

I. Název programu

Program na podporu poskytování sociálních služeb a ostatních aktivit v sociální oblasti v roce 2016 (SOC)

II. Jednotlivé dotační tituly

SOC 1/16 Podpora poskytování registrovaných sociálních služeb

Podpora bude určena poskytovatelům sociálních služeb, kteří mají oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a poskytují sociální služby na území města Bohumína.

SOC 2/16 Podpora činnosti v sociálně-zdravotní oblasti

Podpora bude určena na celoroční činnost subjektů poskytujících aktivity v sociálně-zdravotní oblasti na území města Bohumína. Jedná se o činnost spolků, které jsou zaměřeny zejména na zlepšení situace zdravotně postižených občanů.

SOC 3/16 Podpora prarodinných aktivit a prevence sociálně-patologických jevů

Podpora bude určena subjektům, jejichž projekty se zaměřují na prarodinnou oblast a na aktivity v oblasti prevence sociálně-patologických jevů. Subjekty musí působit na území města Bohumína.

III. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem dotace je město Bohumín, Masarykova 158, 735 81 Bohumín, IČ: 00297569, zastoupené starostou města.

IV. Účel a důvody podpory

V rámci tohoto dotačního programu budou poskytovány peněžní prostředky na podporu poskytování sociálních služeb a aktivit v sociální oblasti dle dotačních titulů uvedených v čl. II. tohoto dotačního programu. Důvodem podpory je zajištění poskytování pomoci a podpory občanům v nepříznivé sociální situaci a naplňování tak jednoho z úkolů obce v samostatné působnosti dané zákonem o obcích, tj. péče v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů.

Důvodem realizace dotačního titulu SOC 1/16 je podpora stabilního fungování systému sociálních služeb v požadovaném rozsahu a kvalitě. Dotace je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním vybraných druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb.

Důvodem realizace dotačního titulu SOC 2/16 je podpora celoroční činnosti v sociálně-zdravotní oblasti s cílem podpořit aktivity pro zdravotně postižené občany města Bohumína.

Důvodem realizace dotačního titulu SOC 3/16 je podpora projektů zaměřených na prarodinné aktivity a projektů zaměřených na aktivity v oblasti prevence sociálně-patologických jevů, na území města Bohumína.

Finanční prostředky poskytnuté v rámci dotačního programu jsou rozpočtovými prostředky města Bohumína, jejich poskytování, použití a vyúčtování se řídí platnými právními předpisy.

V. Vymezení okruhu žadatelů

1. Oprávněným žadatelem o dotaci u dotačního titulu **SOC 1/16** je poskytovatel sociální služby, který je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách) a sociální službu poskytuje na území města Bohumína.

Podporovány budou tyto druhy sociálních služeb:

§ 37 odborné sociální poradenství

§ 44 odlehčovací služby

§ 46 denní stacionáře

§ 49 domovy pro seniory

§ 54 raná péče

§ 62 nízkoprahová zřízení pro děti a mládež

§ 63 noclehárny

§ 65 sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

§ 69 terénní programy

2. Oprávněným žadatelem o dotaci u dotačních titulů **SOC 2/16** a **SOC 3/16** je subjekt (např. spolky, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické osoby), který se zabývá aktivitami v sociálně-zdravotní oblasti v rámci své celoroční činnosti a aktivitami v oblasti prevence sociálně-patologických jevů a prarodinných aktivit na území města Bohumína.

3. O dotaci nemohou žádat:

- a. politické strany a politická hnutí podle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a hnutích, ve znění pozdějších předpisů,
- b. příspěvkové organizace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejichž zřizovatelem je město Bohumín,

- c. organizační složky státu, zařízení státu mající obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu a státní podniky,
- d. školy a školská zařízení, která jsou zapsaná do školského rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

VI. Podmínky pro poskytnutí dotace

A. Pro dotační titul SOC 1/16

1. Dotaci lze poskytnout na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním vybraných druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb uvedených v čl. V bodu 1.
2. Podporovaná sociální služba musí být součástí vymezené sítě sociálních služeb v rámci Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Moravskoslezského kraje na léta 2015–2020 (dále jen „SPRSS MSK“), schváleného usnesením zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 11/946, případně aktualizována příslušným orgánem kraje.
3. Žadatel musí mít ke dni podepsání smlouvy o dotaci z rozpočtu města Bohumína, uzavřenu s Moravskoslezským krajem Smlouvu o závazku veřejné služby dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Finanční prostředky budou poskytnuty v souladu s pověřením dle uvedeného rozhodnutí Komise.
4. V případě, že nebude splněna podmínka uvedená v bodě 3, nebude s žadatelem smlouva uzavřena a dotace mu nebude poskytnuta.
5. Sociální služba musí být poskytována minimálně do 31. 12. 2016. V případě, že poskytování sociální služby bude ukončeno před tímto termínem, může dojít na základě rozhodnutí rady města ke krácení poskytnuté dotace.
6. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být zaokrouhlena na celé stokoruny.
7. Při nesplnění podmínky uvedené v bodě 6 bude požadovaná výše dotace předkládána ke schválení orgánům obce zaokrouhlena na celé stokoruny směrem dolů.
8. V rámci vyhlášeného dotačního programu je žadatel oprávněn předložit na každou sociální službu, kterou poskytuje, pouze jednu žádost.
9. V případě porušení omezení uvedeného v bodě 8 budou nadbytečné žádosti z posuzování vyloučeny, a to v pořadí podle data a času evidence v elektronické spisové službě obecního úřadu.

B. Pro dotační titul SOC 2/16

1. Dotaci lze poskytnout pouze na uznatelné neinvestiční náklady spojené s činností subjektu v roce 2016.
2. Poskytovatel posoudí žádost z hlediska veřejné podpory, a pokud dojde k závěru, že poskytnutí dotace by představovalo pro příjemce veřejnou podporu, může být poskytovatelem poskytnuta, jako podpora de minimis (ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis; nebo nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu), a to za předpokladu splnění všech požadavků výše uvedených nařízení.
3. Realizace aktivit v rámci celoroční činnosti bude zahájena nejdříve ode dne **1. 1. 2016** a aktivity ukončeny nejpozději do **31. 12. 2016**.

4. V rámci vyhlášeného dotačního programu je žadatel oprávněn předložit **pouze jednu žádost**.
5. V případě porušení omezení uvedeného v bodě 4 budou nadbytečné žádosti z posuzování vyloučeny, a to v pořadí podle data a času evidence v elektronické spisové službě obecního úřadu.
6. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být zaokrouhlena na celé stokoruny.
7. Při nesplnění podmínky uvedené v bodě 6 bude požadovaná výše dotace předkládána ke schválení orgánům obce upravena po zaokrouhlení na celé stokoruny směrem dolů.

C. Pro dotační titul SOC 3/16

1. Dotaci lze poskytnout pouze na uznatelné neinvestiční náklady spojené s předloženým projektem v roce 2016.
2. Poskytovatel posoudí projekt z hlediska veřejné podpory, a pokud dojde k závěru, že poskytnutí dotace by představovalo pro příjemce veřejnou podporu, může být poskytovatelem poskytnuta, jako podpora de minimis (ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis; nebo nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu), a to za předpokladu splnění všech požadavků výše uvedených nařízení.
3. Realizace projektu bude zahájena nejdříve ode dne **1. 1. 2016** a projekt bude ukončen nejpozději do **31. 12. 2016**.
4. V rámci vyhlášeného dotačního programu je žadatel oprávněn předložit žádost **pouze na jeden projekt**.
5. V případě porušení omezení uvedeného v bodě 4 budou nadbytečné žádosti z posuzování vyloučeny, a to v pořadí podle data a času evidence v elektronické spisové službě obecního úřadu.
6. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být zaokrouhlena na celé stokoruny.
7. Při nesplnění podmínky uvedené v bodě 6 bude požadovaná výše dotace předkládána ke schválení orgánům obce upravena po zaokrouhlení na celé stokoruny směrem dolů.

D. Pro dotační tituly SOC 1/16, SOC 2/16 a SOC 3/16

Dotaci lze poskytnout na základě písemné žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Smlouva o poskytnutí dotace musí být uzavřena nejpozději do 31. 10. 2016

Žadatelé o dotaci musí mít vyrovnány veškeré finanční i jiné závazky vůči městu Bohumín. Tato skutečnost bude žadatelem uvedena v čestném prohlášení. (příloha č. 4 programu)

VII. Podání žádosti o dotaci

1. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:
 - a. řádně vyplněný formulář žádosti o poskytnutí dotace (pro dotační titul SOC 1/16 – příloha č. 1 programu, pro dotační titul SOC 2/16 – příloha č. 2 programu, pro dotační titul SOC 3/16 – příloha č. 3 programu),
 - b. čestné prohlášení (příloha č. 4 programu),
 - c. prosté kopie dokladů o právní subjektivitě a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenské smlouvy, stanovy, statut, zřizovací listinu, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku apod.),
 - d. prostá kopie oprávnění k poskytování sociálních služeb dle zákona o sociálních službách (rozhodnutí o registraci) – pouze u dotačního titulu **SOC 1/16**,

- e. prostá kopie dokladu o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z uvedených dokladů v písmenu c)),
- f. prostá kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, pokud tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů). Byla-li žádost podepsána na základě pověření nebo plné moci, rovněž originál nebo úředně ověřenou kopii tohoto pověření nebo plné moci,
- g. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
- h. ceník poskytovaných sociálních služeb – pouze u dotačního titulu **SOC 1/16**,
- i. prostá kopie žádosti o dotaci na sociální službu na rok 2016 z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu – pouze u dotačního titulu **SOC 1/16**,
- j. prostá kopie Smlouvy o závazku veřejné služby uzavřené s Moravskoslezským krajem – pouze u dotačního titulu **SOC 1/16**,
- k. zpráva o činnosti za předchozí kalendářní rok a plán činnosti na rok, na který je žádána dotace – pouze u dotačních titulů **SOC 2/16 a SOC 3/16**.

V případě, že žadatel žádá o dotaci na poskytování více vybraných druhů sociálních služeb, předloží požadované doklady uvedené v písmenech b-j tohoto článku pouze jednou.

- 2. Žádost o dotaci spolu se všemi vyplněnými přílohami v jednom podepsaném originále lze podat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Městského úřadu v Bohumíně na adresu:

Město Bohumín
Odbor sociální
Masarykova 158
735 81 Bohumín

- 3. Žádosti předložené

- a. v rozporu s tímto programem,
- b. doručené jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem, e-mailem, datovou schránkou),
- c. mimo lhůtu pro předložení žádosti,
- d. nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele,
- e. žadatelem, který bude mít k datu podání žádosti vůči poskytovateli dotace neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti,

budou z dalšího posuzování vyloučeny.

VIII. Uznatelné a neuznatelné náklady

- 1. Uznatelný náklad u dotačního titulu **SOC 1/16, SOC 2/16 a SOC 3/16** je náklad, který:
 - a. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy a podmínkami vyhlášeného programu,
 - c. vznikl žadateli v období realizace sociální služby, projektu a celoroční činnosti v sociálně-zdravotní oblasti, tj. od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016,

- d. byl žadatelem uhrazen v období realizace sociální služby, projektu a celoroční činnosti v sociálně-zdravotní oblasti, s výjimkou nákladů, které budou proplaceny do 31. 1. následujícího kalendářního roku.

2. Za uznatelné náklady u dotačního titulu **SOC 1/2016** jsou považovány:

a. osobní náklady, mezi které patří:

1. mzdové náklady na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle § 115 písm. a), b), d), e) zákona o sociálních službách
2. mzdové náklady na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby, a to: management, administrativní pracovníci, provozní pracovníci
3. odvody sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance.

Tyto náklady musí odpovídat nominálním mzdám, eventuálně platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.

Předchozí odstavce platí obdobně v případě pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.

b. provozní náklady

Za provozní náklady jsou považovány nezbytné náklady pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném v článku VI bodu A odst. 1, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase.

Jedná se o:

1. pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku s dobou použitelnosti delší než 1 rok a vstupní cenou nepřevyšující částku 40 tis. Kč
2. pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku s dobou použitelnosti delší než 1 rok a vstupní cenou nepřevyšující částku 60 tis. Kč
3. spotřebované nákupy (např. kancelářské potřeby, pohonné hmoty, potraviny v souvislosti se zajištěním základní činnosti, čisticí prostředky apod.)
4. služby:
 - energie (včetně zálohových plateb)
 - telefony, internet, poštovné, ostatní spoje
 - nájemné (obvyklé v místě a čase)
 - právní a ekonomické služby, s výjimkou účetního auditu
 - opravy a udržování
 - cestovní náklady v souvislosti s poskytováním sociální služby. Výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje zaměstnanců žadatele za předpokladu, že náhrady vyplacené zaměstnancům jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou základní náhrady při použití soukromého vozidla zaměstnance příjemce dotace (tzv. amortizace)

3. Za neuznatelné náklady u dotačního titulu **SOC 1/16** jsou považovány náklady:

- a) nesouvisející s poskytováním základních činností (viz. Článek VI, bod A1 programu),
- b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
- c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného

- a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
- d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
 - e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci, stravné zaměstnanců, stravenky apod.,
 - f) výdaje na finanční leasing,
 - g) na tvorbu kapitálového jmění,
 - h) na zahraniční pracovní cesty,
 - i) na výzkum a vývoj,
 - j) k provedení účetního auditu
 - k) základní náhrada při použití soukromého vozidla zaměstnance příjemce dotace (tzv. amortizace)
 - l) daně a poplatky (mimo bankovních), včetně DPH o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
 - m) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
 - n) výdaje, které nelze účetně doložit,
 - o) externě zajišťované poradenské, právní a auditorské služby a konzultace
 - p) investiční náklady.
4. U dotačního titulu **SOC 2/16** lze dotaci využít na úhradu veškerých neinvestičních nákladů spojených s celoroční činností v sociálně-zdravotní oblasti. U dotačního titulu **SOC 3/16** lze dotaci využít na úhradu veškerých neinvestičních nákladů spojených s předloženým projektem, které jsou zaměřeny na prarodinnou oblast a na aktivity v oblasti prevence sociálně-patologických jevů. Dotace u dotačních titulů **SOC 2/16** a **SOC 3/16** nemůže být použita na mzdy či odměny činovníků, organizátorů projektů či zaměstnanců, pohoštění, finanční leasing, smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka, škody.

IX. Podmínky použití dotace

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem žádosti, smlouvou a podmínkami tohoto programu.
2. U dotačního titulu SOC 1/16 lze dotaci použít pouze na uznatelné položky uvedené v žádosti o dotaci – v rozpočtu sociální služby - ve sloupci – Požadavek na dotaci z rozpočtu města Bohumína. Při skutečném čerpání dotace lze navýšit čerpání jednotlivých požadovaných položek max. o 20 %. Podmínky uvedené v čl. X body 9–12 zůstávají nedotčeny.
3. Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt.
4. Realizaci sociální služby, projektu a celoroční činnosti v sociálně zdravotní oblasti, včetně použití dotace, musí příjemce sledovat v účetní evidenci a členit v souladu s nákladovou strukturou rozpočtu projektu. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
5. Časově uznatelným výdajem je výdaj, který vznikl v období realizace sociální služby,

projektu a celoroční činnosti v sociálně zdravotní oblasti, tj. v období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016, a byl příjemcem uhrazen do 31. 1. 2017, není-li smlouvou upraveno jinak.

X. Kritéria hodnocení žádosti o dotaci a pro stanovení výše dotace

Pro dotační titul SOC 1/16

1. Splnění formálních náležitostí žádosti o dotaci
2. Poměr počtu podpořených klientů – občanů města Bohumína a občanů jiných obcí s ohledem na kapacitu služby
3. Rozpočet projektu (konkrétnost a srozumitelnost, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost, soulad s rozpočtem předloženým při žádosti o dotaci z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu)
4. Počet žadatelů o sociální službu odmítnutých z kapacitních důvodů
5. Zajištění jiných zdrojů k financování sociální služby (mimo úhrad uživatelů)
6. Služba poskytovaná za úhradu
7. Počet let, kdy je sociální služba na území města Bohumína poskytována a financována
8. Význam poskytovatele sociální služby na zajištění potřebné kapacity na území města Bohumína
9. Poskytnutá dotace nesmí překročit 120 % dotace poskytnuté sociální službě v roce 2015. Tato podmínka se vztahuje na sociální služby podpořené v roce 2015 z rozpočtu města Bohumína.
10. Výše dotace v jednotlivém případě činí maximálně 50% celkových nákladů na poskytování sociální služby uvedených v žádosti o dotaci
11. Minimální výše dotace u sociálních služeb, které začaly být poskytovány v roce 2016 a jejichž potřebnost byla deklarována orgánem obce, odpovídá podmínkám financování sociálních služeb při vstupu do stanovené sítě, které jsou součástí Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Moravskoslezském kraji na léta 2015–2020.
12. Výše poskytnuté dotace nemůže přesáhnout částku uvedenou v žádosti.

Pro dotační titul SOC 2/16

1. Splnění formálních náležitostí žádosti o dotaci.
2. Přínos aktivit v rámci celoroční činnosti subjektu pro občany města Bohumína a pro společnost.
3. Poměr nákladů na nájem, služby a energie vůči celkovým nákladům na činnost.
4. Zajištění jiných zdrojů k financování aktivit v rámci činnosti.
5. Rozsah plánovaných aktivit v rámci celoroční činnosti subjektu a porovnání s předchozím kalendářním rokem.
6. Výše poskytnuté dotace nemůže přesáhnout částku uvedenou v žádosti.

Pro dotační titul SOC 3/16

1. Splnění formálních náležitostí žádosti o dotaci.
2. Přínos projektu pro občany města Bohumína a pro společnost.
3. Rozpočet projektu (konkrétnost a srozumitelnost, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost.
4. Zajištění jiných zdrojů k financování projektu.
5. Rozsah plánovaných aktivit v rámci předloženého projektu.
6. Výše poskytnuté dotace nemůže přesáhnout částku uvedenou v žádosti.

XI. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků

Předpokládaný objem peněžních prostředků pro tento program je pro rok 2016 stanoven v celkové výši 2 640 000 Kč.

Poskytnutí dotací a jejich konečná výše jsou podmíněny schválením finančních prostředků pro tento program v rozpočtu města Bohumína zastupitelstvem města pro rok 2016.

V případě, že zastupitelstvo města Bohumína neschválí prostředky pro tento program, nebude dotační program realizován a dotace nebudou poskytnuty.

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Město Bohumín si vyhrazuje právo vyhlášený program bez udání důvodů zrušit.

XII. Lhůta pro podání žádosti a kontaktní osoby

Lhůta pro podání žádosti v tomto programu pro rok 2016 je od 22. 1. 2016 do 8. 2. 2016.

Byla-li žádost podána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, je lhůta zachována, byla-li v poslední den lhůty převzata zásilka s žádostí k poštovní přepravě.

Poskytování dotací organizuje odbor sociální Městského úřadu Bohumín, Masarykova 158, 735 81 Bohumín.

Kontaktní osoby pro podávání informací jsou:

p. Irena Klusková, ekonom odboru sociálního, tel. 596 092 210, e-mail:

kluskova.irena@mubo.cz

Bc. Daniel Ucháč, vedoucí odboru sociálního, tel. 596 092 217, e-mail:

uchac.daniel@mubo.cz

XIII. Závěrečné vyúčtování

1. Po ukončení realizace sociální služby, projektu nebo celoroční činnosti v sociálně zdravotní oblasti je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit poskytovateli vyúčtování dotace do 28. 2. následujícího roku na předepsaném formuláři (příloha č. 5 programu pro dotační titul SOC 1/16 a příloha č. 6 programu pro dotační tituly SOC 2/16 a SOC 3/16).
2. U dotačního titulu SOC 1/16 je příjemce dotace dále povinen zpracovat a předložit poskytovateli do 31. 3. následujícího roku přehled celkových nákladů na sociální službu a zdrojů financování za období, na které byla dotace na poskytování sociální služby poskytnuta a to na předepsaném formuláři (příloha č. 7 programu).
3. U dotačních titulů SOC 2/16 a SOC 3/16 je příjemce dotace dále povinen zpracovat a předložit poskytovateli do 31. 3. následujícího roku výkaz příjmů a výdajů za období, na které byla dotace na celoroční činnost nebo projekt poskytnuta a to na předepsaném formuláři (příloha č. 8 programu).
4. Veškeré účetní doklady vztahující se k čerpání dotace musí být označeny „Hrazeno z dotace města Bohumína“. Na účetních dokladech, které jsou z dotace města Bohumína financovány jen částečně, je nutno vždy uvést i přesnou částku hrazenou z dotace. Teprve po řádném označení na originálech dokladů mohou být vyhotoveny jejich kopie. Kopie dokladů musí být čitelné a nesmí se překrývat.

5. K vyúčtování dotace je nutno předložit veškeré kopie dokladů vztahující se k dotaci. Např. ke každému daňovému dokladu bude přiložen výdajový pokladní doklad, ke každé přijaté faktuře bude přiložen výpis z bankovního účtu. Na kopiích bankovních výpisů bude zřetelně vyznačena částka hrazená z dotace. V případě, že předmětem vyúčtování budou mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění, je nutno předložit tabulkový přehled těchto nákladů dle zaměstnanců v jednotlivých měsících a doložit účetní doklady (např. mzdovou sestavu, mzdový list, výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu). V případě, že předmětem vyúčtování budou ostatní osobní náklady (DPP, DPČ), je nutno doložit příslušné uzavřené dohody, tabulkový přehled těchto nákladů dle zaměstnanců v jednotlivých měsících, výkazy odpracované doby a doklad o způsobu vyplacení (výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu). Příjemce dotace je povinen na vyžádání poskytovatele dotace předložit originály účetních dokladů, vztahujících se k poskytnuté dotaci.

XIV. Kontrola použití dotace

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:
 - a. formální správnosti
 - b. dodržení účelového určení
 - c. dodržení podmínek vyhlášeného Programu a smlouvy o poskytnutí dotace
 - d. uznatelnosti nákladů v rámci realizace sociální služby, projektu, celoroční činnosti.

O provedené kontrole bude sepsán zápis, v němž budou specifikovány případné zjištěné nedostatky uvedením způsobu a termínu jejich odstranění.

2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Nevyužití finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit zpět na účet poskytovatele, a to nejpozději do 15. 3. 2017.
4. Poskytovatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu využití poskytnutých finančních prostředků.

XV. Závěrečné ustanovení a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Žádosti o dotaci u dotačních titulů SOC 1/16 a SOC 3/16 eviduje odbor sociální, který připravuje podklady pro jednání minimálně pětičlenné komise pro hodnocení žádosti jmenované radou města na základě návrhu odboru sociálního. Tato komise provádí hodnocení jednotlivých žádostí a projektů a navrhuje výše dotací, které by mohly být poskytnuty. Výstupem z jednání této komise je návrh na poskytnutí/neposkytnutí dotace jednotlivým žadatelům, včetně návrhu výše této dotace, který je podkladem pro konečné rozhodování zastupitelstva města Bohumína. Komise je oprávněna po žadateli požadovat doplňující informace.

2. Žádosti o dotaci u dotačního titulu SOC 2/16 eviduje odbor sociální, který připravuje podklady pro jednání komise sociální. Tato komise posuzuje jednotlivé žádosti a doporučuje příslušnému orgánu obce výši dotace jednotlivým žadatelům. Rada města rozhoduje, na základě doporučujícího stanoviska komise sociální, o poskytnutí dotace do výše 20 tis. Kč v jednotlivém případě. Zastupitelstvo města rozhoduje, na základě doporučujícího stanoviska komise sociální a odboru sociálního, o poskytnutí dotace ve výši nad 20 tis. Kč v jednotlivém případě. Komise sociální je oprávněna požadovat po žadateli doplňující informace.
3. O poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodnou orgány obce v termínu do 30. 6. 2016.
4. Příjemce dotace je povinen **neprodleně oznámit** odboru sociálnímu **každou změnu**, která je pro splnění smluvního závazku podstatná (např. změnu názvu, adresy sídla, změnu osob oprávněných jednat jménem právnické osoby, změnu čísla účtu, přeměnu či zrušení právnické osoby apod.).
5. Příjemce dotace je povinen **vyhýbat se takovým činnostem, chování a jednání**, které by mohly porušovat normy slušnosti a mravnosti, nebo by mohly snížit důvěru ve veřejnou správu v očích veřejnosti; je povinen jednat tak, aby jeho chování přispívalo k dobré pověsti poskytovatele jako úřadu veřejné správy.
6. Příjemce dotace je povinen prezentovat a následně aktualizovat údaje o své osobě v databázi firem webu města (cestou: www.mesto-bohumin.cz, záložka *volný čas*, rubrika *firmy, služby, podnikání*).
7. Příjemce dotace odpovídá za použití finančních prostředků v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

XVI. Seznam příloh programu

- Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace – SOC 1/16
- Příloha č. 2 – Žádost o poskytnutí dotace – SOC 2/16
- Příloha č. 3 – Žádost o poskytnutí dotace – SOC 3/16
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 5 – Vyúčtování dotace – SOC 1/16
- Příloha č. 6 – Vyúčtování dotace – SOC 2/16 + SOC 3/16
- Příloha č. 7 – Přehled celkových nákladů a zdrojů financování – SOC 1/16
- Příloha č. 8 – Výkaz příjmů a výdajů – SOC 2/16 + 3/16

Formuláře všech příloh programu jsou k dispozici na webových stránkách města: <https://www.mesto-bohumin.cz/cz/radnice/formulare/>

XVII. Účinnost

Tento program byl schválen usnesením Zastupitelstva města Bohumína č. 114/9, ze dne 14. prosince 2015.