

# I. Název programu

Program na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2020 (SOC)

Podpora je určena poskytovatelům sociálních služeb, kteří mají oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, poskytují sociální služby na území města Bohumína, které jsou součástí sítě sociálních služeb ve městě Bohumín. Součástí této sítě jsou sociální služby, které byly podpořeny v rámci dotačního titulu SOC 1/19 Programu na podporu poskytování sociálních služeb a ostatních aktivit v sociální oblasti v roce 2019. Součástí této sítě jsou také služby, které byly se souhlasem města Bohumína zařazeny a financovány v rámci individuálního projektu Podpora služeb sociální prevence 2, Operačního programu Zaměstnanost, Prioritní osy 2 – Sociální začleňování a boj s chudobou a jejichž financování bylo ukončeno v roce 2019. Za součástí sítě se zároveň považuje pobytová odlehčovací služba poskytovaná v zařízení na území města Bohumína podpořená z rozpočtu města Bohumína v roce 2019.

## Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace je město Bohumín, Masarykova 158, 735 81 Bohumín, IČ: 00297569, zastoupené starostou města.

# II. Účel a důvody podpory

V rámci tohoto dotačního programu budou poskytovány peněžní prostředky na podporu poskytování sociálních služeb uvedených v čl. I. tohoto dotačního programu. Důvodem podpory je zajištění poskytování pomoci a podpory občanům v nepříznivé sociální situaci a tím naplňování jednoho z úkolů obce v samostatné působnosti dané zákonem o obcích, tj. podpora v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů.

Důvodem realizace programu je podpora stabilního fungování systému sociálních služeb v požadovaném rozsahu a kvalitě. Dotace je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním vybraných druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb.

Finanční prostředky poskytnuté v rámci dotačního programu jsou rozpočtovými prostředky města Bohumína, jejich poskytování, použití a vyúčtování se řídí platnými právními předpisy.

# III. Vymezení okruhu žadatelů

1. Oprávněným žadatelem o dotaci je poskytovatel sociální služby, který je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (dle § 85 odst. 1 zákona o sociálních službách) a poskytuje sociální službu zařazenou v síti sociálních služeb města Bohumína v souladu s čl. I tohoto programu.

## 2. O dotaci nemohou žádat:

- a. politické strany a politická hnutí podle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a hnutích, ve znění pozdějších předpisů,
- b. příspěvkové organizace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejichž zřizovatelem je město Bohumín,
- c. organizační složky státu, zařízení státu mající obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu a státní podniky,
- d. školy a školská zařízení, které jsou zapsané do školského rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

## IV. Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Dotaci lze poskytnout na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním vybraných druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb.
2. Podporováno bude poskytování sociálních služeb, které jsou součástí Krajské sítě sociálních služeb a které mají uzavřenu s Moravskoslezským krajem „Smlouvu o závazku veřejné služby a platbě za jeho výkon“ dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Finanční prostředky budou poskytnuty v souladu s pověřením dle uvedeného rozhodnutí Komise.
3. V případě, že nebude splněna podmínka uvedená v bodě 2, nebude s žadatelem smlouva uzavřena a dotace mu nebude poskytnuta.
4. Sociální služba musí být poskytována minimálně do 31. 12. 2020. V případě, že poskytování sociální služby bude ukončeno před tímto termínem, může dojít na základě rozhodnutí rady města ke krácení poskytnuté dotace.
5. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být zaokrouhlena na celé stokoruny.
6. Při nesplnění podmínky uvedené v bodě 5 bude požadovaná výše dotace předkládána ke schválení orgánům obce zaokrouhlena na celé stokoruny směrem dolů.
7. V rámci vyhlášeného dotačního programu je žadatel oprávněn předložit na každou sociální službu, kterou poskytuje, pouze jednu žádost.
8. V případě porušení omezení uvedeného v bodě 7 budou nadbytečné žádosti z posuzování vyloučeny, a to v pořadí podle data a času evidence v elektronické spisové službě obecního úřadu.
9. Dotaci lze poskytnout na základě písemné žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Smlouva o poskytnutí dotace musí být uzavřena nejpozději do 31. 10. 2020.
10. Žadatelé o dotaci nesmí mít vůči poskytovateli dotace neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti. Tato skutečnost bude žadatelem uvedena v čestném prohlášení. (příloha č. 2 Programu)

## V. Podání žádosti o dotaci

1. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:
  - a. řádně vyplněný formulář žádosti o poskytnutí dotace (příloha č. 1 Programu)
  - b. čestné prohlášení (příloha č. 2 Programu). V případě, že žadatel žádá o dotaci na poskytování více druhů sociálních služeb, předloží čestné prohlášení pouze jednou.
  - c. ceník poskytovaných sociálních služeb

- d. prostá kopie žádosti o dotaci na sociální službu (na kterou je dotace požadována) na rok 2020 z kapitoly 313 - MPSV státního rozpočtu
- e. úředně ověřené kopie dokladů o názvu/obchodní firmě, sídle, IČO a právní formě (společenskou smlouvu, stanovy, statut, zřizovací listinu, apod.), **pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků** dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřeneckých fondů, ve znění pozdějších předpisů, z rejstříků dle zákona č. 3/2002 Sb. o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, nebo ze základních registrů dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů [např. obchodní rejstřík, rejstřík spolků, rejstříky registrovaných církví a náboženských společností a dalších právnických osob založených registrovanými církvemi a náboženskými společnostmi a registrovaných nebo evidovaných podle zákona č. 3/2002 Sb. o církvích a náboženských společnostech (dále jen "veřejný rejstřík")]
- f. úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (**jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených výše uvedených dokladů**); byla-li žádost o dotaci podepsána na základě pověření nebo plné moci rovněž originál nebo úředně ověřenou kopii tohoto pověření nebo plné moci
- g. kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele

2. Žádost o dotaci spolu se všemi vyplněnými přílohami v jednom podepsaném originále lze podat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Městského úřadu v Bohumíně na adresu:

Město Bohumín  
Odbor sociální  
Masarykova 158  
735 81 Bohumín

3. Žádosti předložené
  - a. v rozporu s tímto Programem
  - b. doručené jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem, e-mailem apod.)
  - c. mimo lhůtu pro předložení žádosti
  - d. nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele
  - e. žadatelem, který bude mít k datu podání žádosti vůči poskytovateli dotace neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti

budou z dalšího posuzování vyloučeny a dotace poskytnuta nebude.

## VI. Uznatelné a neuznatelné náklady

1. Uznatelný náklad je náklad, který:
  - a. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

- b. byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy a podmínkami vyhlášeného Programu, vznikl žadateli v období realizace sociální služby, tj. od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020
- c. byl žadatelem uhrazen v období realizace sociální služby, s výjimkou nákladů, které budou proplaceny do 31. 1. následujícího kalendářního roku

2. Za uznatelné náklady jsou považovány:

- a. osobní náklady, mezi které patří:
  1. mzdové náklady na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle § 115 písm. a), b), d), e) zákona o sociálních službách
  2. mzdové náklady na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby, a to: management, administrativní pracovníci, provozní pracovníci
  3. odvody sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance

Tyto náklady musí odpovídat nominálním mzdám, eventuálně platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.

Předchozí odstavce platí obdobně v případě pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.

b. provozní náklady

Za provozní náklady jsou považovány nezbytné náklady pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném v článku IV odst. 1, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase.

Jedná se o:

1. pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku s dobou použitelnosti delší než 1 rok a vstupní cenou nepřevyšující částku 40 tis. Kč
2. pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku s dobou použitelnosti delší než 1 rok a vstupní cenou nepřevyšující částku 60 tis. Kč
3. spotřebované nákupy (např. kancelářské potřeby, pohonné hmoty, potraviny v souvislosti se zajištěním základní činnosti, čisticí prostředky apod.)
4. služby:
  - energie (včetně zálohových plateb)
  - telefony, internet, poštovné, ostatní spoje
  - nájemné (obvyklé v místě a čase)
  - právní a ekonomické služby, s výjimkou účetního auditu
  - opravy a udržování
  - cestovní náklady v souvislosti s poskytováním sociální služby. Výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje zaměstnanců žadatele za předpokladu, že náhrady vyplacené zaměstnancům jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou základní náhrady při použití soukromého vozidla zaměstnance příjemce dotace (tzv. amortizace)

3. Za neuznatelné náklady jsou považovány náklady:
- a) nesouvisející s poskytováním základních činností (viz článek IV odst. 1 Programu),
  - b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
  - c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
  - d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období  
a opravné položky provozních nákladů,
  - e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci, stravné zaměstnanců, stravenky apod.,
  - f) výdaje na finanční leasing,
  - g) na tvorbu kapitálového jmění,
  - h) na zahraniční pracovní cesty,
  - i) na výzkum a vývoj,
  - j) k provedení účetního auditu
  - k) základní náhrada při použití soukromého vozidla zaměstnance příjemce dotace (tzv. amortizace)
  - l) daně a poplatky (mimo bankovních), včetně DPH o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
  - m) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
  - n) výdaje, které nelze účetně doložit,
  - o) externě zajišťované poradenské, právní a auditorské služby a konzultace
  - p) investiční náklady

## VII. Podmínky použití dotace

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem žádosti, smlouvou a podmínkami tohoto programu.
2. Dotaci lze použít pouze na uznatelné položky uvedené v žádosti o dotaci – v rozpočtu sociální služby - ve sloupci – Požadavek na dotaci z rozpočtu města Bohumína. Při skutečném čerpání dotace lze navýšit čerpání jednotlivých požadovaných položek max. o 20 %. Podmínky uvedené v čl. VIII zůstávají nedotčeny.
3. Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt.
4. Realizaci sociální služby, včetně použití dotace, musí příjemce sledovat v účetní evidenci a členit v souladu s nákladovou strukturou rozpočtu projektu. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
5. Časově uznatelným výdajem je výdaj, který vznikl v období realizace sociální služby, tj. v období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020, a byl příjemcem uhrazen do 31. 1. 2021, není-li smlouvou upraveno jinak.

## VIII. Kritéria hodnocení žádosti o dotaci a pro stanovení výše dotace

### I. Kritéria hodnocení žádostí

#### 1. Poměr počtu podpořených klientů – občanů města Bohumína a občanů jiných obcí

Dle vypočteného poměru uživatelů služby z Bohumína na celkovém počtu uživatelů budou přiděleny body takto:

100 % - 91 %	25 bodů
90 % - 81 %	20 bodů
80 % - 71 %	15 bodů
70 % - 61 %	10 bodů
60 % - 51 %	6 bodů
50 % - 41 %	5 bodů
40 % - 31 %	4 bodů
30 % - 21 %	3 bodů
20 % - 11 %	2 bodů
10 % - 1 %	1 bod

#### 2. Počet žadatelů o sociální službu odmítnutých z kapacitních důvodů

Vypočte se procento odmítnutých žadatelů na celkové kapacitě služby.

50 % a více	10 bodů
do 49,99 %	5 bodů
neodmítnutí	0 bodů

#### 3. Rozpočet projektu (konkrétnost a srozumitelnost, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost, soulad s rozpočtem předloženým při žádosti o dotaci z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu)

Při splnění kritérií bude přiděleno 10 bodů, za každé nesplněné kritérium budou body sníženy takto:

příložený rozpočet v souladu s požadavky programu	10 bodů
příložený rozpočet částečně nevypovídající	5 bodů
příložený rozpočet zcela nevypovídající	0 bodů

#### 4. Zajištění jiných zdrojů k financování sociální služby

Dle vypočteného poměru požadované dotace na celkových nákladech služby budou přiděleny body takto:

100 % - 91 %	1 bod
90 % - 81 %	2 body
80 % - 71 %	3 body
70 % - 61 %	4 body
60 % - 51 %	5 bodů
50 % - 41 %	6 bodů
40 % - 31 %	7 bodů
30 % - 21 %	8 bodů
20 % - 11 %	9 bodů
10 % - 1 %	10 bodů

## 5. Význam poskytovatele sociální služby s ohledem na využívání služby a míru potřeby

Posouzení významu poskytovatele bude předmětem jednání dotační komise. Body budou přiděleny na základě posouzení a rozhodnutí dotační komise v rozmezí od 0 do 70 bodů.

## II. Stanovení výše návrhu dotace

1. Proveďte se součet všech přidělených bodů jednotlivým žádostem.
2. Vypočítejte se hodnota dotace na jeden přidělený bod, a to tak, že se celkový objem prostředků, vyčleněných pro tento program, vydělí součtem přidělených bodů.
3. Vypočtenou hodnotou bodu se násobí u jednotlivých žádostí počet získaných bodů v hodnocení žádosti.
4. Takto vypočtená částka se zaokrouhlí na stokoruny dolů.
5. Výše poskytnuté dotace je limitována požadavkem předloženým v žádosti. Jestliže vypočtená dotace přesáhne požadavek, bude zkrácena do výše tohoto požadavku.
6. Pokud nedošlo, se souhlasem města Bohumína, oproti roku 2019 ke změně parametrů sociální služby v krajské základní síti (co do navýšení počtu úvazků v přímé péči nebo počtu lůžek), poskytnutá dotace nesmí překročit 110 % dotace poskytnuté sociální službě z rozpočtu města Bohumína v roce 2019. Tato podmínka bude zkontrolována při výpočtu dotace. V případě, že by vypočtená dotace přesáhla stanovenou podmínku, bude zkrácena na přípustnou výši.
7. Výše dotace v jednotlivém případě může činit maximálně 50 % celkových nákladů na poskytování sociální služby uvedených v žádosti o dotaci. Tato podmínka bude zkontrolována při výpočtu dotace. V případě, že by vypočtená dotace přesáhla stanovenou podmínku, bude zkrácena na přípustnou výši.
8. Vypočtená dotace u sociálních služeb, u kterých došlo k 1. 1. 2020 ke změně parametrů v krajské základní síti, bude individuálně navýšena v souladu s vyjádřením veřejného zadavatele – města Bohumína ke změně těchto parametrů.
9. Na služby, které byly se souhlasem města Bohumína zařazeny a financovány v rámci individuálního projektu Podpora služeb sociální prevence 2, Operačního programu Zaměstnanost, Prioritní osy 2 – Sociální začleňování a boj s chudobou a jejichž financování bylo ukončeno v roce 2019, se ustanovení bodu 6 nevztahuje.
10. Jestliže dojde na základě postupu uvedeného v předchozích bodech, k zůstatku finančních prostředků vyčleněných pro tento program, mohou být zbylé finanční prostředky rozděleny dle návrhu dotační komise mezi žadatele neuspokojené v plné výši, až do jejich úplného přerozdělení tak, aby nedošlo k porušení ustanovení bodu 6.

## IX. Objem peněžních prostředků

V rozpočtu poskytovatele jsou na poskytování dotací v rámci tohoto programu vyčleněny finanční prostředky ve výši 2 960 000 Kč.

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Město Bohumín si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodů zrušit.

## X. Lhůta pro podání žádosti a kontaktní osoby

Lhůta pro podání žádosti v tomto Programu pro rok 2020 je od 20. 1. 2020 do 7. 2. 2020.

Byla-li žádost podána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, je lhůta zachována, byla-li v poslední den lhůty převzata zásilka s žádostí k poštovní přepravě.

Poskytování dotací organizačně zajišťuje odbor sociální Městského úřadu Bohumín, Masarykova 158, 735 81 Bohumín.

Kontaktní osoby pro podávání informací jsou:

Bc. Eva Janoszowska, ekonom odboru sociálního, tel. 596 092 210, e-mail: janoszowska.eva@mubo.cz

Bc. Daniel Ucháč, vedoucí odboru sociálního, tel. 596 092 217, e-mail: uchac.daniel@mubo.cz

## XI. Závěrečné vyúčtování

1. Po ukončení realizace sociální služby je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit poskytovateli vyúčtování dotace do 28. 2. následujícího roku na předepsaném formuláři (příloha č. 3 Programu)
2. Příjemce dotace je dále povinen zpracovat a předložit poskytovateli do 31. 3. následujícího roku přehled celkových nákladů na sociální službu a zdrojů financování za období, na které byla dotace na poskytování sociální služby poskytnuta a to na předepsaném formuláři (příloha č. 4 Programu)
3. Originály účetních dokladů vztahující se k čerpání dotace musí být označeny „**Hrazeno z dotace města Bohumína**“. Na účetních dokladech, které jsou z dotace města Bohumína financovány jen částečně, je nutno vždy uvést i přesnou částku hrazenou z dotace.

## XII. Kontrola použití dotace

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:
  - a. formální správnosti
  - b. dodržení účelového určení
  - c. dodržení podmínek vyhlášeného Programu a smlouvy o poskytnutí dotace
  - d. uznatelnosti nákladů v rámci realizace sociální služby a celoroční činnosti

O provedené kontrole bude sepsán zápis, v němž budou specifikovány případné zjištěné nedostatky uvedením způsobu a termínu jejich odstranění.

2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytovatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu využití poskytnutých finančních prostředků.



## **XIII. Závěrečné ustanovení a lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

1. Žádosti o dotaci eviduje odbor sociální, který připravuje podklady pro jednání minimálně pětičlenné komise pro hodnocení žádosti jmenované radou města na základě návrhu odboru sociálního. Tato komise provádí hodnocení jednotlivých žádostí a projektů a navrhuje výše dotací, které by mohly být poskytnuty. Výstupem z jednání této komise je návrh na poskytnutí/neposkytnutí dotace jednotlivým žadatelům, včetně návrhu výše této dotace, který je podkladem pro konečné rozhodování zastupitelstva města Bohumína. Komise je oprávněna po žadateli požadovat doplňující informace.
2. O poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodnou orgány obce v termínu do 30. 6. 2020
3. Příjemce dotace je povinen neprodleně oznámit odboru sociálnímu každou změnu, která je pro splnění smluvního závazku podstatná (např. změnu názvu, adresy sídla, změnu osob oprávněných jednat jménem právnické osoby, změnu čísla účtu, přeměnu či zrušení právnické osoby apod.).
4. Příjemce dotace je povinen vyhýbat se takovým činnostem, chování a jednání, které by mohly porušovat normy slušnosti a mravnosti, nebo by mohly snížit důvěru ve veřejnou správu v očích veřejnosti; je povinen jednat tak, aby jeho chování přispívalo k dobré pověsti poskytovatele jako úřadu veřejné správy.
5. Příjemce dotace odpovídá za použití finančních prostředků v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

## **XIV. Seznam příloh programu**

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Příloha č. 3 – Vyúčtování dotace

Příloha č. 4 – Přehled celkových nákladů a zdrojů financování

Formuláře všech příloh programu jsou k dispozici na webových stránkách města:  
<https://www.mesto-bohumin.cz/cz/radnice/formulare/>

## **XV. Účinnost**

Tento program byl schválen usnesením Zastupitelstva města Bohumína č. 108/9 ze dne 9. prosince 2019 a nabývá účinnosti dne 10. prosince 2019.