/investice** (havarijní stav, dlouhodobě plánovaná oprava, zvelebení, vylepšení apod.)

- **způsob realizace opravy/investice** (technologický postup)

- **přípravenost opravy/investice** (v případě, že to charakter akce vyžaduje: zda je vypracována PD, zda proběhlo ohlášení stavby na stavebním úřadě, zda je vydáno stavební povolení apod.)

- **způsob výběru realizátora** (zda proběhlo nebo proběhne výběrové řízení, pokud již je realizátor vybrán – uvést kdo)

- **položkový rozpočet nákladů na realizaci** (a kým byl zpracován)

- **způsob spolufinancování** (předpokládaná výše)
(dotace a granty od jiných poskytovatelů, sponzorské dary, vlastní prostředky, apod.)

Seznam příloh k žádosti

Zpracoval dne: _____ Jméno: _____

Oprávněná osoba – Jméno: _____ Podpis a razítko: _____

(předseda/prezident/starosta/ředitel apod.)

Jméno: _____ Funkce: _____ Podpis: _____

(v případě, že dle stanov není oprávněna jednat pouze 1 osoba samostatně)

VYÚČTOVÁNÍ

dotace z rozpočtu města na opravu/investici v roce _____

(Současně se soupisem celkových nákladů je nutno doložit originály i kopie účetních dokladů. Originály budou po provedení kontroly vráceny.)

Příjemce dotace: _____ IČ: _____

Název opravy/investice: _____

Místo realizace: _____ Termín realizace: _____

Rozpočtované náklady: _____ Kč Příznána dotace ve výši: _____ Kč

(rozpočet na akci uvedený v žádosti o dotaci)

(dle smlouvy o poskytnutí dotace)

Soupis celkových skutečných nákladů na realizaci opravy/investice: (v případě potřeby vložte další řádky)

Pozn.:

- úhrady **bankovním převodem** nutno **doložit výpisy** z účtu
- doklady uvedené v tomto vyúčtování dotace na opravu/investici (případně část vynaložených prostředků dle těchto dokladů použitá pro vyúčtování dotace na opravu/investici) již **nemohou být použity pro účely vyúčtování jiných dotací z rozpočtu města** (činnost, projekty, individuální dotace) **ani dotací od jiného poskytovatele**

* číslování pouze pro účely vyúčtování této dotace – **kopie** účetních dokladů tedy **očísľujte** pořadovým číslem (1, 2, 3, ...) a takto i seřadte

Poř. č. *	Datum	Nákladová položka	Účel použití	Částka
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
CELKEM				

Vyúčtování zpracoval dne:

Jméno:

Podpis:

Vyplňuje OŠKaS:

Skutečné náklady \geq rozpočet \Rightarrow dotace **ve schválené výši**, tj. _____ Kč

Skutečné náklady $<$ rozpočet \Rightarrow dotace **ve výši** _____ % **ze skutečných nákl.**, tj. _____ Kč

Z toho: - záloha: _____ Kč

- doplatek: _____ Kč

Kontrola vyúčtování provedena dne: _____ Podpis: _____

Hodnocení realizace opravy/investice:

(co vše bylo provedeno a s jakým úspěchem, případné problémy v průběhu realizace, zda probíhala dle původních předpokladů, zda bylo dosaženo plánovaného cíle, apod.)

Hodnocení zpracoval dne: _____ Jméno: _____ Podpis: _____

Oprávněná osoba – Jméno: _____ Podpis a razítko: _____

(předseda/prezident/starosta/ředitel apod.)

Jméno: _____ Funkce: _____ Podpis: _____

(v případě, že dle stanov není oprávněna jednat pouze 1 osoba samostatně)